

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM STOŁECZNYM POLICJI**

z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

REGON: 012126482; NIP: 5251930070

reprezentowanym przez:

**Panią Małgorzatę Kostrzewę, Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w ....., przy ul. .... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod nr KRS:....., NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez:

**Pana .....**

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zakupu dokonuje się zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa**:
  1. ubranie żeglarskie dwuczęściowe – 7 kpl.
  2. skafander neoprenowy – 7 kpl.zwanym w dalszej części umowy „asortymentem”, zgodnie z opisem stanowiącym załącznik do umowy.
2. Strony ustalają, że:
  1. ceny jednostkowe, nie przekroczą nw. wartości:
    1. ubranie żeglarskie dwuczęściowe –.....**brutto w PLN;**
    2. skafander neoprenowy —.....**brutto w PLN.**
  2. Wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ..... **brutto w PLN.**  
Kwota brutto obejmuje wszelkie koszty, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów rozładunku i dostawy do obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. W przypadku niewykorzystania całej kwoty wskazanej w ust. 2 **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia wobec **Zamawiającego**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za dostarczony asortyment w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od **Wykonawcy** poprawnie wystawionej faktury, zawierającej ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 2.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwania umowy stałych cen jednostkowych brutto asortymentu.
6. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** ustawowe odsetki, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie o którym mowa w ust. 4.
7. **Zamawiający** nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek **Zamawiającego**.

## § 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć asortyment do miejsca wskazanego w ust. 4, w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia od **Zamawiającego** złożonego w formie pisemnej (drogą faksową lub mailową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 16.00 na numer fax ..... lub e-mail .....
2. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie nowy, wolny od wad uniemożliwiających użycie go zgodnie z przeznaczeniem, zgodny z wymaganiami opisanymi w załączniku do umowy oraz zgodny z ilością wskazaną w zamówieniu przekazanym przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** wymaga, aby dostarczony asortyment był umieszczony w jednostkowych opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniami oraz wpływem czynników zewnętrznych.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** z jednodniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu 22 60 330 27 oraz dostarczenia zamawianego asortymentu do Magazynu Mundurowego Komendy Stołecznej Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Włochowska 25/33 (magazyn - tel. 22 60 361 69).
5. W przypadku ustalenia przy odbiorze przez **Zamawiającego**, że asortyment jest niekompletny, uszkodzony, nie spełnia wymogów określonych w umowie lub w załączniku do umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, spełniający wymagania opisane w umowie lub załączniku do umowy lub do uzupełnienia braków w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego w/w zastrzeżenia.

## § 3

1. **Wykonawca** odpowiada z tytułu rękojmi za wady dostarczonego asortymentu w okresie **24-miesięcy** oraz udziela **12-miesięcznej** gwarancji na dostarczony towar, licząc od daty realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad ukrytych w przedmiocie umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest na własny koszt do wymiany asortymentu na wolny od wad w terminie **10 dni roboczych**, licząc od daty złożenia reklamacji w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00) na adres wskazany w § 2 ust. 1.

## § 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** następujące kary umowne w wysokości:
  - a) **10% wartości umowy brutto**, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z winy **Wykonawcy**,
  - b) **10% wartości umowy brutto**, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy **Wykonawca** w trakcie trwania umowy odstąpi od realizacji umowy,
  - c) **0,5% wartości brutto w PLN** wynikającej z ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz ilości zamawianego asortymentu wskazanego w zapotrzebowaniu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku wykonania umowy.
3. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
4. **Wykonawca** nie będzie obciążony karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury bez konieczności odrębnego wzywania **Wykonawcy** do ich zapłaty.

## § 5

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:

- a) **Wykonawca** spóźni się z dostawą asortymentu o ponad 5 dni roboczych od terminu o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
  - b) wadliwie wykonanej dostawy, niewykonania dostawy, niewykonania obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji,
  - c) gdy **Wykonawca** nie dotrzyma pozostałych terminów zawartych w umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
  3. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy **Strony** rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy. Umowa może ulec wcześniejszemu wygaśnięciu w razie pełnego wykorzystania kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 przed upływem okresu jej obowiązywania.

#### § 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA  
KOMENDY STOLECZNEJ POLICJI  
mgr Małgorzata KOSTRZEWA

**RADCA PRAWNY**  
Komendy Stołecznej Policji

Stawomir BŁASIAK