



**Komenda Stołeczna Policji**

*Szkolenie służb logistycznych na rzecz wspierania działań policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości  
(program Erasmus +)*

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)  
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. ustawy

Przedmiot zamówienia obejmuje:

*Zakup wyposażenia dydaktycznego wyszczególnionego w załączniku nr 1*

**Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa

**Nazwa nadana zamówieniu: :**

*W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:*

**Opis przedmiotu: zgodnie z załącznikiem nr 1**

LP	NAZWA	Producent/typ/ model	ILOŚĆ	CENA JEDNOST KOWA BRUTTO	CENA RAZEM BRUTTO
1	Urządzenia multimedialne – mobilny komputer z ekranem dotykowym		2		
2	Zestaw multimedialny – mobilny komputer z ekranem dotykowym i projektor multimedialnym		1		
3	Serwer plików		1		
				razem	

Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem i warunkami opisanymi w załączniku za cenę:

(słownie: .....brutto w PLN);

2. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

- ..... **\*\* (min.24 ) miesięcy rękojmi,**
- ..... **\*\* (min.24 ) miesięcy gwarancji.**

5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Wydział Doskonalenia Zawodowego KSP, 05-500 Piaseczno ul. Puławska 44E**

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **- 3 dni roboczych od chwili podpisania umowy lub otrzymania zamówienia**

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

9. **Reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....

10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, **do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**

11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**

a) (w zależności od postawionych warunków)

b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji**

**przedmiotu zamówienia jest** .....

13. **osoba upoważniona do podpisania umowy**.....

14. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.