

Ogólne warunki umowy:

UMOWA

nr

zawarta w dniu, w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Stołecznym Policji

z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowolipie 2,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia – Panią Małgorzatę Kostrzewa

a
.....
.....
.....
.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa pieczęci i stempli służbowych zgodnie z aktualnymi potrzebami jednostek podległych Komendzie Stołecznej Policji.
2. Wykonawca gwarantuje, że wykonane pieczęcie i stemple służbowe będą zgodne co do wymagań i parametrów opisanych w załączniku do umowy (sporządzony w oparciu o opis przedmiotu zamówienia) oraz wolne od wad uniemożliwiających użycie ich zgodnie z przeznaczeniem.
3. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty w wysokości brutto PLN, w tym cen jednostkowych brutto za sztukę określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy (*zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy*).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania stałych cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane pieczęcie i stemple służbowe w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z zapisem § 2 ust. 8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Zamówienia na pieczęcie i stemple będą wysyłane na na fax nr:.....
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia pieczęci i stempli służbowych w terminie **2 dni roboczych** od dnia złożenia pisemnego zamówienia, na adres: Wydział Zaopatrzenia ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa
3. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pieczęci w ciągu **1 godziny** od momentu złożenia zamówienia, wówczas Zamawiający będzie odbierał pieczęcie osobiście.

4. Zamawiający wymaga, aby pieczęcie i stemple służbowe były umieszczone w oryginalnych opakowaniach w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników zewnętrznych.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności treści wykonanej pieczęci/stempla służbowego z wysłanym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany „gumki” z niewłaściwą treścią na „gumkę” z prawidłową treścią w terminie nieprzekraczającym **1 dnia roboczego**, licząc od chwili złożenia reklamacji (dopuszcza się złożenie reklamacji drogą telefoniczną).
6. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca jest zobowiązany do wymiany błędnie wykonanej gumki w ciągu **1 godziny** od momentu złożenia reklamacji, wówczas Zamawiający będzie odbierał gumki osobiście (dopuszcza się złożenie reklamacji drogą telefoniczną).
7. Składanie reklamacji, o której mowa w ust. 4, dokonywana będzie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, na adres....., tel., faks
8. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia z częstotliwością raz na miesiąc przez Wykonawcę zbiorczej faktury.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy i naliczenie ewentualnych kar umownych ze strony Zamawiającego jest Pani Urszula Kruk – Celińska z Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji.

§ 3

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10% wartości Umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% wartości Umowy, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 10% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto w PLN oraz ilości niewykonanych pieczęci/stempli służbowych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 2 ust. 3,
 - e) 5% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto w PLN oraz ilości zareklamowanych pieczęci/stempli służbowych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu odpowiednio w § 2 ust. 5 i 6.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub d) i e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia (faktury wystawionych przez Wykonawcę).

§ 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie miał względem Zamawiającego żadnych roszczeń.

3. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 5

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31.01.2017 r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, wskazanej w § 1 pkt 3.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawcy

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA
KOMENDY STOLECZNEJ POLICJI
mgr Małgorzata KOSTRZEWA

RADCA PRAWNY
Komendy Stolecznej Policji
Joanna PIECHOCKA