Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
zwanej dalej „ustawą", na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

Zakup i dostawa naturalnej wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach bezzwrotnych typu pet o pojemności 0,5 litra i 1,5 litra

Numer sprawy: 276/2016/WN

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
   KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
   ul. Nowolipie 2,
   00-150 Warszawa
2. **Nazwa nadana zamówieniu**:
   Zakup i dostawa naturalnej wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach bezzwrotnych typu pet o pojemności 0,5 litra i 1,5 litra
3. ***W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy*:***

L.p.	*Przedmiot zamówienia*	*Ilość w szt.*	*Cena jednostkowa brutto (PLN)*	*Cena oferty brutto (PLN)* (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5
1.	*Naturalna woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach typu pet o poj.0,5 litra* *producent* ..... *nazwa*	41 040		
2.	*Naturalna woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach typu pet o poj. 1,5 litra* *producent* ..... *nazwa*	184 860		
Słownie cena oferty brutto:				

***Warunki płatności**: przelew, termin płatności 30 dni*

4. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
   - ..... (min. 9) miesięcy terminu przydatności do spożycia
5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **miejsce główne** - Magazyn Żywnościowy KSP, ul. Włochowska 25/33 w Warszawie, w szczególnych przypadkach – Wydział Ruchu Drogowego

Warszawa ul. Karolkowa 46, Oddział Prewencji Policji w Warszawie, ul. Puławska 44 e Piaseczno.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 2 dni robocze od daty złożenia pisemnego zamówienia (w nagłych przypadkach jak w § 2 ust.4 Ogólnych Warunków Umowy).
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
8. **Reklamacje** należy składać na adres: .....
   i nr faksu .....
9. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
    ~~a) (w zależności od postawionych warunków)~~
    b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).
    W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
11. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest** .....
12. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

** Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia.*
*** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*