

OGÓLNE WARUNKI UMOWY Nr 2/2016/MP:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług (**Zadanie Nr**) w zakresie wykonania badań/pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku służby/pracy, wg załącznika nr 1 do umowy (**zgodnie z ofertą Wykonawcy**).
2. Datę badań/pomiarów należy każdorazowo ustalić telefonicznie, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, z pracownikami wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy.
3. Ilość świadczonych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zleci usługi o łącznej wartości niższej od wskazanej w § 5.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w okresie obowiązywania umowy stałej ryczałtowej ceny jednostkowej za wykonanie usługi wskazanej w załączniku nr 2 do umowy (**zgodnie z ofertą Wykonawcy**).
5. Ryczałtowa cena jednostkowa, o której mowa w ust. 4, obejmują koszty:
 - a. wykonania badań/pomiarów,
 - b. protokołu sporządzanego w dwóch egzemplarzach w dniu badań/pomiarów,
 - c. sprawozdań opracowanych w dwóch egzemplarzach z wykonanych badań/pomiarów,
 - d. dojazdu do miejsc świadczenia usługi,
 - e. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 lit. b, musi być podpisany czytelnie przez obie Strony umowy. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do podpisania protokołów są: kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych, w których przeprowadzone zostały pomiary lub badania, a w przypadku ich nieobecności osobami upoważnionymi są dyżurni w tych jednostkach i komórkach organizacyjnych.
7. Sprawozdania, o których mowa w ust. 5 lit. c, muszą zawierać interpretację uzyskanych wyników badań/pomiarów, a także w przypadku stwierdzenia przekroczeń wartości dopuszczalnych, Wykonawca wskaże właściwe środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej.
8. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły z badań/pomiarów, podpisane przez obie Strony umowy oraz wszystkie sprawozdania z badań/pomiarów, wykonane w dwóch egzemplarzach (dla każdego stanowiska odrębnie).
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia faktury każdorazowo po wykonaniu usługi, odrębnie dla każdej Komendy Rejonowej Policji, Komendy Powiatowej Policji oraz zbiorczo dla pozostałych jednostkach organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji.
10. Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych, w przypadku nieuzasadnionego nieopłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 10.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
13. Wykonawca prześle fakturę VAT na adres: **Wydział Finansów i Budżetu Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
14. Wykonawca prześle sprawozdania z badań/pomiarów na adres: **Zespół ds. Medycyny Pracy Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**

§ 2

1. Podstawą do podjęcia czynności wynikających z niniejszej umowy, o których mowa w § 1 ust. 1, jest zlecenie przekazane przez Zamawiającego drogą faksową (dopuszczalna droga elektroniczną na adres e-mail) na adres Wykonawcy wskazany w § 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia wykonania usługi w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych**, licząc od daty przesłania przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca gwarantuje, że usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 będą wykonywane z należytą starannością.
4. Wykonawca oświadcza, iż będzie posiadał ważną w okresie obowiązywania umowy akredytację Polskiego Centrum Akredytacji.

§ 3

Reklamacje i zlecenia, o których mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający będzie składał w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 15:00 na adres:, tel.:, fax.:, adres e-mail: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary w wysokości:
 - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 5, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 0,5 % wartości umowy, o której mowa w § 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. b) nie zwalnia wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia (faktur) wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 15 grudnia 2016 r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 6

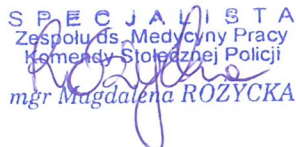
1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie miał względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
3. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z równoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a) w przypadku, gdy Wykonawca w okresie obowiązywania umowy przekroczy dwukrotnie, termin określony w § 2 ust. 2 o 5 dni roboczych. Oświadczenie o odstąpieniu wraz ze wskazaniem przyczyny odstąpienia, zostanie złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia ujawnienia się okoliczności dających podstawę do odstąpienia.
5. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych brutto w PLN (odpowiednio do rodzaju usługi), o których mowa w załączniku nr 2 do umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku), wynoszącej w dniu składania ofert % (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
6. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

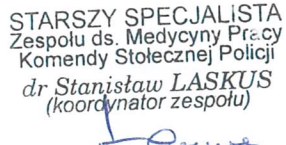
§ 7

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

SPECJALISTA
Zespołu ds. Medycyny Pracy
Komendy Stołecznej Policji

mgr Magdalena ROZYCKA

STARSZY SPECJALISTA
Zespołu ds. Medycyny Pracy
Komendy Stołecznej Policji
dr Stanisław LASKUS
(koordynator zespołu)


RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji

Grażyna MICHNAŁ-GABRYEŁSKA