

Ogólne Warunki Umowy
UMOWA Nr.....

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM STOŁECZNYM POLICJI

z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

REGON: 012126482; NIP: 5251930070

reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Kostrzewę, Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w, przy ul. wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod nr KRS:....., NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez:

Pana

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zakup dokonuje się zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa koszulek z krótkim rękawem z napisem „Policja” w kolorze czarnym w ilości 550 szt.**, zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”, zgodnie z opisem stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto**, w tym cena jednostkowa asortymentu nie przekroczy **zł/szt.**
Kwota brutto obejmuje wszelkie koszty, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów rozładunku i dostawy do obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. W przypadku niewykorzystania całej kwoty wskazanej w ust. 2 **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia wobec **Zamawiającego**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za dostarczony asortyment w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od **Wykonawcy** poprawnie wystawionej faktury, zawierającej ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 2.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwania umowy stałych cen jednostkowych brutto asortymentu.
6. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** ustawowe odsetki, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie o którym mowa w ust. 4.
7. **Zamawiający** nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek **Zamawiającego**.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć asortyment do miejsca wskazanego w ust. 4, w ciągu 30 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia od **Zamawiającego** złożonego w formie pisemnej (drogą

faksową lub mailową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 16.00 na numer fax lub e-mail

2. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie nowy, wolny od wad uniemożliwiających użycie go zgodnie z przeznaczeniem, zgodny z wymaganiami opisanymi w załączniku do umowy oraz zgodny z ilością wskazaną w zamówieniu przekazanym przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** wymaga, aby dostarczony asortyment był umieszczony w jednostkowych opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniami oraz wpływem czynników zewnętrznych.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** z jednodniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu 22 60 330 27 oraz dostarczenia zamawianego asortymentu do Magazynu Mundurowego Komendy Stołecznej Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Włochowska 25/33 (magazyn - tel. 22 60 361 69).
5. W przypadku ustalenia przy odbiorze przez **Zamawiającego**, że asortyment jest niekompletny, uszkodzony, nie spełnia wymogów określonych w umowie lub w załączniku do umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, spełniający wymagania opisane w umowie lub załączniku do umowy lub do uzupełnienia braków w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego w/w zastrzeżenia.

§ 3

1. **Wykonawca** odpowiada z tytułu rękojmi za wady dostarczonego asortymentu w okresie **24-miesięcy** oraz udziela **12-miesięcznej** gwarancji na dostarczony towar, licząc od daty realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad ukrytych w przedmiocie umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest na własny koszt do wymiany asortymentu na wolny od wad w terminie **10 dni roboczych**, licząc od daty złożenia reklamacji w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00) na adres wskazany w § 2 ust. 1.

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** następujące kary umowne w wysokości:
 - a) **10% wartości umowy brutto**, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z winy **Wykonawcy**,
 - b) **10% wartości umowy brutto**, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy **Wykonawca** w trakcie trwania umowy odstąpi od realizacji umowy,
 - c) **0,5% wartości brutto w PLN** wynikającej z ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz ilości zamawianego asortymentu wskazanego w zapotrzebowaniu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku wykonania umowy.
3. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
4. **Wykonawca** nie będzie obciążony karą, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury bez konieczności odrębnego wzywania **Wykonawcy** do ich zapłaty.

§ 5

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - a) **Wykonawca** spóźni się z dostawą asortymentu o ponad 5 dni roboczych od terminu o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) wadliwie wykonanej dostawy, niewykonania dostawy, niewykonania obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji,
 - c) gdy **Wykonawca** nie dotrzyma pozostałych terminów zawartych w umowie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy **Strony** rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa zostaje zawarta do dnia 30 kwietnia 2016 r. Umowa może ulec wcześniejszemu wygaśnięciu w razie pełnego wykorzystania kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 przed upływem okresu jej obowiązywania.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....