

O G Ł O S Z E N I E
O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.

I.2) **Prowadzący postępowanie:** *Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji ul. Jagiellońska 49 w Warszawie.*

I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.11) **Rodzaj zamówienia:** Usługa

II.1.2) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** CPV 50511100-1

Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na naprawie i uruchomieniu zestawów hydroforowych w obiektach Garnizonu Stołecznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1. Wykonawca ponosi wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

II.1.3) **Miejsce – na terenie jednostek Garnizonu Stołecznego (zgodnie z zał. nr 1)**

Termin wykonania – 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

II.1.4) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** NIE

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy, dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Doświadczenie: w okresie minionych 2 lat w zakresie wykonywania podobnych usług naprawczo-serwisowych. Przez podobne usługi rozumieć można również naprawę oraz serwis urządzeń opartych na pracy pomp wodnych sterowanych automatycznie (np. węzły cieplne, hydrofornie, kotłownie gazowe).
3. Personel: oświadczenie o dysponowaniu osobami o następujących specjalizacjach:
 - ⇒ automatyk z doświadczeniem w automatyce przemysłowej
 - ⇒ elektryk z uprawnieniami SEP do eksploatacji/dozoru (należy załączyć kopię uprawnień do oferty poświadczone za zgodność z oryginałem)
 - ⇒ hydraulik / mechanik z minimum 3 letnim doświadczeniem

SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy, dysponowaniu potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i minimum rocznym doświadczeniem w podobnych pracach.
2. Oświadczenie o doświadczeniu w okresie minionych 2 lat w zakresie wykonywania podobnych usług naprawczo-serwisowych. Przez podobne usługi rozumieć można również naprawę oraz serwis urządzeń

opartych na pracy pomp wodnych sterowanych automatycznie (np. węzły cieplne, hydrofornie, kotłownie gazowe)

3. Oświadczenie o dysponowaniu osobami o następujących specjalizacjach:

- ⇒ automatyk z doświadczeniem w automatyce przemysłowej
- ⇒ elektryk z uprawnieniami SEP do eksploatacji/dozoru (należy załączyć kopie uprawnień do oferty poświadczone za zgodność z oryginałem)
- ⇒ hydraulik / mechanik z minimum 3 letnim doświadczeniem

4. Aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

5. W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, że osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

SEKCJA V: PROCEDURA

V.1) Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania: art. 4 ust 8 Ustawy.

V. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

V.2.1) Kryteria oceny ofert: cena usługi 100%

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

V.3.1) **Osoba do kontaktu:** Karol Dmochowski tel. 22 60 364 12.

V.3.2) **Termin i forma składania ofert:** formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Wydziału Administracyjno-Gospodarczym Komendy Stołecznej Policji ul. Jagiellońska 49 w Warszawie, przesłać na nr faksu (22) 60-389-55 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: wag.sl@ksp.policja.gov.pl do dnia 20.01.2016r. do godziny 10⁰⁰.....

UWAGA: w adresie e-mail po literze „s” występuje cyfra „1”

V.3.3) **Termin związania ofertą w dniach:** 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

V.3.4) Wymagana postać oferty: pisemna w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do ogłoszenia.

OFERTY NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ BRANE POD UWAGĘ.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

Dmochowski

Data i podpis Naczelnika:

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
Marek MAŁECKI