**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: …………………………………………………………………………………………………

adres: …………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………………………………………………………………………….

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: …………....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dotyczy zamówienia prowadzonego w oparciu o Zgodnie z art. 1.1 ustawy z dnia 16 marca 2016 roku „o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją szczytu […]” (Dz.U. 2016 poz. 379) -**NATO**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

naprawa serwera- 75/2016/WTI

(*nazwa nadana zamówieniu i nr referencyjny*)

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**Nazwa nadana zamówieniu**: :

***W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:***

Opis przedmiotu:

**ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM DO UMOWY**

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ I ZAŁĄCZYĆ DO FORMULARZA**

Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem i warunkami opisanymi w załączniku za cenę:

***(słownie: …………………………...............................................................brutto w PLN);***

1. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

**- ……….….. \*\*(min.36 ) miesięcy rękojmi,**

**- ……….….. \*\*(min.36 ) miesięcy gwarancji.**

5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: KSP –Wydział Teleinformatyki 00-150 Warszawa ul. Nowolipie*.*

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:- **do 30 czerwca 2016r**

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

9. **Reklamacje** należy składać na adres: ……………….. i nr faksu ………….….

10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, **do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**

1. *(w zależności od postawionych warunków)*
2. dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji**

**przedmiotu zamówienia jest** …………………………………………………………..……….. .

13. **Dane kontaktowe:** tel.: …………. / faks: ……………. /e-mail: ………………………………

*…………………..……………………*

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.