



Komenda Stołeczna Policji

*Szkolenie służb logistycznych na rzecz wspierania działań policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości  
(program Erasmus +)*

---

**Ogólne warunki umowy**

**UMOWA nr.....**

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Warszawie pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM STOŁECZNYM POLICJI,  
Warszawa, ul. Nowolipie 2**

reprezentowanym przez:

**insp. Jarosława Konończuka, Naczelnika Wydziału Doskonalenia Zawodowego  
Komendy Stołecznej Policji, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,**

**a**

**firma.....**  
.....wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., pod numerem ....., zwaną w treści umowy „**WYKONAWCĄ**” reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa z dnia.....przez:

.....  
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 tj. Dz.U. z 2015 poz. 2164, o treści następującej:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zakup 120 szt. Poradnika logistycznego w formie segregatora - przygotowanie projektu publikacji oraz korekty językowej i tłumaczenia na język angielski wraz z dostawą na koszt Wykonawcy, na potrzeby projektu **pn. Szkolenie służb logistycznych na rzecz wspierania działań policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości (program Erasmus +)**.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w terminie nie dłuższym niż ..... roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia (dopuszczalnego drogą faksową lub e-mailową).
2. Wykonawca, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, wystawi fakturę VAT zgodnie z nadesłaną ofertą na kwotę.....**brutto** nie później niż do ..... **2016 roku**.
3. Zamawiający dokona płatności przelewem za wystawioną fakturę VAT, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 do siedziby Wydziału Doskonalenia Zawodowego Komendy Stołecznej Policji, 05-509 Piaseczno, ul Puławska 44 E.
2. Dostawa nastąpi najpóźniej do **dnia 24 maja 2016 roku**.
3. W czynnościach odbioru nakładu wezmą udział uprawnieni przedstawiciele Stron.
4. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest Pan/i ....., tel. ...., e-mail: .....
5. W imieniu Zamawiającego za koordynację wykonania Umowy odpowiada Pan nadkom. Artur Kuć, tel. 22 603-45-10, fax. 22 603-47-25, e-mail: naczelnik.doskonalenie-zawodowe@ksp.policja.gov.pl

### § 4

1. Wykonawca odpowiada z tytułu gwarancji za wady w wykonanej usłudze w okresie **1 miesiąca** licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w wykonanej usłudze, w tym pogorszenia jakości (np. wycieranie, blaknięcie), Wykonawca w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji złożonej na adres lub nr faksu (zgodnie z ofertą Wykonawcy) zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu nowego egzemplarza spełniającego wymagania opisane w niniejszej umowie oraz załączniku nr 1 do umowy. Koszt związany z wymianą ponosi Wykonawca.

### § 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
  - a) 10 % określonej w § 2 ust.2, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 10 % wartości umowy, o której mowa w § 2 ust.2, gdy Wykonawca odstąpi od wykonania przedmiotu Umowy,
  - c) 0,5 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1 i § 4 ust. 2.

## § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 7

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Zamawiający zobowiązuje się do nie ujawnienia osobom trzecim żadnych informacji na temat warunków finansowych współpracy z Wykonawcą, określonych w umowie.

## § 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

### Załącznik do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

NACZELNIK  
Wydziału Doskonalenia Zawodowego  
Komendy Stołecznej Policji  
insp. Jerzy W. KONONCZUK

---

Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Doskonalenia Zawodowego  
05-500 Piaseczno, ul Puławska 44E, tel. (022) 603 46 50, fax (022) 603 47 25