

OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie dla projektu pn. „Termomodernizacja wybranych budynków użyteczności publicznej Komendy Stołecznej Policji” w ramach ogłoszonego konkursu projektów: działanie 1.3, poddziałanie 1.3.1 POIiS 2014-2020.**
- zwanej dalej dokumentacją.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z wymaganiami zawarty został w załączniku nr 1 do umowy.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Sporządzenia dokumentacji, zgodnie z zakresem i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, zawierającej opracowania wskazane w § 2 ust. 2, w zakresie niezbędnym do pozyskania dofinansowania w ramach obecnie ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej konkursu z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*;
 - 2) Współdziałania z Zamawiającym oraz dokonania poprawy, aktualizacji dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego na etapie: opracowania dokumentacji aplikacyjnej w zakresie pozyskania dofinansowania oraz na etapie oceny projektu przez instytucję wdrażającą konkurs projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*;

Wszelkie odstępstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych załączniku nr 1 do umowy, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji w terminie **do dnia do 21.04.2016 r.**
5. Strony ustalają, ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy w wysokości **PLN brutto.**
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 uwzględnia koszt wykonania całego zakresu przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do umowy oraz w niniejszej umowie, w tym m.in. koszty:
 - 1) Uzyskania dokumentów, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) Przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 6 ust. 4;
 - 3) Współdziałania z Zamawiającym przy uzyskaniu dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*;
 - 4) Robocizny bezpośredniej opracowania dokumentacji oraz np. koszty dojazdów;
 - 5) Pozostałe opłaty związane z przedmiotem umowy, w tym podatek VAT,
 - 6) Dokonania przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz instytucji wdrażającej konkurs projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3, poddziałanie 1.3.1, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny na etapie preselekcji oraz oceny ostatecznej dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie.
 - 7) Aktualizacji dokumentacji wraz z załącznikami przez Wykonawcę w ciągu 36 miesięcy od jej protokolarnego odbioru końcowego. Celem aktualizacji będzie dostosowanie dokumentacji do aktualnie obowiązujących wytycznych dla właściwej procedury ubiegania się o dofinansowanie projektu ze środków finansowych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
7. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, odpowiednio za:
 - 1) Wykonaną dokumentację;

- a) w wysokości 60 % wynagrodzenia wskazanego w ust. 5 – po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag, o którym mowa w §6 ust. 3,
 - b) w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w ust. 5 – po dokonaniu pozytywnej oceny dokumentacji aplikacyjnej na etapie preselekcji przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - c) w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w ust. 5 – po dokonaniu pozytywnej oceny dokumentacji aplikacyjnej na etapie oceny ostatecznej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
8. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie:
- 1) podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag, o którym mowa w §6 ust. 3 – w przypadku transzy określonej w §1 ust. 7 pkt 1) lit. a),
 - 2) dokument wystawiony przez Narodowy Fundusz ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej potwierdzający uzyskanie pozytywnej oceny dokumentacji aplikacyjnej na etapie preselekcji konkursu – w przypadku transzy określonej w §1 ust. 7 pkt 1) lit. b),
 - 3) dokument wystawiony przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej potwierdzający uzyskanie pozytywnej oceny dokumentacji aplikacyjnej na etapie oceny ostatecznej konkursu – w przypadku transzy określonej w §1 ust. 7 pkt 1) lit. c).
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w §1 ust. 7 pkt 1) lit. b) i c) Zamawiający zapłaci mimo braku pozytywnej oceny na etapie preselekcji i oceny ostatecznej jeżeli brak tej pozytywnej oceny wynikać będzie z zawartości merytorycznej przekazanej przez Zamawiającego lub błędnych danych zawartych w dostarczonych Wykonawcy dokumentach albo z odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji projektu na każdym etapie jego oceny.
10. W przypadku braku uzyskania pozytywnej oceny Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na etapie preselekcji lub etapie oceny ostatecznej w zakresie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej wynikającej z winy Wykonawcy, Wykonawcy nie należy się pozostała do zapłaty część wynagrodzenia tj. transza określona §1 ust. 7 pkt 1) lit. b) i c). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu całej kwoty zapłaconej Wykonawcy należności za wykonany przedmiot umowy. Zapis § 7 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
11. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 6.
12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 11.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji zgodnie z:
 - 1) Wymaganiami ujętymi w ogłoszonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej konkursem nr POIS/1.3.1/1/2015 z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3, poddziałanie 1.3.1.;
 - 2) Regulaminem konkursu zamkniętego nr POIS/1.3.1/1/2015 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, oś priorytetowa i, działanie 1.3, poddziałanie 1.3.1 oraz w oparciu o dalsze dokumenty szczegółowe wymienione w regulaminie konkursu lub w załączonych do regulaminu dokumentach.
2. Dokumentacja powinna zawierać m.in. nw. opracowania:
 - 1) Wniosek o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu konkursu nr POIS.1.3.1/1/2015,
 - 2) Załącznik finansowy (projekty ≤ 50 mln euro całkowitych kosztów kwalifikowanych) w oparciu o załącznik nr 6.2 do regulaminu konkursu nr POIS.1.3.1/1/2015,
 - 3) Harmonogram realizacji projektu zgodnie z załącznikiem 4.2 – Wzór 2 ogłoszonego konkursu
 - 4) Mapy przedstawiającej lokalizację projektu:
 - a) mapa, na której wskazano obszar projektu oraz dane geograficzne (zgodnie z wymogiem określonym w pkt B.3.1 formularza wniosku o dofinansowanie), zalecana skala 1:25 000 lub 1: 10 000,
 - b) plan sytuacyjny z zagospodarowaniem działki.
3. Obecnie Zamawiający posiada wykonany załącznik ekologiczno – techniczny dla przedmiotowego projektu (wg załącznika 4.1 Wzór 1) - powyższy załącznik Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu umowy poddać weryfikacji i ewentualnej poprawie i uzupełnieniu.
4. Dokumentacja musi zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z:

- 1) Umową i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy;
- 2) Obowiązującymi przepisami;

jak również, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykaz opracowań dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz z zasadami wiedzy technicznej, stanowić będzie załącznik do końcowego protokołu odbioru dokumentacji, o których mowa w § 6 ust.3.

5. Dokumentacja opracowana zostanie przez Wykonawcę w ilościach i formie:

- 1) Papierowej w 3 egzemplarzach

Forma pisemna wniosku o dofinansowanie, powinna być spięta, tj. złożona w segregatorze, w formacie A4, opisana w następujący sposób: numer i nazwa Działania oraz Poddziałania („*Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*”), nr konkursu („*Konkurs nr POIS/1.3.1/1/2015*”), tytuł projektu, nazwa Wnioskodawcy, adres instytucji organizującej konkurs.

Do segregatora należy dołączyć również wykaz wszystkich załączonych dokumentów.

Każdy dokument, wpięty do segregatora, powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu, numer załącznika zgodny z numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie oraz liczbę stron. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu, należy zamieścić kartę informacyjną z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „nie dotyczy”.

W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić na końcu listy załączników oraz dołączyć na końcu dokumentacji.

- 2) Elektronicznej na nośniku CD lub DVD – w 2 egzemplarzach z podziałem na poszczególne opracowania:

- a) płyta nr 1 – komplet dokumentacji w zapisie oryginalnym, umożliwiającym przetwarzanie odpowiednio w programach Microsoft Word, Microsoft Exel,

- b) płyta nr 2 – cały zakres dokumentacji w formacie PDF,

uwaga: wersja elektroniczna dokumentacji musi być zgodna z egzemplarzami papierowymi, tzn. zawierać wszystkie odręcznie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki itp. w formacie PDF. Pliki i foldery należy opisać w sposób określający ich zawartość.

6. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja nie będzie naruszała praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego dokumentacji. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
8. Wszelkie informacje, dane techniczne związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Uzyskania na własny koszt i własnym staraniem, dokumentów, uzgodnień i opinii, koniecznych do pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- 2) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikiem nr 1 do umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i innymi obowiązującymi przepisami. Wykonawca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem i innymi wymaganiami rozwiązań przyjętych w wykonanej dokumentacji w ramach niniejszej umowy.
- 3) Współdziałania z Zamawiającym na etapie: przy opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej w zakresie pozyskania dofinansowania oraz na etapie oceny projektu przez instytucję wdrażającą konkurs projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*;
- 4) Usuwania wszelkich wad dokumentacji w ramach udzielonej rękojmi, stwierdzonych przez instytucję wdrażającą konkurs projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*.

- 5) Poprawy, aktualizacji dokumentacji zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz instytucji wdrażającej konkurs projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 do momentu podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Udostępnienia będących w jego posiadaniu materiałów i dokumentów, niezbędnych do opracowania dokumentacji;
 - 2) W przypadku braku uwag - odbioru dokumentacji zgodnie z zapisami § 6;
 - 3) Rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie.

§4

1. Do koordynowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się :(podany zostanie w umowie).
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: (podany zostanie w umowie).
3. Zamawiający dopuszcza zmiany osób wskazanych w ust.1-2., a przedmiotowa zmiana osób wskazanych w ust. 1 -2 nie będzie wymagała formy pisemnej – aneksu do umowy.

§5

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy.
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, wprowadzenie podwykonawcy. Wprowadzenie tych zmian wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy lub wskazać na fakturze kwotę i nazwę Podwykonawcy z podaniem numeru konta dla dokonania płatności bezpośredniej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
6. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust.4, Zamawiający uzna dzień dostarczenia przez Wykonawcę brakującego dokumentu za termin otrzymania faktury.

§ 6

1. Zamawiający dokona protokólnego odbioru końcowego dokumentacji, w terminie **do 4 dni roboczych** od daty jej przekazania przez Wykonawcę - poprzez sprawdzenie zgodności dostarczonej dokumentacji z wymaganiami opisanymi w umowie oraz załączniku nr 1 do umowy.
2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zgłosi pisemnie (*dopuszczalna droga faksowa lub e-mail*) na adres Wykonawcy: lub nr fax.: lub e-mail:w dni robocze (od poniedziałku do piątku), że dokumentacja jest niekompletna, wykonana w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w umowie lub załączniku nr 1, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek i uzgodnień w dokumentacji w terminie **do 3 dni roboczych** od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad/błędów nie powoduje wydłużenia terminu realizacji umowy wskazanego w § 1 ust. 4.
3. Zamawiający dokona końcowego odbioru dokumentacji, po przekazaniu kompletnej dokumentacji, poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury o której mowa w § 1 ust 7 pkt 1) lit. a).
4. Z chwilą opłacenia przez Zamawiającego faktury, o której mowa § 1 ust. 7 pkt. 1) lit. a) autorskie prawa majątkowe do dokumentacji oraz zależne prawa majątkowe na polach eksploatacji obejmujących m.in. utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji dostępnymi technikami, powielanie, publiczne odtwarzanie i udostępnianie, wyświetlanie, najem przechodzą na Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian w dokumentacji przez dowolną osobę/osoby.

§7

1. Wykonawca udziela:
 - 1) Rękojmi na opracowaną dokumentację na okres **36 miesięcy**;
 - 2) Gwarancji na opracowaną dokumentację na okres **36 miesięcy**;- liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji.

2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady, w tym wady ukryte nie stwierdzone podczas odbioru a ujawnione między innymi na etapie oceny projektu przez instytucję wdrażającą konkurs projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*.
3. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji zmniejszających jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności gdy będzie ona zawierać niezgodności z wymaganiami konkursu nr POIS/1.3.1/1/2015 z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3, poddziałanie 1.3.1, ujawnionych między innymi w trakcie oceny projektu przez instytucję wdrażającą konkurs projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, żądać ich usunięcia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, w ramach odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie dokumentacji a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie **do 4 dni roboczych** od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
4. Uwagi, reklamacje, zawiadomienia i wszelkie informacje przekazywane będą pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) na adres Wykonawcy: lub nr fax:.....lub e- mail: w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
5. W przypadku przekroczenia o **2 dni robocze** terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia usterek innemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma obowiązek zwrotu w/w kosztów w terminie do **7 dni roboczych** od daty doręczenia wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
7. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w ust.1.

§ 8

1. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) Przekroczy termin wyznaczony na opracowanie dokumentacji, chyba że Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi na to zgodę;
 - 2) Zakres wykonywanych przez Wykonawcę prac będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości ich wykonania w terminie wskazanym w § 1 ust.4;
 - 3) Opracuje dokumentację niezgodnie z zapisami umowy oraz załącznikiem nr 1 do umowy;
 - 4) Nie dokona usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub § 7 ust. 3.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust.1 pkt 1-4, skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 1); zapisów § 9 ust. 1 pkt 3-4 nie stosuje się.
3. Rozwiązanie umowy następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
4. Pod pojęciem „rozwiązanie umowy” należy rozumieć wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu n/w kary umowne w wysokości:
 - 1) 20 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 20 % kwoty, o których mowa w § 1 ust. 5, w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) 1 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 1 ust. 4; z zastrzeżeniem § 8 ust. 2;
 - 4) 1 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu któregośkolwiek z terminów określonych w § 6 ust. 2 lub § 7 ust. 3) z zastrzeżeniem § 8 ust. 2;
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3)-4) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia – z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, informując o tym fakcie Wykonawcę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość (po wcześniejszej akceptacji) zmiany biegu terminu wykonania umowy wskazanego w § 1 ust. 4 w przypadku wystąpienia sytuacji nie leżącej po stronie Wykonawcy, uniemożliwiającej należyte wykonanie umowy, na okres niezbędny do usunięcia przeszkody.
Termin wykonania przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu o okres zawieszenia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust.3.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: