



Komenda Stołeczna Policji



Szkolenie służb państwowych na rzecz ochrony dorobku Schengen w zakresie weryfikacji zabezpieczeń dokumentów tożsamości, podróży, kart pobytu oraz dokumentów w obrocie gospodarczym UE, z użyciem nowych technologii.  
Projekt finansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014, w ramach programu operacyjnego PL15 „Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną”

Załącznik nr 7

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....  
 adres: .....  
 NIP: .....  
 Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych  
 zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

.....  
 (nazwa nadana postępowaniu)

Numer sprawy: .....

Opracowanie graficzne, wydruk, tłumaczenie broszur i certyfikatów oraz scenariusza filmu, na język angielski i norweski, na potrzeby projektu dofinansowanego ze środków **Norweskiego Mechanizmu Finansowego pn. „Szkolenie służb państwowych na rzecz ochrony dorobku Schengen w zakresie weryfikacji zabezpieczeń dokumentów tożsamości, podróży, kart pobytu oraz dokumentów w obrocie gospodarczym UE, z użyciem nowych technologii”.**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI  
 ul. Nowolipie 2,  
 00-150 Warszawa

2. Opracowanie graficzne, wydruk, tłumaczenie broszur i certyfikatów oraz scenariusza filmu

3. **W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Cena oferty brutto (PLN) (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5
<b>I</b>				
1	Opracowanie graficzne i wydruk broszur 80 stronicowych, w tym okładka w formacie A6	5000 szt.		
2	Opracowanie graficzne i wydruk certyfikatów dla uczestników szkoleń trenerskich, w formacie A4	70 szt.		

3.	Opracowanie graficzne i wydruk certyfikatów dla uczestników pozostałych szkoleń, w formacie A4	3900 szt.		
4	Tłumaczenie ok. 40 stronicowej broszury instruktażowej w formacie A4 oraz kwestii wynikającej ze scenariusza pięciominutowego filmu instruktażowego na języki: angielski i norweski	1 szt. – jez. angielski 1 szt. – jez. norweski		
5	Opracowanie graficzne broszur, o której mowa w pkt. 1 w języku angielskim i norweskim	2 szt.		
Słownie cena oferty brutto: .....				

**W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w .....**

**za cenę (ryczałtową) .... brutto w PLN,**

**(słownie: .....brutto w PLN);**

**zgodną z wyceną robót w kosztorysach ofertowych załączonych do niniejszej oferty.**

4. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - ..... \*\* (min. ) miesięcy rękojmi,
  - ..... \*\* (min. ) miesięcy gwarancji.
5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: *Wydział Doskonalenia Zawodowego Komendy Stołecznej Policji z siedzibą w Piasecznie.*
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: *2016 r.*
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
9. **Reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....
10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
  - a) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).  
W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest .....**
13. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

\* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia.

\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.