

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy

**Przeгляд serwisowo-konserwacyjny UPS-a GAMATRONIC Power+ 50kVA +40kVA pracującego na potrzeby Serwerowni Głównej Komendy Stołecznej Policji.**

Numer sprawy: 108/2016/WTI

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**2. Nazwa nadana zamówieniu: Przeгляд serwisowo-konserwacyjny UPS-a GAMATRONIC Power+ 50kVA +40kVA pracującego na potrzeby Serwerowni Głównej Komendy Stołecznej Policji.****3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:**

| Lp. | Nazwa   | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|---|---------------|----------------|
| 1   | 2   | 3             | 4              |
| 1   | Przeгляд serwisowo-konserwacyjny UPS-a GAMATRONIC Power+ 50kVA +40kVA | .....         | .....          |

**W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena netto ..... zł, słownie .....

VAT ..... zł, słownie.....

Cena brutto ..... zł, słownie.....

**4. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:**

- ..... \*\* (min. 12 ) miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę, naprawione podzespoły i części jednak nie krótszej niż gwarancja serwisu producenta;

**5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.****6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2 , Warszawa (00-150).**7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** do 30.11.2016 r.**8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.****9. Reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....**10. Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 2 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**11. Do Formularza Ofertowego dołączam:**

- a) Dokumentację zgodnie z postawionymi warunkami wymienionymi w Sekcji IV „Ogłoszenia....”
- b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

**12. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji**

**przedmiotu zamówienia jest .....**

**13. Dane kontaktowe: tel: ..... / faks: ..... /e-mail:**

.....

.....  
*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

*\* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia.*

*\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*