

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie **audytów energetycznych wraz z inwentaryzacją architektoniczną – budowlaną dla budynków Komendy Stołecznej Policji**:
  - 1) Budynki Wydziału Transportu Komendy Stołecznej Policji położone w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 72:
    - a) budynek stacji obsługi pojazdów wraz z częścią biurową – duża hala,
    - b) budynek stacji obsługi pojazdów wraz z częścią biurową – mała hala,
  - 2) Budynek Komendy Stołecznej Policji warsztatowo – biurowy położony w Warszawie przy ul. Karolkowej 46  
- zwanymi dalej dokumentacją.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z wymaganiami zawarty został w załączniku nr 1 do umowy.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Sporządzenia dokumentacji, zgodnie z zakresem i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, zawierającej opracowania wskazane w § 2 ust. 2, w zakresie niezbędnym do pozyskania dofinansowania w ramach obecnie ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej konkursu z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*, wykonania dokumentacji projektowej termomodernizacji oraz sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji robót budowlanych związanych z termomodernizacją;
  - 2) Współdziałania z Zamawiającym oraz dokonania poprawy, aktualizacji dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego na etapie: opracowania dokumentacji, przy opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej w zakresie pozyskania dofinansowania oraz na etapie oceny projektu przez instytucję wdrażającą konkurs projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*;  
Wszelkie odstępstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych załączniku nr 1 do umowy, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 22 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**.
5. Strony ustalają, ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy w wysokości ..... **PLN brutto**.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 uwzględnia koszt wykonania całego zakresu przedmiotu umowy określonego załączniku nr 1 do umowy, w tym m.in. koszty:
  - 1) Uzgodnień, opinii i innych dokumentów, które są niezbędne do wykonania prac projektowych;
  - 2) Przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 6 ust. 4;
  - 3) Współdziałania z Zamawiającym przy uzyskaniu dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*;
  - 4) Robocizny bezpośredniej opracowania dokumentacji oraz np. koszty dojazdów;
  - 5) Pozostałe opłaty związane z przedmiotem umowy, w tym podatek VAT,
  - 6) Poprawy, aktualizacji dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną dokumentację po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §6 ust. 3.
8. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 6.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 8.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji zgodnie z:

- 1) Metodyką, stanowiącą załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu projektów nr POIS.1.3.1/1/2015 ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, poddziałania 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej POIiŚ 2014 -2020 tj. „*Metodyka sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowych w ramach POIiŚ 2014-2020 Poddziałanie 1.3.1*” (metodyka ujęta w załączniku nr 1 umowy);
- 2) Załącznikiem nr 4.1 -część ekologiczno – techniczna: stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, poddziałania 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej POIiŚ 2014 -2020 (załącznik nr 4.1 część ekologiczno – techniczna ujęta została w załączniku nr 1 umowy);
- 3) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.), przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy;
- 4) Obwieszczeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z dnia 18 września 2015 r. poz. 1422);
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. poz. 346);
- 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z dnia 13 października 2015 r. poz. 1606);
- 7) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej budynków (Dz. U. z 18 marca 2015 r. poz. 376);

2. Dokumentacja powinna zawierać m.in. n/w opracowania:

- 1) Inwentaryzację architektoniczno - budowlaną;
- 2) Audyt energetyczny ex-ante (należy opracować między innymi zgodnie z „*Metodyką sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowych w ramach POIiŚ 2014-2020 Poddziałanie 1.3.1*” o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1);
- 3) Wyniki audytów energetycznych ex-ante wszystkich obiektów objętych projektem (należy opracować zgodnie z wzorem zawartym w „*Metodyka sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowych w ramach POIiŚ 2014-2020 Poddziałanie 1.3.1*” o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1);
- 4) Część ekologiczno - techniczną (należy opracować zgodnie z załącznikiem nr 4.1 - część ekologiczno – techniczna o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 2);

3. Dokumentacja musi zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z:

- 1) Umową i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy;
- 2) Zastosowanymi i wskazanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane;
- 3) Obowiązującymi przepisami;

jak również, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

*Wykaz opracowań dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz z zasadami wiedzy technicznej, stanowić będzie załącznik do końcowego protokołu odbioru dokumentacji, o których mowa w § 6 ust.3.*

4. Dokumentacja opracowana zostanie przez Wykonawcę w ilościach i formie:

- 1) Papierowej (trwale zszyte, wszystkie opracowania z podziałem na poszczególne opracowania, budynki), tj. w zakresie:
  - a) w 4 egzemplarzach – audyty energetyczne, inwentaryzacje architektoniczno – budowlane, wyniki audytów energetycznych wszystkich obiektów objętych projektem, część ekologiczno - techniczna

- 2) Elektronicznej na nośniku CD lub DVD – w 2 egzemplarzach z podziałem na poszczególne opracowania:
  - a) płyta nr 1 – komplet dokumentacji w zapisie oryginalnym, umożliwiającym przetwarzanie odpowiednio w programach Microsoft Word, Microsoft Exel, AUTOCAD ( rozszerzenie dwg), (rysunki także w formacie PDF);
  - b) płyta nr 2 – cały zakres dokumentacji w formacie PDF (zakres jak w pkt 1);

*uwaga: wersja elektroniczna dokumentacji musi być zgodna z egzemplarzami papierowymi, tzn. zawierać wszystkie odręcznie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki itp. w formacie PDF. Pliki i foldery należy opisać w sposób określający ich zawartość.*
5. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja nie będzie naruszała praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego dokumentacji. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
7. Wszelkie informacje, dane techniczne związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Uzyskania na własny koszt i własnym staraniem, dokumentów, uzgodnień i opinii, koniecznych do pełnej realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, przy zachowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i innymi obowiązującymi przepisami. Wykonawca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem i innymi wymaganiami rozwiązań przyjętych w wykonanej dokumentacji w ramach niniejszej umowy.
  - 3) Współdziałania z Zamawiającym na etapie: opracowania dokumentacji, przy opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej w zakresie pozyskania dofinansowania oraz na etapie oceny projektu przez instytucję wdrażającą konkurs projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*;
  - 4) Usuwania wszelkich wad dokumentacji w ramach udzielonej rękojmi, stwierdzonych przez instytucję wdrażającą konkurs projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej* oraz ujawnionych w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej w zakresie termomodernizacji realizowanej na jej podstawie.
  - 5) Poprawy, aktualizacji dokumentacji zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego do momentu podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) Udostępnienia będących w jego posiadaniu materiałów i dokumentów, niezbędnych do opracowania dokumentacji, a także do udostępnienia terenu przeznaczonego pod inwestycję;
  - 2) W przypadku braku uwag - odbioru dokumentacji zgodnie z zapisami § 6;
  - 3) Rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie.

### §4

1. Do koordynowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się :  
.....(podany zostanie w umowie).
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:  
..... (podany zostanie w umowie).
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja opracowana będzie przez osoby wskazane w załączniku nr 2 i nr 3 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w załączniku nr 3 do umowy, wpisane zostały na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 roku o

*samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 ze zm.) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.

5. Zamawiający dopuszcza zmiany osób wskazanych w ust.1-3., przy czym zamiana osób/osoby, o których mowa w ust. 3, dopuszczalna będzie pod warunkiem okazania się, przez osoby proponowane w zamian, wymaganymi w tym zakresie uprawnieniami budowlanymi i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 -3 nie będzie wymagała formy pisemnej – aneksu do umowy.

#### §5

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy.
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, wprowadzenie podwykonawcy. Wprowadzenie tych zmian wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy lub wskazać na fakturze kwotę i nazwę Podwykonawcy z podaniem numeru konta dla dokonania płatności bezpośredniej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
6. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust.4, Zamawiający uzna dzień dostarczenia przez Wykonawcę brakującego dokumentu za termin otrzymania faktury.

#### § 6

1. Zamawiający dokona protokółarnego odbioru końcowego dokumentacji, w terminie **do 4 dni roboczych** od daty jej przekazania przez Wykonawcę - poprzez sprawdzenie zgodności dostarczonej dokumentacji z wymaganiami opisanymi w umowie oraz załączniku nr 1 do umowy.
2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zgłosi pisemnie (*dopuszczalna droga faksowa lub e-mail*) na adres Wykonawcy: ..... lub nr fax.: ..... lub e-mail: .....w dni robocze (od poniedziałku do piątku), że dokumentacja jest niekompletna, wykonana w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w umowie lub załączniku nr 1, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek i uzgodnień w dokumentacji w terminie **do 3 dni roboczych** od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad/błędów nie powoduje wydłużenia terminu realizacji umowy wskazanego w § 1 ust. 4.
3. Zamawiający dokona końcowego odbioru dokumentacji, po przekazaniu kompletnej dokumentacji, poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury o której mowa w § 1 ust 7.
4. Z chwilą opłacenia przez Zamawiającego faktury, o której mowa § 1 ust. 7. autorskie prawa majątkowe do dokumentacji oraz zależne prawa majątkowe na polach eksploatacji obejmujących m.in. utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji dostępnymi technikami, powielanie, publiczne odtwarzanie i udostępnianie przechodzą na Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian w dokumentacji - co następuje w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 1 ust. 5.

#### §7

1. Wykonawca udziela:
  - 1) Rękojmi na opracowaną dokumentację na okres **60 miesięcy**;
  - 2) Gwarancji na opracowaną dokumentację na okres **60 miesięcy**;- liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady, w tym wady ukryte nie stwierdzone podczas odbioru a ujawnione przy opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej w zakresie pozyskania dofinansowania oraz na etapie oceny projektu przez instytucję wdrażającą konkurs projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej* oraz ujawnionych w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej w zakresie termomodernizacji realizowanej na jej podstawie.

3. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji zmniejszających jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności gdy będzie ona zawierać rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych, ujawnionych w trakcie realizacji robót wykonywanych w oparciu o niniejszą dokumentację, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, żądać ich usunięcia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, w ramach odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie dokumentacji a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie określonym w protokole usterek, przy czym termin na ich usunięcie nie przekroczy **4 dni roboczych** licząc od daty podpisania tego protokołu przez przedstawicieli Stron.
4. Uwagi, reklamacje, zawiadomienia i wszelkie informacje przekazywane będą pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) na adres Wykonawcy: ..... lub nr fax:.....lub e- mail: ..... w dni robocze ( od poniedziałku do piątku).
5. W przypadku przekroczenia o **2 dni robocze** terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia usterek innemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma obowiązek zwrotu w/w kosztów w terminie do **7 dni roboczych** od daty doręczenia wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
7. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękopisów i gwarancji, o których mowa w ust.1.

## § 8

1. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli Wykonawca:
  - 1) Przekroczy termin wyznaczony na opracowanie dokumentacji, chyba że Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi na to zgodę;
  - 2) Zakres wykonywanych przez Wykonawcę prac będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości ich wykonania w terminie wskazanym w § 1 ust.4;
  - 3) Opracuje dokumentację niezgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
  - 4) Nie dokona usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub § 7 ust. 3.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust.1 pkt 1-4, skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 1; zapisów § 9 ust. 1 pkt 3-4 nie stosuje się.
3. Rozwiązanie umowy następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
4. Pod pojęciem „rozwiązanie umowy” należy rozumieć wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy.

## § 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu n/w kary umowne w wysokości:
  - 1) 10 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) 10 % kwoty, o których mowa w § 1 ust. 5, w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) 0,5 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 1 ust. 4; z zastrzeżeniem § 8 ust. 2;
  - 4) 0,5 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu któregośkolwiek z terminów określonych w § 6 ust. 2 lub § 7 ust. 3; z zastrzeżeniem § 8 ust. 2;
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3-4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia – z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

## §10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, informując o tym fakcie Wykonawcę.

2. Zamawiający przewiduje możliwość (po wcześniejszej akceptacji) zawieszenia biegu terminu wykonania umowy wskazanego w § 1 ust. 4 w przypadku wystąpienia sytuacji nie leżącej po stronie Wykonawcy, uniemożliwiającej należyte wykonanie umowy, na okres niezbędny do usunięcia przeszkody.

Termin wykonania przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu o okres zawieszenia.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust.6.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 11**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

#### **§ 13**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu umowy,

Załącznik nr 2: Wykaz osób,

Załącznik nr 3: Wykaz osób.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**