



**Komenda Stołeczna Policji**

*Szkolenie słuźb logistycznych na rzecz wspierania działań policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości  
(program Erasmus +)*

Załącznik nr 6

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO\***

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

- I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.
- I.2) Prowadzący postępowanie: *Wydział Doskonalenia Zawodowego Komendy Stołecznej Policji*
- I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- II.1) Zakup 120 szt. Poradnika logistycznego w formie segregatora - przygotowanie projektu publikacji oraz korekty językowej i tłumaczenia na język angielski wraz z dostawą na koszt Wykonawcy, na potrzeby projektu pn. Szkolenie słuźb logistycznych na rzecz wspierania działań policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości (program Erasmus +).
- II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Zakup 120 szt. Poradnika logistycznego w formie segregatora - przygotowanie projektu publikacji oraz korekty językowej i tłumaczenia na język angielski.
- II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawa i usługa
- II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: *CPV – 79822500-7, CPV- 79530000-9, CPV-30199500-5*
- II.1.4) Miejsce wykonania zamówienia: Wydział Doskonalenia Zawodowego KSP ul. Puławska 44E, 05-500 Piaseczno.
- II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: *nie*
- II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** (jeżeli dotyczy)

**SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA**

IV.1) (Odpowiednio do postawionych warunków udziału w postępowaniu)

IV.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT**

V.1) Kryteria oceny ofert:

Kryterium: cena      Znaczenie: 100 (w %)

**Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.**

**Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

**SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

VI.1) Osoba do kontaktu: nadkom. Artur Kuć, tel. (22) 603-45-10,

e-mail [naczelnik.doskonalenie-zawodowe@ksp.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.doskonalenie-zawodowe@ksp.policja.gov.pl)

VI.2) Termin i forma składania ofert: formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami

należy złożyć w siedzibie Wydziału Doskonalenia Zawodowego KSP

ul. Puławska 44E, 05-500 Piaseczno przesłać na nr faksu (22) 603-47-25 lub drogą

elektroniczną na adres e-mail: [naczelnik.doskonalenie-zawodowe@ksp.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.doskonalenie-zawodowe@ksp.policja.gov.pl),

**w terminie do dnia 18 maja 2016 roku g. 14:00.**

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.**

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

10.05.2016

Data i podpis Naczelnika Wydziału  
zaopatrującego :

NACZELNIK  
Wydziału Doskonalenia Zawodowego  
Komendy Stołecznej Policji

2016 MAJ. 1 0

.....