

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr/Ż/16

Zawarta w dniu..... roku w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - Komendantem Stołecznym Policji

z siedzibą w Warszawie (00-150) przy ul. Nowolipie 2,

NIP 525-19-30-070, REGON: 012126482

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Kostrzewa - Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji

a

.....
.....
wpisaną do krajowego rejestru sądowego prowadzonego przez/ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą

.....NIP.....REGON.....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez.....

Umowa zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

§1

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa materiałów opatrunkowych i środków medycznych stanowiących wyposażenie do zestawów pierwszej pomocy, R-0, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wartość umowy nie przekroczy kwoty zł brutto.
3. Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki oraz koszty transportu.
4. Zamawiający zapłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komenda Stołeczna Policji, 00-150 Warszawa ul. Nowolipie 2, NIP: 525-19-300-70, REGON: 012126482.
7. Do kontaktów z ramienia Zamawiającego w ramach wykonywania niniejszej umowy wyznacza się Panią Barbarę Grzegorzczak, tel. 22 60-330-28.

§2

1. Dostawa będzie zrealizowana bezpośrednio na adres:
Magazyn Żywnościowy Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33
02-336 Warszawa, tel. 22 60-361-68.



2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawicieli obydwu stron, bez uwag, protokół odbioru ilościowo – jakościowego.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków lub wymiany wadliwego asortymentu na nowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od chwili podpisania protokołu niezgodności, zawierającego ujawnione braki lub usterki. W przypadku nie wywiązania się w terminie 2 dni przez Wykonawcę z tego zobowiązania Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
4. Zamawiający zapłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wstawionej faktury VAT.

§3

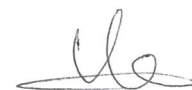
1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5 % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 w przypadku gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie lub odstąpi od umowy) z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. W przypadku opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia, o którym mowa w § 1 ust. 5 w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto w PLN niedostarczonego asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy.
3. W przypadku opóźnienia terminu dostawy zareklamowanego asortymentu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia, o którym mowa w § 2 ust.3 w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto w PLN niedostarczonego asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa ust. 2 i 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

§4

Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§5

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§8

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA
KOMENDY STOLECZNEJ POLICJI
mgr Andrzej KOSTRZEWA

Andrzej Paczkowski

radca prawny

Załącznik nr 1 do umowy

<i>L. p.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość /szt./</i>	<i>Cena jednostkowa /brutto/</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Bandaż osobisty zielony z ruchomą podściółką absorpcyjną o szer. 15 cm x 4,5 cm	27	
2	Opatrunek wentylowy z zastawką jednokierunkową na rany kłute, postrzałowe klatki piersiowej	32	
3	Kołnierz ortopedyczny dwuczęściowy dla dorosłych z możliwością regulacji do zestawu R-0	4	
4	Bloker receptorów węchowych w postaci żelu	320	
5	Opatrunek osobisty wodoszczelny typu W tzw. wojskowy duży MA-151-WWWW-003	25	
6	Agrafka	71	