

Nr sprawy: WZP-1959/16/104/Ł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

**Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, LEXMARK, OKI,
KYOCERA, MINOLTA, XEROX, SAMSUNG EPSON, BROTHER, CANON, RICOH**

CPV: 30125110-5

Kwota wadium: 10 000,00 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 23.05.2016 r. zamieszczone
w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 57431 - 2016.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór-Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy
Wzór-Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
Wzór-Załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
Wzór-Załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
Wzór-Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
Wzór-Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Wzór-Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLECZNA POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki **HP, LEXMARK, OKI, KYOCERA, MINOLTA, XEROX, SAMSUNG EPSON, BROTHER, CANON, RICOH**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-1959/16/104/Ł**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. **W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Robert Burasiński, nr tel. (22) 6038608, faks (22) 6037642 e-mail: robert.burasinski@policja.waw.pl
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, MIEJSCE I TERMIN ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, LEXMARK, OKI, KYOCERA, MINOLTA, XEROX, SAMSUNG EPSON, BROTHER, CANON, RICOH**, zwanych dalej w SIWZ "asortymentem".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego ilości określone zostały w Załączniku nr 2 do SIWZ, będący jednocześnie Formularzem Cenowym.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) dostawy asortymentu zgodnego ze wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu Cenowym, do obiektu, o którym mowa w pkt 13;
 - 2) rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment był:
 - 1) fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych;
 - 2) zgodny co do Producenta oraz parametrów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu Cenowym.
5. Do wszystkich pozycji wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych.
6. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna asortyment:
 - 1) fabrycznie nowy, tzn. taki, do produkcji którego nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia czy użytkowania, pełnowartościowy, nieuzupełniany, nieprzerabiany, nie-regenerowany, ani nieprefabrykowany, gatunku I;
 - 2) kompatybilny z urządzeniami wskazanymi w kol. nr 2 Załącznika nr 2 do SIWZ. Zamawiający wymaga aby oferowany asortyment nie ograniczał funkcji i możliwości urządzeń w szczególności pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tonerem oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń. Pod pojęciem „jakości” należy rozumieć cechy asortymentu zapewniające wierne odwzorowanie na wydruku pliku skierowanego do urządzenia drukującego, czyli zachowanie geometrii oraz kolorystyki (rozkładu szarości przy druku czarno-białym) nieodbiegającym wizualnie od obrazu na monitorze komputera (z uwzględnieniem różnic percepcji dla barw oraz rozbieżności wynikających z zastosowanych profili kolorystycznych i metod

- kalibracji monitora). Przez wierne odwzorowanie należy rozumieć taki wydruk, który zawiera wszystkie skierowane do drukarki elementy pliku graficznego, zachowując zadaną geometrię oraz kolorystykę oraz niezawierający jakichkolwiek dodatkowych elementów (np. zabrudzenia, ślady pracy urządzeń drukujących pozostawione przez elementy nie biorące bezpośrednio udziału w nanoszeniu obrazu na papier, powstające zazwyczaj w wyniku niedostatecznej szczelności pojemnika z tonerem);
- 3) którego wydajność jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia, zgodnie z normą: ISO/IEC 19752 - dla drukarek laserowych monochromatycznych, ISO/IEC 19798 - dla kolorowych drukarek laserowych, ISO/IEC 24711 - dla drukarek atramentowych i ISO/IEC 24712 - dla drukarek atramentowych
 - 4) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia (w szczególności dotyczy koloru);
 - 5) który posiada analogiczne funkcje jak materiał oryginalny w szczególności informacje o stanie zużycia wkładu;
 - 6) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
7. Zamawiający wymaga aby zaoferowany asortyment:
 - 1) posiadał termin ważności/trwałości nie krótszy niż 24 miesięczny, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy i był wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego;
 - 2) był umieszczony w opakowaniu zewnętrznym (każdy egzemplarz) – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem;
 - 3) był oznaczony znakiem CE w przypadku gdy oferowany asortyment zawiera układ elektroniczny i podlega pod Dyrektywę EMC.
 8. Na opakowaniu zewnętrznym asortymentu muszą znaleźć się następujące informacje:
 - 1) nazwa lub logo producenta;
 - 2) symbol lub numer katalogowy;
 - 3) nazwa (typ) urządzenia do którego jest przeznaczony;
 - 4) informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 24 miesięcznym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego) - **nie dotyczy asortymentu producenta MINOLTA.**
 9. Pod sformułowaniem Producent należy rozumieć firmę, pod nazwą której sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oferowania materiałów eksploatacyjnych naruszających prawo polskie lub prawo UE.
 11. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić:
 - 1) minimum **24 miesięcznej rękojmi** za wady,
 - 2) minimum **24 miesięcznej gwarancji**- liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy.
 12. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 17 czerwca 2016 r.**
 13. Miejsce wykonania zamówienia: **Magazyn Techniki Policynjnej Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, przy ul. Włochowskiej 25/33.**
 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
 15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*)
 16. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym posiadać doświadczenie, tj. wykazać się należytych wykonaniem lub wykonywaniem, w okresie wskazanym w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ co najmniej 3 (trzech) dostawami materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych (m.in. faksy, drukarki), każda o wartości minimum 40.000,00 PLN brutto, zrealizowanymi w ramach odrębnych umów. W przypadku dostaw nadal wykonywanych warunków zostanie uznany za spełniony, gdy wartość już dostarczonego asortymentu w ramach danej dostawy będzie odpowiadała kwocie wskazanej powyżej.

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit A SIWZ, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o których mowa powyżej, dowodami są oświadczenia Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych/wykonywanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub **oświadczenie** informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa:

- 1) w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.

E. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda w złączeniu do oferty w szczególności:

- 1) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy,
- 2) dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt. 1-2 SIWZ, jeżeli podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia/Formularz Cenowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ.

VI. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego w wysokości 10 000,00 PLN brutto.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XII SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:
NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezw warunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy podać: **Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji.**
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór-załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
 - c) dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 3 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ);
 - d) wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (wzór-załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi wykonanie dostaw;
 - e) oświadczenie Wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, o których mowa w Rozdz. V SIWZ (wzór-załącznik nr 2 i 8 do SIWZ);
 - f) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) - jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę;
 - g) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - h) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. E SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - i) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
- a) każdy z Wykonawców:

1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit B pkt 1 SIWZ (*wzór-załącznik nr 5 do SIWZ*);
 2. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
 3. dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 3 SIWZ (*wzór oświadczenia stanowi załączniki nr 7 do SIWZ*);
 4. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
- b) wspólnie:
1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (*wzór-załącznik nr 4 do SIWZ*);
 2. wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (*wzór-załącznik nr 6 do SIWZ*) wraz z dowodami potwierdzającymi wykonanie dostaw;
 3. oświadczenie Wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, o których mowa w Rozdz. V SIWZ (*wzór-załącznik nr 2 i 8 do SIWZ*);
 4. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. E SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
 5. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) - jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „*WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)*”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e- mail, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-1959/16/104/Ł.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-1959/16/104/Ł.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia zamawiającemu

zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 ustawy, wskazane jest aby wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (art. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).

12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 8 SIWZ z uwzględnieniem pkt 9 i 10) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Miejsce składania ofert:**
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 31 maja 2016 r. o godzinie 13:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 31 maja 2016 r. o godzinie 14:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,

- b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium ocen ofert:

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	80%
2.	Termin gwarancji (G)	20%

A. Kryterium ceny oferty wyliczone będzie wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

- C- wskaźnik kryterium ceny oferty w pkt;
 C_{\min} - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert,
 C_x - cena oferty badanej.

A.1. Cena oferty brutto w PLN w przedmiotowym postępowaniu stanowić będzie sumę wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych netto w PLN odpowiednio do typu asortymentu - zaoferowanych przez Wykonawcę w Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu cenowym oraz ich ilości wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu cenowym, powiększonych o podatek VAT.

A.2. W cenach, o których mowa w lit. A.1. Wykonawca uwzględni m.in. koszt:

- zakupu i transportu asortymentu do obiektu określonego w Rozdz. II ust. 13 SIWZ,
- rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- pozostałe opłaty związane z wykonaniem zamówienia.

A.3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

A.4. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, LEXMARK, OKI, KYOCERA, MINOLTA, XEROX, SAMSUNG EPSON, BROTHER, CANON, RICOH”

o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy wykonawczej pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Punkty w kryterium gwarancji na asortyment, zostaną przyznane wg następujących zasad:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany termin gwarancji wynoszący więcej niż 24 miesiące;
- 2) za każdy dodatkowy pełny miesiąc gwarancji powyżej minimalnego limitu zostanie przyznany jeden punkt;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 36 miesiące do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie gwarancję o okresie obowiązywania 36 miesiące;
- 4) ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

G – wskaźnik kryterium terminu gwarancji w punktach,

G_b – ilość punktów za okres gwarancji przyznany w badanej ofercie,

G_{naj} – ilość punktów za najdłuższy okres gwarancji przyznany w ofercie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$B = C + G$$

gdzie:

B - wskaźnik oceny oferty w pkt

C - wskaźnik kryterium ceny w pkt

G – wskaźnik kryterium termin gwarancji w pkt

3. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru ofert najkorzystniejszych ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty z najniższymi cenami.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wymagane jest wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **10% wartości umowy**. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, LEXMARK, OKI, KYOCERA, MINOLTA, XEROX, SAMSUNG EPSON, BROTHER, CANON, RICOH”

WZP-1959/16/104/E

- 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. W szczególności za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy uzależniające wypłatę Zamawiającemu należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi, spisania przez Zamawiającego i Wykonawcę wspólnego protokołu wad/braków/niezgodności, udziału Wykonawcy w czynnościach określających wady/braki/niezgodności, gdy o terminie tych czynności był on skutecznie powiadomiony lub uzyskania zgody Wykonawcy na taką wypłatę. Zaleca się uzgodnienie projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z Zamawiającym przed zawarciem umowy z Gwarantem przez Wykonawcę. Jako Beneficjenta należy wpisać **Skarb Państwa - Komendanta Stołecznego Policji**.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
- 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi;
 - 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, LEXMARK, OKI, KYOCERA, MINOLTA, XEROX, SAMSUNG EPSON, BROTHER, CANON, RICOH, zwana dalej „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik do umowy (*sporządzony w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia/Formularz Cenowy z Oferty Wykonawcy*).
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) dostawy asortymentu zgodnego ze wskazanym w kol. 6 Opisu przedmiotu zamówienia/Formularzu Cenowym, do obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **w terminie do dnia 17 czerwca 2016 r.**
5. Strony ustalają, że:
 - 1) wartość umowy nie przekroczy kwoty**netto/brutto w PLN**, (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*);
 - 2) ceny jednostkowe netto za poszczególne rodzaje asortymentu nie przekroczą cen wskazanych odpowiednio do rodzaju asortymentu w Załączniku do umowy;
 - 3) stawka podatku VAT wynosi - zgodnie ze wskazaną przez Wykonawcę w Załączniku do umowy.
6. Ceny jednostkowe (odpowiednio do rodzaju asortymentu), o których mowa w ust. 5, uwzględniają koszt:
 - 1) czynności, o których mowa w ust. 3;
 - 2) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 5.
8. Wartość faktury wynikać będzie z cen, o których mowa w ust. 5 oraz ilości odebranego asortymentu, powiększonej o podatek VAT.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 7.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
11. Strony zgodnie oświadczają, że zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu dostawy obciąża Wykonawcę/Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 1–dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu..... lub nr telefonu (zostanie wskazany w umowie).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment w dni robocze do Magazyn Techniki Policijnej Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, przy ul. Włochowskiej 25/33.
Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰–15⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego (imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie),
 - 2) ze strony Wykonawcy: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. W trakcie odbioru asortymentu zostaną sporządzone protokoły odbioru ilościowego, jakościowego oraz protokół odbioru końcowego. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu czy dostarczony asortyment jest zgodny/ niezgodny z Załącznikiem do umowy oraz postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku ustalenia w protokole jakościowym ww. niezgodności lub wskazania w protokole ilościowym, że Wykonawca dostarczył asortyment w ilości niezgodnej ze wskazaną w Załączniku do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia asortymentu **w terminie 2 dni roboczych** - licząc od dnia sporządzenia protokołu (odpowiednio ilościowego lub jakościowego) zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
5. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment, w tym elementy wchodzące w jego skład będą fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia czy używania, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie prefabrykowane, gatunku I.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany asortyment będzie:
 - 1) kompatybilny z urządzeniami wskazanymi w kol. nr 2 Załącznika do umowy oraz nie będzie ograniczał funkcji i możliwości urządzeń w szczególności pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tonerem oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń;
 - 2) posiadał wydajność zgodną z Załącznikiem do umowy;
 - 3) zapewniał jakość wydruku co najmniej taką jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia (w szczególności dotyczy koloru);
 - 4) posiadał analogiczne funkcje jak asortyment oryginalny w szczególności informacje o stanie zużycia wkładu;
 - 5) w żadnym stopniu nie będzie naruszał praw patentowych ani innej własności intelektualnej;
 - 6) będzie oznaczony znakiem CE w przypadku gdy zawiera układ elektroniczny i podlega pod Dyrektywę EMC;
 - 7) posiadał termin ważności/trwałości nie krótszy niż 24 miesięczny, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego danej dostawy i będzie wyprodukowany nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą dostawy - **nie dotyczy pojemnika;**
 - 8) umieszczony w opakowaniu zewnętrznym (każdy egzemplarz) – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem.

3. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu zewnętrznym dostarczonego asortymentu były umieszczone trwale (np. nadruk) następujące informacje:
 - 1) nazwa lub logo producenta asortymentu;
 - 2) symbol lub numer katalogowy asortymentu;
 - 3) nazwa (typ) urządzenia do którego asortyment jest przeznaczony;
 - 4) informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 24 miesięcznym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego) – **nie dotyczy asortymentu producenta MINOLTA.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania materiałów eksploatacyjnych naruszających prawo polskie lub prawo UE.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie(min. 24) **miesiący**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5 – *zgodnie z ofertą Wykonawcy*) Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela na dostarczony asortyment gwarancji (min. 24) **miesiący**, liczonych od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 5. - *zgodnie z ofertą Wykonawcy*
3. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszystkich wynikających z gwarancji obowiązków gwaranta urządzeń wskazanych w kol. nr 2 Załącznika do umowy, jeżeli zastosowanie dostarczonego asortymentu doprowadzi do wygaśnięcia lub ograniczenia uprawnień Zamawiającego wynikających z ww. gwarancji.
4. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie (w szczególności dotyczących deklarowanej wydajności, jakości) Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w Załączniku do umowy, w terminie **7 dni roboczych**, licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie zgodnej ze wskazaną w ust. 10. Zapis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
Pod pojęciem „jakości” należy rozumieć cechy asortymentu zapewniające wierne odwzorowanie na wydruku pliku skierowanego do urządzenia drukującego, czyli zachowanie geometrii oraz kolorystyki (rozkładu szarości przy druku czarno-białym) nieodbiegającym wizualnie od obrazu na monitorze komputera (z uwzględnieniem różnic percepcji dla barw oraz rozbieżności wynikających z zastosowanych profili kolorystycznych i metod kalibracji monitora). Przez wierne odwzorowanie należy rozumieć taki wydruk, który zawiera wszystkie skierowane do drukarki elementy pliku graficznego, zachowując zadaną geometrię oraz kolorystykę oraz niezawierający jakichkolwiek dodatkowych elementów (np. zabrudzenia, ślady pracy urządzeń drukujących pozostawione przez elementy nie biorące bezpośrednio udziału w nanoszeniu obrazu na papier, powstające zazwyczaj w wyniku niedostatecznej szczelności pojemnika z tonerem).
5. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego w związku z użyciem asortymentu, dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca naprawi to urządzenie na własny koszt, w **terminie 7 dni roboczych**, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji w formie i w sposób wskazany w ust. 10. Zamawiający wymaga naprawy urządzenia drukującego w autoryzowanym serwisie producenta danego urządzenia. Potwierdzeniem wykonania naprawy zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia może być np. oświadczenie serwisu producenta o naprawie urządzenia.
6. Na wniosek Zamawiającego, złożony zgodnie z zapisem ust. 10, Wykonawca na własny koszt na czas naprawy (tj. równocześnie z zabraniem uszkodzonego urządzenia do naprawy) dostarczy i zainstaluje urządzenie zastępcze, którego poziom funkcjonalności nie będzie niższy niż urządzenia naprawianego.
7. W przypadku braku możliwości naprawienia uszkodzonego urządzenia w terminie wskazanym w ust. 5, Wykonawca wymieni je (ponosząc wszelkie koszty z tym związane) na urządzenie nie starsze oraz o parametrach nie gorszych niż urządzenia uszkodzonego, z gwarancją nie krótszą niż okres na jaki obowiązywała jeszcze gwarancja uszkodzonego urządzenia, w **terminie 7 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o zaistniałej sytuacji.
8. W sprawach spornych, dotyczących przyczyny uszkodzenia urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego. Opinia sporządzona na piśmie przez biegłego będzie ostateczna i wiążąca dla Stron.
9. Koszt wydania opinii obciąża Wykonawcę, jeżeli z opinii biegłego wynikać będzie, że uszkodzenie urządzenia zostało spowodowane zastosowaniem wadliwego asortymentu dostarczonego w ramach niniejszej umowy.

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, LEXMARK, OKI, KYOCERA, MINOLTA, XEROX, SAMSUNG EPSON, BROTHER, CANON, RICOH”

WZP-1959/16/104/Ł

10. Reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ na adres, nr faksu: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - 1) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) 10% wartości wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej wskazanej w § 1 ust. 5 pkt 2 oraz ilości niedostarczonego lub nieodebranego asortymentu w terminie wskazanym w § 1 ust. 4 – powiększonej o podatek VAT – jeżeli dotyczy, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
 - 4) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 4, § 4 ust. 4-5 i 7.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3-4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Kary mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
5. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 1 ust. 5 pkt 1 na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w pełnej wysokości, tj. PLN brutto, w formie
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego i uznaniu przez Zamawiającego, że Umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota stanowiąca 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem ust. 2 pkt 1 i ust. 9.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) Producenta/rodzaju asortymentu – w przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku danego rodzaju asortymentu, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ze sprzedaży lub pojawieniem się na rynku asortymentu nowszej generacji, pozwalającej na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji urządzenia. W przypadku zmiany Producenta/typu asortymentu Wykonawca musi wraz z wnioskiem o zmianę Producenta/typu asortymentu złożyć opis zaoferowanego asortymentu potwierdzającego parametry techniczne w tym wydajność;
 - 2) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1, są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen jednostkowych nie wyższych niż wskazane odpowiednio do rodzaju asortymentu w Załączniku do umowy. Zmiana, o której mowa

w ust. 2 pkt 1 może polegać na zamianie asortymentu równoważnego na inny równoważny lub na asortyment oryginalny lub firmowany przez producenta urządzeń, wskazanego w kol. 2 Załącznika do umowy. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji odwrotnej, tj. zamiany asortymentu oryginalnego na równoważny.

4. W przypadku zaprzestania produkcji asortymentu, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić ten fakt Zamawiającemu
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad **1 dni roboczych**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 4;
 - 2) wadliwie wykonana dostawę, niewykonana dostawy, niewykonana obowiązków gwarancyjnych;
 - 3) okaże się, że Wykonawca uzyskał zamówienie w wyniku przestępstwa lub gdy Wykonawca lub osoba przez niego umocowana złożyła nieprawdziwe lub nierzetelne dokumenty informujące lub oświadczenia, które miały wpływ na wybór jego oferty.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
7. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tej części umowy, która została zrealizowana.
8. Za zachowaną formę pisemną Strony uznają przekazanie w formie elektronicznej na adres Zamawiającego lub Wykonawcy dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonego podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz nr faksu, telefonu oraz adresów e-mail służących do prowadzenia korespondencji w okresie obowiązywania umowy.

§ 8

(stosuje się jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że wykona przedmiot zamówienia przy użyciu Podwykonawcy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy współdziałaniu Podwykonawcy który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, w szczególności za zniszczenie mienia Zamawiającego, jak i osób trzecich, jak i za działania i zaniechania własne.

§ 9

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie rozszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.
2. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

Załącznik do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____ *

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: na:
„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, LEXMARK, OKI, KYOCERA, MINOLTA, XEROX, SAMSUNG EPSON, BROTHER, CANON, RICOH”, WZP-1959/16/104/Ł

I. Oferujemy dostawę asortymentu określonego w Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu cenowym za cenę PLN
słownie:***

II. Oświadczamy, że:

1. Oferowany asortyment jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Na dostarczony asortyment udzielamy (min.24***) **miesięcznej rękojmi** oraz (min.24 - max 36 ***) **miesięcznej gwarancji**, liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru końcowego.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu* adres e-mail*
7. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
8. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w ust. 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.**

* - należy wpisać;

** - należy wpisać, do dwóch miejsc po przecinku;

*** - w przypadku nie wypełnienia okresu rękojmi/gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi/gwarancji podany w nawiasie;

III. Informujemy, że:

1. Reklamacje i korespondencję w trakcie realizacji umowy należy składać na adres* nr faksu*
lub e-maila
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:*
tel.* e-mail:
3. Dostawy realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****.....,
który realizować będzie część zamówienia obejmując.....*

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCA

*** - należy wpisać;**

****** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.**

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, LEXMARK, OKI, KYOCERA, MINOLTA, XEROX, SAMSUNG EPSON, BROTHER, CANON, RICOH**”, WZP-1959/16/104/Ł

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na: „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, LEXMARK, OKI, KYOCERA, MINOLTA, XEROX, SAMSUNG EPSON, BROTHER, CANON, RICOH”, WZP-1959/16/104/Ł

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera Konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, LEXMARK, OKI, KYOCERA, MINOLTA, XEROX, SAMSUNG EPSON, BROTHER, CANON, RICOH”, WZP-1959/16/104/Ł**

ja
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wzór - Załącznik nr 6 do SIWZ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, LEXMARK, OKI, KYOCERA, MINOLTA, XEROX, SAMSUNG EPSON, BROTHER, CANON, RICOH”, WZP-1959/16/104/Ł, przedstawiam:

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW

LP.	Podmiot na rzecz którego świadczone dostawę (nazwa)	RODZAJ (przedmiot dostawy)	Wartość przedmiotu zamówienia	Data zakończenia dzień-miesiąc-rok
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
3				
4				

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w kolumnie nr 2 – poz. dostawy wykonane zostały należycie.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Wzór - Załącznik nr 7 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, LEXMARK, OKI, KYOCERA, MINOLTA, XEROX, SAMSUNG EPSON, BROTHER, CANON, RICOH”, WZP-1959/16/104/Ł, oświadczam, że na dzień składania ofert **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184.)**

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

** niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia ani nie dołączy listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie należy do ww. grupy;*

*** w przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej należy dołączyć listę Podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

Wzór - Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, LEXMARK, OKI, KYOCERA, MINOLTA, XEROX, SAMSUNG EPSON, BROTHER, CANON, RICOH”
WZP-1959/16/104/Ł

na: „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, LEXMARK, OKI, KYOCERA, MINOLTA, XEROX, SAMSUNG EPSON, BROTHER, CANON, RICOH”, WZP-1959/16/104/Ł oświadczamy, że dostarczony asortyment będzie:

- 1) kompatybilny z urządzeniami wskazanymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz nie będzie ograniczał funkcji i możliwości urządzeń w szczególności pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tonerem oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń;
- 2) posiadał wydajność co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia, zgodnie z normą: ISO/IEC 19752 - dla drukarek laserowych monochromatycznych, ISO/IEC 19798 - dla kolorowych drukarek laserowych, ISO/IEC 24711 - dla drukarek atramentowych i ISO/IEC 24712 – dla drukarek atramentowych;
- 3) zapewniał jakość wydruku co najmniej taką jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia (w szczególności dotyczy koloru);
- 4) posiadał analogiczne funkcje jak asortyment oryginalny w szczególności informacje o stanie zużycia wkładu;
- 5) w żadnym stopniu nie będzie naruszał praw patentowych ani innej własności intelektualnej;
- 6) będzie oznaczony znakiem CE w przypadku gdy zawiera układ elektroniczny i podlega pod Dyrektywę EMC;
- 7) posiadał termin ważności/trwałości nie krótszy niż 24 miesięczny, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego danej dostawy i będzie wyprodukowany nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą dostawy - nie dotyczy pojemnika;
- 8) umieszczony w opakowaniu zewnętrznym (każdy egzemplarz) – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem.

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
