



Komenda Stołeczna Policji

Szkolenie służb logistycznych na rzecz wspierania działań policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości

(program Erasmus +)

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przygotowanie projektu, skład i łamanie (DTP) segregatora, materiałów oraz wkładek.
2. Zdjęcia z licencją po stronie wykonawcy – w ramach opracowania graficznego (ok. 20 sztuk).
3. Tłumaczenie na język angielski 30 stron tekstu A4 przekazanego przez Zamawiającego.
4. Nagranie 120 szt. płyt CD z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.
5. Segregator A5 wraz z długopisem (120 szt.):
 - a. rozmiar (otwarty): 420mm x 230mm
 - b. rozmiar (zamknięty): 192,5mm x 230mm
 - c. Grubość tektury segregatora: 1,90mm
 - d. Szerokość grzbietu: 35mm
 - e. Mechanizm zapinania: D20 2 zaczepowy
 - f. Pojemność: D20 - 20 mm - do 200 kartek o gramaturze 80g
 - g. Zadruk: 4/0 CMYK
 - h. Uszlachetnianie: folia błysk
6. Wkładki do segregatora A5 - kreda 170 g błysk, CMYK 4+4, 20 kartek/segregator, lakier wybiórczy UV na 5 stronach
7. Kieszeń na CD do segregatora, o wymiarach 130x130 mm, folia.
8. Oznakowanie zgodnie z wymogami Programu ERASMUS +

Logotypy do zamieszczenia na materiałach zostaną przesłane wybranemu Wykonawcy.

Ogólne standardy dot. opracowań graficznych:

- projekt graficzny Poradnika logistycznego powinien zostać przesłany mailowo przez Wykonawcę do Zamawiającego na adres naczelnik.doskonalenie-zawodowe@ksp.policja.gov.pl w formacie pdf w celu jego akceptacji. Plik ten powinien być pozbawiony spadów (jeśli dotyczy) lub powinny one być wyraźnie oznaczone. Po uzyskaniu akceptacji projektu, Wykonawca przystępuje do jego powielenia w ustalonej ilości egzemplarzy.
- efektem końcowym opracowania graficznego jest zaakceptowany przez Zamawiającego plik pdf przesłany na adres naczelnik.doskonalenie-zawodowe@ksp.policja.gov.pl zgodny ze specyfikacją techniczną drukarni, w której ma zostać powielony;
- teksty wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
- tekst powinien być wyjustowany.

Oferta powinna uwzględniać:

- opracowanie graficzne materiałów promocyjnych,
- powielenie materiałów promocyjnych w ilościach wskazanych powyżej,
- podatek VAT,
- koszty dostawy do Wydziału Doskonalenia Zawodowego Komendy Stołecznej Policji, 05-500 Piaseczno, ul. Puławska 44E.

Odbiór materiałów promocyjnych na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Faktura musi być wystawiona po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

Płatność: 30 dni od daty wystawienia faktury.