

**Nr sprawy: WZP – 2017 / 16 / 106 / Z**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) – zwaną dalej **Ustawą**, na:

### **DOSTAWY DRUKÓW W POSTACI KSIĄŻEK**

**CPV: 22900000 - 9**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 58115 - 2016 w dniu 24.05.2016 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja, o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy ramowej

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia / Formularz Cenowy
3. Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Wzór - załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy / należy do grupy kapitałowej
5. Wzór - załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej
6. Wzór - załącznik nr 6	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o się o zawarcie umowy ramowej
7. Załącznik nr 7	Informacja o planowanej do zakupu ilości druków

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLECZNA POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „**Umowa ramowa na dostawy druków w postaci książek**” ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP – 2017 / 16/ 106 / Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub drogą e-mailową.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Mariusz Czyż nr tel. (22) 60 360 86, faks (22) 60 376 42, adres e-mail: [mariusz.czyz@ksp.policja.gov.pl](mailto:mariusz.czyz@ksp.policja.gov.pl).
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem przeprowadzenia postępowania jest **zawarcie umowy ramowej na dostawy druków w postaci książek**, zwanych w dalszej części SIWZ „drukami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia który może zostać zakupiony w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych, określony został w Załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Ilości druków wskazane w Załączniku nr 7 do SIWZ są ilościami orientacyjnymi. Zamawiający dokonywał będzie zakupów druków w ramach umów wykonawczych w ilościach i typach wynikających z rzeczywistych potrzeb w tym zakresie, przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej.
4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu druków. Celem niniejszego postępowania jest wybór przez Zamawiającego do 4 (czterech) Wykonawców, których ceny ofert wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisami Rozdz. XVI pkt A1 nie przekroczą kwoty którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz uzyskają w kryterium oceny ofert wskazanych w ww. Rozdziale pozycję od 1 do 4, chyba że oferty spełniające warunek wskazany powyżej oraz nie podlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
5. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość i rodzaj kupowanych druków.
6. Ceny jednostkowe netto w PLN za poszczególne rodzaje oraz termin dostawy druków, zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej, nie mogą być mniej korzystne od wskazanych w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której ceny jednostkowe netto w PLN będą wyższe bądź zaproponowany termin dostawy druków będzie dłuższy od wskazanych w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym

w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

7. Zamawiający wymaga aby dostarczane druki były fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem, zgodne co do parametrów i opisu wskazanego w załączniku nr 2 do SIWZ oraz zabezpieczone przed zawiłgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
8. Druki winny być czyste i równo obcięte. Niedopuszczalne są takie wady jak:
  - a) niewłaściwe zszywanie lub sklejenie,
  - b) nieczytelny druk,
  - c) fałdy, załamania, smugi,
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy, w szczególności w zakresie treści merytorycznej lub formalnej druków, w tym ich wymiarów, w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Powyższe zmiany mogą być dokonane po podpisaniu umowy wykonawczej, nie później niż przed oddaniem ich do druku przez Wykonawcę. Zmiany, o których mowa, nie spowodują zmiany cen jednostkowych w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym.
10. Na dostarczone druki Wykonawca zobowiązany będzie udzielić 24 miesięcznej rękojmi, liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).
13. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:**

1. **Termin obowiązywania umowy ramowej: do 31.12.2018r.** licząc od dnia zawarcia umowy przez Strony.
2. **Termin dostaw w ramach udzielanych zamówień publicznych: do 10 dni roboczych,** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.  
Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
3. **Miejsce wykonywania dostaw:** Magazyn nr 3 Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, przy ul. Włochowskiej 25/33, 02 – 336 Warszawa.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, opisane w pkt 1, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

- A. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
  1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
  1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy / należy do grupy kapitałowej.
- C. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w V lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub**

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, lub przed notariuszem – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie, że oferowane druki odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**VII. WADIUM:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
  - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
  - b) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ,
  - c) dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 3 SIWZ (wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ),
  - d) pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy,
  - e) Opis przedmiotu umowy/Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
  - a) **każdy z Wykonawców:**
    - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 6 do SIWZ),
    - 2) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ,
    - 3) dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 3 SIWZ (wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ),
  - b) **wspólnie:**
    - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ),
    - 2) Opis przedmiotu umowy/Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

**IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania **musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku

gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, wymagane jest załączenie jego tłumaczenia na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) **winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail oraz oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 2017/16/106/Z.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone, co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 2017/16/106/Z.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

#### **XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

#### **XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. zgodnie z pkt 8 z uwzględnieniem pkt 9 i 10 Rozdz. IX SIWZ ale oznakowane napisem „ZMIANA”.  
Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”. *Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.*

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 2 czerwca 2016 r. o godz. 13:30.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 2 czerwca 2016 r. o godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**

2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień w ramach umowy ramowej.

4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **XV. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.**

4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

### **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	90%
2.	Termin dostawy druków (T)	10%

- A. **Kryterium Ceny Zamawiający** wyliczy je wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

**C** – wskaźnik kryterium ceny w pkt

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich ofert

**C<sub>x</sub>** – cena podana w badanej ofercie

- A.1. Cena oferty brutto w PLN w przedmiotowym postępowaniu zostanie wyliczona przez Zamawiającego i stanowić będzie sumę wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych netto w PLN, odpowiednio do typu druków - zaoferowanych przez Wykonawcę w Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu cenowym oraz planowanych ich ilości, podanych w załączniku nr 7 do SIWZ, powiększonych o stawkę podatku VAT.
- A.2. W cenach, o których mowa w pkt A.1 Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
- transportu druków do obiektu określonego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ,
  - rozładunku dostarczonych druków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT – jeżeli dotyczy.
- A.3. Wszystkie ceny muszą, muszą być podane **w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy)**.
- A.4. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy wykonawczej pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**B. Punkty w kryterium terminu dostawy druków zostaną przyznane według następujących zasad:**

- B.1. przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany termin realizacji dostawy druków **krótszy niż 10 dni roboczych**;
- B.2. za każdy dzień poniżej maksymalnego terminu, tj. poniżej 10 dni roboczych, zostanie przyznany jeden punkt. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 9 pkt.  
Wykonawca musi podać termin dostawy w dniach, czyli jeden, dwa, trzy (...). W przypadku zaoferowania dłuższego terminu dostawy druków niż 10 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....”.
- B.3. ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów wg poniższego wzoru:

$$T = (t_b : t_{\text{najk}}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

**T** – wskaźnik kryterium terminu dostawy druków w punktach,

**T<sub>b</sub>** - ilość punktów za termin realizacji dostawy w badanej ofercie w pkt;

**T<sub>najk</sub>** – ilość punktów za najkrótszy termin realizacji dostawy w pkt.

2. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:.

$$P = C + T$$



gdzie:

**P** – wskaźnik oceny oferty w punktach,

**C** – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

**T** – wskaźnik kryterium terminu wykonania przedmiotu zamówienia w punktach.

3. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 4 (czterema) Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem pkt A.1 nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia i uzyskają w kryteriach oceny ofert poz. od 1 do 4 chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców
4. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru ofert najkorzystniejszych ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty z najniższymi cenami.

#### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa ramowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§ 1**

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie dostaw druków w postaci książek, zwanych w dalszej części umowy „drukami”, wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do umowy ramowej (*sporządzonym na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia/Formularza Cenowego z oferty Wykonawcy złożonej do postępowania w celu zawarcia umowy ramowej*).
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie do 31.12.2018 r. licząc od dnia jej zawarcia przez Strony.
3. Jeżeli termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup druków w ilościach i rodzajach wynikających z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co każdorazowo zostanie określone w zaproszeniu, o którym mowa w § 2 ust.2.
5. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty ..... brutto w PLN (*kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia*).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.

10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw druków będących przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

## § 2

1. Realizacja dostawy druków każdorazowo będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, a Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryteriami wyboru wskazanymi w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi Załącznik nr 1 do umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznej ceny jednostkowe netto w PLN za poszczególne rodzaje druków, nie wyższe niż wskazane w Załączniku nr 2 do umowy ramowej oraz termin dostawy druków nie dłuższy niż wskazany w § 4 ust. 1 umowy ramowej.
5. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał w szczególności rodzaj oraz ilość zamawianych druków.

## § 3

1. Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się do:
  - a) transportu druków do miejsca określonego w § 4 ust. 2,
  - b) rozładunku dostarczonych druków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę druków stanowić będzie sumę wartości netto w PLN wynikającą z iloczynu cen jednostkowych netto w PLN za poszczególne rodzaje druków oraz ilość odebranych druków, powiększoną o stawkę podatku VAT, wskazaną odpowiednio do typu druków w załączniku nr 2 do umowy – *jeżeli dotyczy*.
3. W cenach, o których mowa w § 2 ust. 4 (*odpowiednio do rodzaju druków*) Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 1,
  - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Płatność w PLN za wykonaną dostawę druków zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 4 ust. 10.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy druków na własne ryzyko w terminie nie dłuższym niż ..... (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*), licząc od daty zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać druki w dni robocze do Magazynu Techniki Policijnej Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, przy ul. Włochowskiej 25/33. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>–15<sup>00</sup> z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 1–dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu lub nr telefonu, który wskazany zostanie w umowie wykonawczej.
4. Wykonawca udziela 24 miesięcznej rękojmi na zaofiarowane druki, liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 10.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane w ramach umowy wykonawczej druki będą fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem, zgodne co do parametrów i opisu wskazanego w załączniku nr 2 do umowy ramowej (odpowiednio do rodzaju druków).
6. W czynnościach odbioru druków wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi są pracownicy Wydziału Zaopatrzenia, którzy zostaną wskazani w umowie wykonawczej.

7. Zamawiający wymaga aby druki umieszczone były w opakowaniach w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników zewnętrznych. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia każdego rodzaju druków w odrębnych opakowaniach. Na opakowaniach Wykonawca umieści nazwę oraz ilość druków w nich zawartych.
8. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu ilości i rodzaju dostarczonych druków z ilością i rodzajem wskazanymi w umowie wykonawczej oraz sprawdzeniu druków pod względem jakościowym tj. czy:
  - a) są właściwie zszyte lub prawidłowo sklejone,
  - b) jest czytelny druk,
  - c) nie ma fałd, załamań, smug.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru o którym mowa w ust. 8, że dostarczone druki są uszkodzone, niezgodne z wymaganiami niniejszej umowy lub umowy wykonawczej (np. dostawa jest niekompletna), Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio do uzupełnienia braków druków lub ich wymiany na nowe, wolne od wad w terminie **do 5 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności. Koszt związany z wymianą druków ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający uzna dostawę za wykonaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

## § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
  - a) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) 5 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

## § 6

*(jeżeli dotyczy)*

1. Zamawiający wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (*nazwa Podwykonawcy/podwykonawców wskazanych w ofercie*) .....który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z oferta Wykonawcy*).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

## § 7

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem ust. 2 lit. a) i ust. 11.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy:
  - a) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa - w zakresie treści merytorycznej lub formalnej druków, w tym ich wymiarów. Powyższe zmiany mogą być dokonane po podpisaniu umowy wykonawczej, nie później niż przed oddaniem ich do druku przez Wykonawcę,
  - b) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów – nie skutkującego zmianą ceny.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen jednostkowych w PLN, wskazanych w załączniku nr 2 do umowy ramowej.

4. Zamawiający dopuszcza wydłużenie czasu trwania umowy ramowej w sytuacji nie wykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy określonej w § 1 ust. 6, jednak nie dłużej niż na okres 4 lat licząc od daty jej zawarcia.
5. Strony dopuszczają zmianę stawki podatku VAT, wskazanej w załączniku nr 2 do umowy ramowej, w przypadku jej ustawowej zmiany.
6. W przypadku, gdy wymienione lub uzupełnione druki nadal nie będą zgodne z wymaganiami niniejszej umowy lub umowy wykonawczej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) umowy wykonawczej .
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia n.w. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a), w szczególności gdy:
  - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej,
  - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpi od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
10. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz nr faksu, telefonu oraz adresów e-mail służących do prowadzenia korespondencji w okresie obowiązywania umowy ramowej.

#### **§ 8**

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 9**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki:**

1. załącznik nr 1 - Ogólne warunki umowy wykonawczej
2. załącznik nr 2 - Opis przedmiotu umowy / Formularz cenowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Ogólne warunki umowy wykonawczej**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa druków w postaci książek, zwanych dalej „drukami”, zgodnych co do rodzaju oraz ilości wskazanych w załączniku nr 2 do umowy (*sporządzony w oparciu o opis przedmiotu zamówienia/Formularz Cenowy z zaproszeniu*) w terminie ..... (zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).
2. Strony ustalają, że:
  - a) wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... netto / brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia),
  - b) ceny netto za poszczególne druki nie przekroczą cen wskazanych odpowiednio do typu druków w załączniku do umowy,
  - c) stawka podatku VAT wynosi – zgodnie ze wskazaną przez Wykonawcę w załączniku do umowy – jeżeli dotyczy.

**§ 2**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
  - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) 0,1 % wartości druków nie dostarczonych w terminie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - d) 0,05% wartości zareklamowanych druków, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 4 ust. 9 umowy ramowej.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d) wynikać będzie z cen jednostkowych netto w PLN wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszych umowy, odpowiednio do rodzaju druków oraz ilości nie dostarczonych lub zareklamowanych druków, powiększony o podatek VAT (jeżeli dotyczy)
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
7. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie miesiąca licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca opóźni się z dostawą druków o ponad 5 dni roboczych licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy;
  - b) Wykonawca wadliwie wykona dostawę, nie wykona dostawy, niewykonania obowiązków gwarancyjnych,
  - c) Opóźnienie z tytułu wymiany wadliwych druków, o którym mowa w § 4 ust 9 umowy ramowej, przekroczy 5 dni roboczych.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
10. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

### § 3

1. Ze strony Zamawiającego osoba bądź osoby odpowiedzialne za odbiór dostawy oraz podpisanie protokołu odbioru dostawy jest/są ..... (*wskazana/wskazane zostaną w umowie*).
2. Ze strony Wykonawcy osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy wykonawczej jest/są: ..... (*zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia*).
3. Reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> na nr faksu: ..... lub e-mail ..... (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy, złożoną w wyniku zaproszenia*).

### § 4

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

### § 5

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr .....

### § 6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

Opis przedmiotu umowy/Formularz Cenowy (*złożony przez Wykonawcę w wyniku zaproszenia do składania ofert*)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu, faksu, e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na „Dostawy druków i książek resortowych” WZP-4630/14/144/Z

**I. Oferujemy dostawę druków w postaci książek**, wyszczególnione w załączniku nr 2 SIWZ, za łączną cenę za druki wynikającą z sumy cen jednostkowych .....netto w PLN\* (wartość tożsama z załącznika nr 2 do SIWZ).

(słownie: .....\*)

**II. Oferujemy wykonywanie dostaw w terminie do .....\*\* dni roboczych** (nie dłuższy niż 10 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

**III. Oświadczamy, że:**

1. Oferowany asortyment jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Na oferowane druki udzielamy **24 miesięcy rękojmi** liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy.
3. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu, e-mail:.....\*\*
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ.
8. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**IV. Informujemy, że:**

1. Reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....\*\*  
lub nr faksu: .....\*\*
2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

Uwaga:

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - należy wpisać

\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Umowa ramowa na dostawy druków w postaci książek  
WZP-2017/16/106/Z

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / FORMULARZ CENOWY

Lp.	Symbol	Nazwa formularza	Postać wydawnicza	Format	Materiał	Gramatura (g/m <sup>2</sup> )	Inne dane	Stawka podatku VAT w %	Cena netto ** w PLN za 1 (jeden) druk
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Mp-2	Książka służby w patrolach, obchodach i na posterunkach	Ks	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
2.	Mp-3	Książka wydarzeń	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
3.	Mp-5	Rejestr interwencji policji	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
4.	Mp-9	Książka kontroli spraw przydzielonych dzielnicowemu	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
5.	Mp-10	Rejestr dozoru	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
6.	Mp-11	Notatnik służbowy	Ks	13cmx10cm	Papier + okładka karton	80 220-250	Druk dwustronny 64 K szycie nićmi. Okładka biała bez nadruku		
7.	Mp-11 RD	Notatnik służbowy dla policjantów ruchu drogowego	Ks	A4	Papier	80- 220- 250 lub 800- 900	Druk dwustronny 120 k oprawa twarda, paginacja stron		



8.	<b>Mp-12</b>	Książka ewidencji osób umieszczonych w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
9.	<b>Mp-14</b>	Książka wizyt lekarskich	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
10.	<b>Mp-15</b>	Książka służby konwojowej	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
11.	<b>Mp-27</b>	Rejestr spraw o wykroczenia	Zt	A4	Papier + okładka karton	80 - 120	Druk dwustronny 50 k szycie drutem		
12.	<b>Mp- 28</b>	Książka przebiegu służby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
13.	<b>Mp-65</b>	Rejestr wokand	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
14.	<b>Mp-69</b>	Książka doprowadzeń osób	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
15.	<b>Mp-77</b>	Książka przebiegu służby w policyjnej izbie dziecka	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
16.	<b>Mp- 78</b>	Książka ewidencji nieletnich umieszczonych w policyjnej izbie dziecka	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		

17.	<b>Mp-79</b>	Książka wizyt lekarskich	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
18.	<b>Go- 9</b>	Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
19.	<b>Go-10</b>	Książka ewidencji sprzętu materiału w jednostce użytkującej	Ks	A5 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
20.	<b>Go- 11</b>	Księga magazynowa sprzętu	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
21.	<b>Gu-1</b>	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia	Ks	A3 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 200 k oprawa twarda		
22.	<b>Gu-2</b>	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia magazynu podręcznego	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
23.	<b>Gu-3</b>	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia wg numerów	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
24.	<b>Gu-10</b>	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia wydanego oficerom	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
25.	<b>Gu-11</b>	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia przydzielonego podoficerom i szeregowym	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
26.	<b>Gu-27</b>	Książka kontroli sprzętu uzbrojenia	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
27.	<b>PK-4</b>	Książka wydania broni	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		

28.	PK-5	Książka depozytu broni	Ks	A4 leżąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
29.	PK-7	Książka nadzoru nad bronią palną	Ks	A4 leżąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
30.	GI-3	Książka ewidencji sprzętu przyjętego do naprawy	Ks	A4	Papier + okładka karton	80	180	Druk dwustronny 200 k oprawa twarda		
31.	GI-17	Dzienni pracy urządzenia	Zt	A5	Papier + okładka karton	80	180	Druk dwustronny 48 k szycie drutem		
32.	GI-29	Dziennik korespondencyjny radiostacji	Ks	A4 stojąca	Papier	80		Druk dwustronny 200 k oprawa twarda		
33.	GI-30	Dziennik przeprowadzonych rozmów międzyimiastowych	Zt	A4	Papier + okładka karton	80	180	Druk dwustronny 50 k szycie drutem, karton jasnobrązowy		
34.	GI-31	Dziennik przeprowadzonych rozmów międzyimiastowych po łączach własnych	Zt	A4	Papier + okładka karton	80	180	Druk dwustronny 50 k szycie drutem, karton zielony		
35.	GI-32	Dziennik telegramów wychodzących	Ks	A4 stojąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
36.	GI-33	Dziennik telegramów wchodzących	Ks	A4 stojąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
37.	GI-34	Dziennik ewidencji telegramów	Ks	A4 stojąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
38.	GI-40	Dziennik przebiegu służby	Ks	A4 stojąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		

39.	Gt-1	Księga ewidencji indywidualnej sprzętu transportu	Ks	A4 leżąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
40.	Gt-2	Skorowidz numerów rejestracyjnych sprzętu transportowego	Ks	A4 leżąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
41.	Gt-3	Książka ewidencji wypadków i kolizji dotyczących służbowego sprzętu transportowego	Ks	A4 leżąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
42.	Gt-9	Książka dyspozytora	Ks	A4 leżąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
43.	Gt-22	Dowód techniczny sprzętu transportowego policji	Zt	A5	Papier + okładka karton	80	180	druk dwustronny 16 k szycie drutem		
44.	Gt-23	Książka narzędziowa	Zt	A5	Papier + okładka karton	80	180	druk dwustronny 24 k szycie drutem		
45.	Gt-50	Książka przeglądów kontrolnych sprzętu do mpis (materiałów)	Zt	A4	Papier + okładka karton	80	180	druk dwustronny 16 k szycie drutem		
46.	Gt-51	Książka pomiarów i ewidencji materiałów pędnych w zbiornikach	Zt	A4	Papier + okładka karton	80		druk dwustronny 60 k szycie drutem, karton jasnobrązowy		
47.	Gt-52	Książka ewidencji obrotów materiałów pędnych i smarów	Ks	A3 leżąca	Papier	80		Druk dwustronny 200 k oprawa twarda		
48.	Gt-53	Książka ewidencji obrotów sprzętu mpis	Ks	A3 leżąca	Papier	80		Druk dwustronny 200 k oprawa twarda		
49.	Gt-54	Książka magazynowa materiałów pędnych i smarów	Ks	A4 stojąca	Papier	80		Druk dwustronny 200 k oprawa twarda		

50.	Gt-55	pomocnicza książka ewidencji zużycia materiałów pędnych i smarów	Ks	A4 stojąca	Papier	80		Druk dwustronny 200 k oprawa twarda		
51.	Gt-56	Książka ewidencji przychodów ilościowo-wartościowych materiałów pędnych i smarów	Ks	A4 leżąca	Papier	80		Druk dwustronny 200 k oprawa twarda		
52.	Gk-4	Dziennik pracy konserwatora	Zt	A5	Papier+ okładka karton	80 180		Druk dwustronny 20 k szycie drutem, kolor zielony		
53.	Mrd-12	Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi do badania stanu trzeźwości	Ks	A4 leżąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
54.	Op- 1	Książka ewidencji przepustek jednorazowych	Ks	A3 leżąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
55.	Op-16	Książka przebiegu służby	Ks	A4 leżąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
56.	Op-17	Książka ewidencji kluczy	Ks	A4 stojąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
57.	Ok-1	Dziennik podawczy	Ks	A4 stojąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
58.	Osw- 1	Rejestr skarg i wniosków	Ks	A4 leżąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
59.	Eom-60	Rejestr teczek operacyjnych	Ks	A4 leżąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
60.	Pkr-25	Rejestr osób poszukiwanych	Ks	A4 stojąca	Papier	80		Druk dwustronny 100K oprawa twarda		

61.	Ps-1	Książka psa służbowego Policji	Zt	A6	papier + okładka	80 220	Druk dwustronny 28 k, oprawa zeszytowa		
62.	Ps- 6	Dziennik pracy psa służbowego Policji	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
63.	Wkt-101	Dziennik korespondencyjny - jawny	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
64.	Wkt-111	Rejestr dzienników i teczek	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
65.	Kl-3	Książka ewidencji legitymacji- przepustek	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
66.	Kn-8	Pocztowa książka nadawcza	Ks	A5	papier samokopiujący	50-60	Druk jednostronny 80 k, oprawa miękka, oryginał biały, kopia różowa, perforacja na oryginale		
67.	Kn-9	Książka doręczeń przesyłek miejscowych	Ks	A5	Papier offset	80	Druk dwustronny 80 k oprawa twarda		
68.	Fb 16	Księga Kasowa	Ks	A4	Papier	80	Druk dwustronny 80K oprawa twarda		
69.		Dziennik ewidencji	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
70.		Rejestr wydanych przedmiotów	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda		
71.	K-210	Księga druków ścisłego zarachowania	Zt	A4	Papier + okładka karton	80 - 120	Druk dwustronny 48 k szycie drutem		
72.	Sz-1	Dziennik szkoleń	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 30 k		

73.		Rejestr potwierdzenia ukarania mandatem karnym	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100K oprawa twarda			
							<b>Suma cen netto w PLN z kol. 9 (poz. 1-73)</b> <i>Sumę cen należy wpisać w ofercie Wykonawcy</i>			

Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie .....\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

**Uwaga:**

\* - należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

\*\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy druków w postaci książek (Numer sprawy: WZP – 2017/16/106/Z):**

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca:

- 1. spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

\* *niepotrzebne skreślić*



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy druków w postaci książek (Numer sprawy: WZP – 2017/16/106/Z)**, oświadczam, że na dzień składania ofert **należę / nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184.)\*\*

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

---

\* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia ani nie dołączy listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie należy do ww. grupy;

\*\*w przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej należy dołączyć listę Podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ WRAZ Z UDZIELONYM  
PEŁNOMOCNICTWEM**

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy druków w postaci książek (Numer sprawy: WZP – 2017/16/106/Z):**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówień udzielanych w ramach umowy ramowej.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy \_\_\_\_\_.
3. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej\*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy druków w postaci książek (Numer sprawy: WZP – 2017/16/106/Z):**

ja

.....  
.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
.....  
(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....  
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

## WYKAZ PLANOWANYCH DO ZAKUPÓ ILOŚCI DRUKÓW

Lp.	Symbol	Nazwa formularza	Postać wydawnicza	Orientacyjne ilości
	1	2	3	8
1.	Mp-2	Książka służby w patrolach, obchodach i na posterunkach	Ks	1 000
2.	Mp-3	Książka wydarzeń	Ks	800
3.	Mp-5	Rejestr interwencji policji	Ks	400
4.	Mp-9	Książka kontroli spraw przydzielonych dzielnicowemu	Ks	1 500
5.	Mp-10	Rejestr dozoru	Ks	500
6.	Mp-11	Notatnik służbowy	Ks	80 000
7.	Mp-11 RD	Notatnik służbowy dla policjantów ruchu drogowego	Ks	600
8.	Mp-12	Książka ewidencji osób umieszczonych w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia	Ks	500
9.	Mp-14	Książka wizyt lekarskich	Ks	100
10.	Mp-15	Książka służby konwojowej	Ks	200
11.	Mp-27	Rejestr spraw o wykroczenia	Zt	200
12.	Mp- 28	Książka przebiegu służby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia	Ks	500
13.	Mp-65	Rejestr wokand	Ks	100
14.	Mp-69	Książka doprowadzeń osób	Ks	200
15.	Mp-77	Książka przebiegu służby w policyjnej izbie dziecka	Ks	100
16.	Mp- 78	Książka ewidencji nieletnich umieszczonych w policyjnej izbie dziecka	Ks	100
17.	Mp-79	Książka wizyt lekarskich	Ks	100

18.	Go- 9	Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu	Ks	500
19.	Go-10	Książka ewidencji sprzętu materiału w jednostce użytkującej	Ks	500
20.	Go- 11	Księga magazynowa sprzętu	Ks	100
21.	Gu-1	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia	Ks	200
22.	Gu-2	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia magazynu podręcznego	Ks	100
23.	Gu-3	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia wg numerów	Ks	100
24.	Gu-10	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia wydanego oficerom	Ks	100
25.	Gu-11	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia przydzielonego podoficerom i szeregowym	Ks	100
26.	Gu-27	Książka kontroli sprzętu uzbrojenia	Ks	400
27.	PK-4	Książka wydania broni	Ks	600
28.	PK-5	Książka depozytu broni	Ks	300
29.	PK-7	Książka nadzoru nad bronią palną	Ks	600
30.	GI-3	Książka ewidencji sprzętu przyjętego do naprawy	Ks	100
31.	GI-17	Dzienni pracy urzędnika	Zt	100
32.	GI-29	Dziennik korespondencyjny radiostacji	Ks	100
33.	GI-30	Dziennik przeprowadzonych rozmów międzymiastowych	Zt	100
34.	GI-31	Dziennik przeprowadzonych rozmów międzymiastowych po łączach własnych	Zt	100
35.	GI-32	Dziennik telegramów wychodzących	Ks	300
36.	GI-33	Dziennik telegramów wchodzących	Ks	300
37.	GI-34	Dziennik ewidencji telegramów	Ks	300
38.	GI-40	Dziennik przebiegu służby	Ks	200
39.	Gt-1	Księga ewidencji indywidualnej sprzętu transportu	Ks	100

40.	Gt-2	Skorowidz numerów rejestracyjnych sprzętu transportowego	Ks	100
41.	Gt-3	Książka ewidencji wypadków i kolizji dotyczących służbowego sprzętu transportowego	Ks	100
42.	Gt-9	Książka dyspozytora	Ks	500
43.	Gt-22	Dowód techniczny sprzętu transportowego policji	Zt	500
44.	Gt-23	Książka narzędziowa	Zt	100
45.	Gt-50	Książka przeglądów kontrolnych sprzętu do mpis (materiałów)	Zt	100
46.	Gt-51	Książka pomiarów i ewidencji materiałów pędnych w zbiornikach	Zt	100
47.	Gt-52	Książka ewidencji obrotów materiałów pędnych i smarów	Ks	100
48.	Gt-53	Książka ewidencji obrotów sprzętu mpis	Ks	100
49.	Gt-54	Książka magazynowa materiałów pędnych i smarów	Ks	100
50.	Gt-55	pomocnicza książka ewidencji zużycia materiałów pędnych i smarów	Ks	100
51.	Gt-56	Książka ewidencji przychodów ilościowo-wartościowych materiałów pędnych i smarów	Ks	100
52.	Gk-4	Dziennik pracy konserwatora	Zt	300
53.	Mrd-12	Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi do badania stanu trzeźwości	Ks	800
54.	Op- 1	Książka ewidencji przepustek jednorazowych	Ks	400
55.	Op-16	Książka przebiegu służby	Ks	600
56.	Op-17	Książka ewidencji kluczy	Ks	600
57.	Ok-1	Dziennik podawczy	Ks	1 500
58.	Osw- 1	Rejestr skarg i wniosków	Ks	300
59.	Eom-60	Rejestr teczek operacyjnych	Ks	200
60.	Pkr-25	Rejestr osób poszukiwanych	Ks	200
61.	Ps-1	Książka psa służbowego Policji	Zt	100

<b>62.</b>	<b>Ps- 6</b>	Dziennik pracy psa służbowego Policji	Ks	200
<b>63.</b>	<b>Wkt- 101</b>	Dziennik korespondencyjny - jawny	Ks	8 000
<b>64.</b>	<b>Wkt- 111</b>	Rejestr dzienników i teczek	Ks	300
<b>65.</b>	<b>Kl-3</b>	Książka ewidencji legitymacji- przepustek	Ks	100
<b>66.</b>	<b>Kn-8</b>	Pocztowa książka nadawcza	Ks	2 000
<b>67.</b>	<b>Kn-9</b>	Książka doręczeń przesyłek miejscowych	Ks	800
<b>68.</b>	<b>Fb 16</b>	Księga Kasowa	Ks	50
<b>69.</b>		Dziennik ewidencji	Ks	1 000
<b>70.</b>		Rejestr wydanych przedmiotów	Ks	600
<b>71.</b>	<b>K-210</b>	Księga druków ścisłego zarachowania	Zt	300
<b>72.</b>	<b>Sz-1</b>	Dziennik szkoleń	Ks	400
<b>73.</b>		Rejestr potwierdzenia ukarania mandatem karnym	Ks	600