

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

.....

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

Zakup wyposażenia dla koni służbowych i jeźdźcówNumer sprawy: 143/2016/WN.....**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

Nazwa nadana zamówieniu: **Zakup wyposażenia dla koni służbowych i jeźdźców****2. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa a Netto (PLN)</i>	<i>Cena jednostkowa brutto (PLN)</i>	<i>Cena oferty brutto (PLN) (kol. 3 x 5)</i>
1	2	3	4	5	6
1	sztyblety	21 par			
2	Sztylpy	21 par			
3	Bryczesy letnie	21 szt.			
4	Rękawiczki letnie	21 par			
5	Derka p/deszczowa	10 szt.			
6	Siodło	2 szt.			
7	Puśliska	4 pary			
8	Strzemiona	4 pary			
9	Kantaro- ogłowie	10 kpl.			
10	Kantar	20 szt.			

11	Czaprak bawełniany	25 szt.			
12	Środek do konserwacji skóry	21 szt.			
13	Mydło do skóry	21 szt.			
14	Siatka na siano	16 szt.			
15	Popręg konopny	4 szt.			
16	Ostrogi i paski do ostróg	21 par			
17	Sakwa	11 kpl.			
18	Wkładki do strzemion	6 par.			
19	Wędzidło sportowe	5 szt..			
		Słownie cena oferty brutto:			

3. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - ** (min.) miesięcy rękojmi,
 - ** (min.) miesięcy gwarancji.
5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do formularza ofertowego.
6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Magazyn Mundurowy Wydziału Zaopatrzenia KSP, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa**
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **dostawa do 14 dni roboczych od złożenia zamówienia**
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
9. **Reklamacje** należy składać na adres: i nr faksu
10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące **załącznik nr 2** do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
 - a) (w zależności od postawionych warunków)
 - b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).
W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest**
13. **Dane kontaktowe:** tel.: / faks: /e-mail:

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.