

## UMOWA – Projekt

nr .....

Zawarta w dniu .....2016 roku w Warszawie pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM STOŁECZNYM POLICJI**

z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, reprezentowanym przez:

**Panią Małgorzatę Kostrzewę** – Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa monokularu noktowizyjnego**. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Strony ustalają wartość umowy na kwotę ..... **zł brutto**, (słownie: ..... ). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz kosztów transportu.
3. Przedmiot umowy dostarczony do miejsca wskazanego w § 2 ust. 1 musi być fabrycznie nowy, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie podczas transportu.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony przedmiot umowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

## § 2

1. Dostawa przedmiotu umowy będzie zrealizowana jednorazowo w terminie do dnia **31 maja 2016 r.**, bezpośrednio na adres: Wydziału Realizacyjnego Komendy Stołecznej Policji, przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie (od pn. do pt., w godzinach 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>).  
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu dostawy dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej: kartę gwarancyjną i instrukcję obsługi.
2. O planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na numer (22) 603 31 15 lub (22) 603 78 69, e-mail [zaop.uzbrojenie@policja.waw.pl](mailto:zaop.uzbrojenie@policja.waw.pl).
3. Strony dokonają odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem ilościowo – jakościowym, po podpisaniu którego, bez zastrzeżeń, Zamawiający przyjmie fakturę.
4. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Za datę zrealizowania lub wykonania dostawy przyjmuje się datę podpisania przez Strony bez uwag protokołu, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze ilościowo-jakościowym, że przedmiot umowy jest niekompletny, uszkodzony, wadliwy Wykonawca na własny koszt i w terminie nieprzekraczającym 7 dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego protokołu zawierającego zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad lub do uzupełnienia braków.

### § 3

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **co najmniej 24 miesięcy** gwarancji, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez uwag protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
2. W przypadku reklamacji przedmiotu umowy w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji w ciągu 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po zgłoszeniu reklamacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zareklamowanego przez Zamawiającego przedmiotu umowy z Wydziału Realizacyjnego KSP, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa, w dzień powszedni, w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, w ciągu 24 godzin od pisemnego zgłoszenia reklamacji (reklamacje zgłoszone w piątek będą realizowane w poniedziałek do godziny 15<sup>00</sup>).
4. Brak realizacji reklamacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w terminie określonym w ust. 2, zobowiązuje Wykonawcę do przekazania Zamawiającemu nowego przedmiotu umowy wolnego od wad.
5. Na przedmiot umowy wymieniony w ramach reklamacji Wykonawca udziela ponownie gwarancji, określonej w ust. 1.
6. Odmowa uznania reklamacji przez Wykonawcę może nastąpić tylko w przypadku uszkodzenia przedmiotu umowy z ewidentnej winy Zamawiającego.
7. Wszelkie koszty transportu związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
8. Reklamacje Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> na adres: .....

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
  - a) 0,1 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za niedotrzymanie terminu określonego § 2 ust. 1.
  - b) 5 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,.
  - c) 5 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 6

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA  
KOMISJARIATU POLICJI  
MIASTO WARSZAWA

Andrzej Raazkowski  
radca prawny