

OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie na potrzeby remontu pokrycia dachu budynku „Nowy Pałac” będącego siedzibą Komendy Stołecznej Policji, inwentaryzacji przyrodniczej w zakresie występowania chronionych gatunków zwierząt w tym ptaków i nietoperzy- zwanej dalej dokumentacją.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z wymaganiami zawarty został w załączniku nr 1 do umowy oraz w niniejszej umowie.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
 - 1) Inwentaryzacji przyrodniczych w zakresie opracowania ekspertyzy ornitologicznej oraz ekspertyzy dla w/w budynku Komendy Stołecznej Policji;
 - 2) Rozpoznania czy na budynku, o którym mowa w pnk. 1 mogą występować inne grupy zwierząt objęte ochroną w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 października 2014 roku w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2014 r. poz. 1348);
 - 3) Opracowanie (jeżeli będzie zachodziła taka potrzeba) wniosku do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie o wydanie zezwolenia na wykonanie czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną oraz współdziałania z Zamawiającym przy uzyskiwaniu przedmiotowego zezwolenia.

Wszelkie odstępstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych załączniku nr 1 do umowy, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji w terminie **do 6 dni** od daty podpisania umowy
5. Strony ustalają, że:
 - 1) Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy nie przekroczy kwoty netto/brutto PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - 2) Stawka podatku VAT wynosi% (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 uwzględnia koszt wykonania całego zakresu przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do umowy oraz w niniejszej umowie, w tym m.in. koszty:
 - 1) Robocizny bezpośredniej opracowania dokumentacji oraz np. koszty dojazdów;
 - 2) Pozostałe opłaty związane z przedmiotem umowy, w tym podatek VAT;
 - 3) Przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 6 ust. 4;
 - 4) Wykonania czynności o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3.
7. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną dokumentację po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §6 ust. 3.
8. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 6.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 8.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§2

1. Dokumentacja musi zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z:
 - 1) Umową i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) Obowiązującymi przepisami;

jak również, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykaz opracowań dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, obowiązującymi przepisami, stanowi będzie załącznik do końcowego protokołu odbioru dokumentacji, o których mowa w § 6 ust.3.
2. Dokumentacja opracowana zostanie przez Wykonawcę w ilościach i formie:
 - 1) Papierowej w 3 egzemplarzach: inwentaryzacje przyrodnicze tj. ekspertyzy ornitologiczne i ekspertyzy chiropterologiczne należy wykonać odrębnie dla poszczególnych budynków (ekspertyza ornitologiczna i ekspertyza chiropterologiczna dla poszczególnych budynków może być wykonana jako jedno opracowanie)
 - 2) Elektronicznej na nośniku CD lub DVD – w 1 egzemplarzu z podziałem na poszczególne opracowania:

- a) cały zakres opracowania w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej w formacie programu Microsoft Word

Uwaga: wersja elektroniczna dokumentacji w formacie PDF musi być zgodna z egzemplarzami papierowymi, tzn. zawierać wszystkie odręcznie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki itp. Pliki i foldery należy opisać w sposób określający ich zawartość.

3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja nie będzie naruszała praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego dokumentacji. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź opinii, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
5. Wszelkie informacje, dane związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w terminie **1 dnia**, licząc od daty zawarcia umowy, **listy osób** (oraz aktualizacji tej listy w trakcie trwania umowy), które będą realizować przedmiot umowy z podaniem danych personalnych i dokumentu identyfikującego celem zaopiniowania na podstawie obowiązujących u Zamawiającego wewnętrznych przepisów. Do realizacji przedmiotu umowy będą mogły przystąpić tylko te osoby, które zostaną pozytywnie zaopiniowane. Negatywne zaopiniowanie nie wymaga uzasadnienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikiem nr 1 do umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i innymi obowiązującymi przepisami.
 - 2) Współdziałania z Zamawiającym na etapie opracowania dokumentacji;
 - 3) Usuwania wszelkich wad dokumentacji w ramach udzielonej rękojmi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Udostępnienia będących w jego posiadaniu materiałów i dokumentów, niezbędnych do opracowania dokumentacji;
 - 2) W przypadku braku uwag - odbioru dokumentacji zgodnie z zapisami § 6;
 - 3) Rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie.

§4

1. Do koordynowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się :
.....(podany zostanie w umowie).
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
..... (podany zostanie w umowie).
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja opracowana będzie przez osobę/osoby wskazane w załączniku nr 2 do umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Zamawiający dopuszcza zmiany osób wskazanych w ust.1-3., przy czym zamiana osoby/osób, o których mowa w ust. 3, dopuszczalna będzie pod warunkiem okazania się, przez osobę/osoby proponowane w zamian, wymaganiami w tym zakresie określonymi przez Zamawiającego (tj. posiadającą wykształcenie przyrodnicze lub pokrewne oraz będącą członkiem ogólnokrajowego stowarzyszenia przyrodniczego) i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 -3 nie będzie wymagała formy pisemnej – aneksu do umowy.

§5

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy.
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, wprowadzenie podwykonawcy. Wprowadzenie tych zmian wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy lub wskazać na fakturze kwotę i nazwę Podwykonawcy z podaniem numeru konta dla dokonania płatności bezpośredniej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

6. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust.4, Zamawiający uzna dzień dostarczenia przez Wykonawcę brakującego dokumentu za termin otrzymania faktury.

§ 6

1. Zamawiający dokona protokólnego odbioru końcowego dokumentacji, w terminie **do 4 dni** od daty jej przekazania przez Wykonawcę – poprzez sprawdzenie zgodności dostarczonej dokumentacji z wymaganiami opisanymi w umowie oraz załączniku nr 1 do umowy.
2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zgłosi pisemnie (*dopuszczalna droga faksowa lub e-mail*) na adres Wykonawcy: lub nr fax.: lub e-mail: w dni robocze (od poniedziałku do piątku), że dokumentacja jest niekompletna, wykonana w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w umowie lub załączniku nr 1, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek w dokumentacji w terminie **do 3 dni** od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad/błędów nie powoduje wydłużenia terminu realizacji umowy wskazanego w § 1 ust. 4.
3. Zamawiający dokona końcowego odbioru dokumentacji, po przekazaniu kompletnej dokumentacji, poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury o której mowa w § 1 ust 7.
4. Z chwilą opłacenia przez Zamawiającego faktury, o której mowa § 1 ust. 7 autorskie prawa majątkowe do dokumentacji oraz zależne prawa majątkowe na polach eksploatacji obejmujących m.in. utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji dostępnymi technikami, powielanie, publiczne odtwarzanie i udostępnianie, wyświetlanie, najem przechodzą na Zamawiającego wraz z prawem do wykonywania praw zależnych. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian w dokumentacji przez dowolną osobę/osoby.

§7

1. Wykonawca udziela:
 - 1) Rękojmi na opracowaną dokumentację na okres(min. 24) **miesiące**;
 - 2) Gwarancji na opracowaną dokumentację na okres(min. 24) **miesiące**;- liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady, w tym wady ukryte nie stwierdzone podczas odbioru.
3. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji zmniejszających jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, żądać ich usunięcia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, w ramach odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie dokumentacji a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie **do 3 dni** od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
4. Uwagi, reklamacje, zawiadomienia i wszelkie informacje przekazywane będą pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) na adres Wykonawcy: Lub nr fax.:.....lub e- mail: w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
5. W przypadku przekroczenia **o 2 dni** terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia usterek innemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma obowiązek zwrotu w/w kosztów w terminie **do 7 dni** od daty doręczenia wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
7. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w ust.1.

§ 8

1. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) Przekroczy termin wyznaczony na opracowanie dokumentacji, chyba że Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi na to zgodę;
 - 2) Zakres wykonywanych przez Wykonawcę prac będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości ich wykonania w terminie wskazanym w § 1 ust.4;
 - 3) Opracuje dokumentację niezgodnie z zapisami umowy oraz załącznikiem nr 1 do umowy;
 - 4) Nie dokona usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub § 7 ust. 3.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust.1 pkt 1-4, skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 1); zapisów § 9 ust. 1 pkt 3-4 nie stosuje się.
3. Rozwiązanie umowy następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego.

4. Pod pojęciem „rozwiązanie umowy” należy rozumieć wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 1, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 10 % kwoty, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1, w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) 0,5 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 1, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 1 ust. 4; z zastrzeżeniem § 8 ust. 2;
 - 4) 0,5 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu któregoś z terminów określonych w § 6 ust. 2 lub § 7 ust. 3), z zastrzeżeniem § 8 ust. 2;
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3)-4) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia – z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, informując o tym fakcie Wykonawcę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość (po wcześniejszej akceptacji) wydłużenia terminu wykonania umowy wskazanego w § 1 ust. 4 w przypadku wystąpienia sytuacji nie leżącej po stronie Wykonawcy, uniemożliwiającej należyte wykonanie umowy.
Termin wykonania przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu o okres niezbędny do usunięcia przeszkody.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust.4.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu umowy.

Załącznik nr 2: Wykaz osób

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: