



Komenda Stołeczna Policji



*„Zwiększenie zdolności policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości transgranicznej i zorganizowanej, w tym handlu ludźmi i migracji grup przestępczych poprzez stworzenie platformy edukacyjnej z wykorzystaniem e-learningu i nauki zdalnej”  
Projekt finansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014, w ramach programu operacyjnego PL15 „Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną”*

---

Załącznik do formularza ofertowego/umowy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kompleksowa obsługa zakończenia studiów podyplomowych oraz obsługa konferencji prasowej – **termin realizacji 23 stycznia 2016 r.**

Przedmiot umowy obejmuje:

- catering
- obsługę techniczną
- promocje

2. Kompleksowa obsługa zakończenia:

catering dla uczestników inauguracji i zaproszonych gości – **260 osób**

Menu:

kawa, herbata podawane w termosach,

2 rodzaje soków owocowych,

cukier, mleczko do kawy, cytryna,

2 rodzaje kruchych ciasteczek

Świadczenie usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm).

3. Obsługa techniczna zakończenia:

- zapewnienie nagłośnienia
- zapewnienie projektora multimedialnego
- zapewnienie komputera multimedialnego
- zapewnienie ekranu
- zapewnienie wyposażenia punktu recepcyjnego
- obsługa recepcyjna inauguracji (min. 2 osoby)
- zapewnienie obsługi technicznej (min. 1 osoba)
- zapewnienie oznaczenia miejsc parkingowych dla zaproszonych gości (w miejscu wskazanym przez Uczelnię)
- obsługa parkingu – (1 osoba)

4. Promocja – akcja/kampania promocyjna studiów i kursów:

- zapewnienie serwisu fotograficznego (min. 1 osoba) w trakcie inauguracji
  - serwisu filmowego (min. 1 osoba) w trakcie inauguracji
-

- stworzenie albumu cyfrowego zdjęć z inauguracji (zdjęcia obrabione techniką cyfrową, wykadrowane, prezentacja oznakowana elementami wymaganymi w zw. z dofinansowaniem z NMF), wytyczne na stronach:

[http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja\\_i\\_promocja/strony/default.aspx](http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx)

[http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja\\_i\\_promocja/Documents/Wytyczn\\_Podrecznik\\_wizualizacji.pdf](http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdf)

- stworzenie filmu z zakończenia (film - zmontowany, zaopatrzone w elementy wymagane w zw. z dofinansowaniem z NMF) o długości do 3 minut, wytyczne na stronach:

[http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja\\_i\\_promocja/strony/default.aspx](http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx)

[http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja\\_i\\_promocja/Documents/Wytyczn\\_Podrecznik\\_wizualizacji.pdf](http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdf)

- powielenie płyt DVD z albumem fotograficznym i filmem z zakończenia (po 10 egzemplarzy) do dnia 25 marca 2016 r.

- przygotowanie opakowań i wydruk etykiet do ww. płyt DVD (zaopatrzone w elementy wymagane w zw. z dofinansowaniem z NMF), wytyczne na stronie

[http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja\\_i\\_promocja/strony/default.aspx](http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx)

[http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja\\_i\\_promocja/Documents/Wytyczn\\_Podrecznik\\_wizualizacji.pdf](http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdf)

Przeniesienie praw autorskich do tekstów, zdjęć i filmów na Zamawiającego.

5. Promocja – kampania społeczna dotycząca zagadnień poruszanych na studiach i kursach tj. przestępczości migracyjnej, handlu bronią, ludźmi, narkotykami itp.

- przygotowanie materiałów tematycznych i informacyjnych (w formie min. 8 tablic formatu A2) w dniu zakończenia,

- prezentacja wystawy materiałów tematycznych i informacyjnych przed aulą w dniu zakończenia,

- przekazanie ww. wystawy materiałów tematycznych i informacyjnych Zamawiającemu (po terminie zakończenia),

Przeniesienie praw autorskich do tekstów i zdjęć na Zamawiającego.

6. Promocja – stworzenie filmu informacyjno-promocyjnego (do min. 5 minut) dotyczącego problemów będących tematem studiów podyplomowych i kursów (np. wywiadów z ekspertami, krótkich opracowań tematycznych) – do wykorzystania na stronach www i w materiałach promocyjnych, **w terminie do dnia 25 marca 2016 r.**

Przeniesienie praw autorskich do tekstów, zdjęć i filmów na Zamawiającego.

7. Promocja – opracowanie na potrzeby serwisu KSP strony internetowej z ww. materiałami

- zdjęciami z zakończenia

- filmem z zakończenia

- informacjami o treściach programowych kursów i studiów

- filmu informacyjno - promocyjnego

w terminie do 25 marca 2016 r.

8. Kompleksowa obsługa konferencji prasowej – **termin realizacji 23 stycznia 2016 r.**

catering– 40 osób – przedstawiciele mediów

Menu:

kawa, herbata podawane w termosach,

2 rodzaje soków owocowych,

cukier, mleczko do kawy, cytryna,

2 rodzaje kruchych ciasteczek

Świadczenie usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm).

#### 9. Obsługa techniczna konferencji:

- zapewnienie nagłośnienia (minimum 4 mikrofony bezprzewodowe)
- zapewnienie oświetlenia (właściwego dla kamer telewizyjnych)
- zapewnienie projektora multimedialnego
- zapewnienie komputera multimedialnego
- zapewnienie ekranu
- zapewnienie dostępu do wyjść audio dla dziennikarzy
- zapewnienie obsługi technicznej (min. 2 osoby)
- uzgodnienie z Zamawiającym i przygotowanie blankietów zaproszeń na konferencję
- uzgodnienie z Zamawiającym listy zaproszonych przedstawicieli mediów oraz zaproszonych gości

- dystrybucja zaproszeń

- obsługa recepcyjna konferencji (min. 2 osoby)

- przygotowanie wizytówek dla uczestników konferencji (zgodnie z wymogami dot. promocji NMF na temat promowanego przedsięwzięcia szkoleniowego oraz uzyskanego wsparcia), wytyczne na stronach:

[http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja\\_i\\_promocja/strony/default.aspx](http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx)

[http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja\\_i\\_promocja/Documents/Wytyczn\\_Podrecznik\\_wizualizacji.pdfs](http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdfs)

- oznaczenie miejsc parkingowych dla przedstawicieli mediów (w miejscu wskazanym przez Uczelnię)

- obsługa parkingu – (1 osoba)

- zapewnienie identyfikatorów dla uczestników konferencji

- przygotowanie tablic informacyjno/kierunkowych np. parking, szatnia, recepcja itp. Z nazwą projektu i logotypami (zgodnie z wymogami dot. promocji NMF), wytyczne na stronach:

[http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja\\_i\\_promocja/strony/default.aspx](http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx)

[http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja\\_i\\_promocja/Documents/Wytyczn\\_Podrecznik\\_wizualizacji.pdfs](http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdfs)

- zapewnienie prowadzącego konferencję (min. 1 osoba)

- przygotowanie tez do wystąpień (zgodnie z wymogami dot. promocji NMF) i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu **do dnia 21 stycznia 2016 r.**, wytyczne na stronach:

[http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja\\_i\\_promocja/strony/default.aspx](http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx)

[http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja\\_i\\_promocja/Documents/Wytyczn\\_Podrecznik\\_wizualizacji.pdfs](http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdfs)

- przygotowanie prezentacji multimedialnej do zaprezentowania na konferencji (zgodnie z wymogami dot. promocji NMF) na temat promowanego przedsięwzięcia szkoleniowego oraz uzyskanego wsparcia i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu **do dnia 21 stycznia 2016 r.**, wytyczne na stronach:

[http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja\\_i\\_promocja/strony/default.aspx](http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx)

[http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja\\_i\\_promocja/Documents/Wytyczn\\_Podrecznik\\_wizualizacji.pdfs](http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdfs)

- przygotowanie materiałów prasowych (zgodnie z wymogami dot. promocji NMF)

i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu **do dnia 21 stycznia 2016 r.**, wytyczne na stronach:

[http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja\\_i\\_promocja/strony/default.aspx](http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx)

[http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja\\_i\\_promocja/Documents/Wytyczn\\_Podrecznik\\_wizualizacji.pdfs](http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdfs)

- stworzenie artykułów (min. 4000 znaków ze spacjami) dotyczących zagadnień poruszanych na studiach podyplomowych i kursach (zgodnie z wymogami dot. promocji NMF), wytyczne na stronach:

[http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja\\_i\\_promocja/strony/default.aspx](http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx)

[http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja\\_i\\_promocja/Documents/Wytyczn\\_Podrecznik\\_wizualizacji.pdf](http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdf)

i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu **do dnia 25 marca 2016 r.**

- przygotowanie do zamieszczenia ww. materiałów w mediach branżowych Stołeczny Magazyn Policyjny, Policja, przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu do dnia 25 marca 2016 r.

Przeniesienie praw autorskich do tekstów, zdjęć, filmów i prezentacji na Zamawiającego.

Wystawienie faktury do dnia **28 marca 2016 r.**

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Doskonalenia Zawodowego  
Komenda Stołeczna Policji

insp. Sławomir Czajka

---

Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Doskonalenia Zawodowego  
05-500 Piaseczno, ul Puławska 44E, tel. (022) 603 46 50, fax (022) 603 47 25