

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. ustawy

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego (*nazwa nadana zamówieniu i nr referencyjny*) 143/2015/WTI**1. Nazwa i adres Zamawiającego**KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa**Nazwa nadana zamówieniu :*****W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:*****Opis przedmiotu:**

lp	nazwa	ilość wydruku	ilość	Cena jedn.brutto	Cena brutto
1	TUSZ HP 10 BLACK	C4844A	8		
2	TUSZ HP 10 CYAN	C4911A	3		
3	TUSZ HP 10 MAGENTA	C4912A	3		
4	TUSZ HP 10 YELLOW	C4913A	3		
	NAKLEJKI NA KARTY ZBLIŻENIOWE /OP.500 SZT./ Samoprzylepne , plastikowe naklejki PCV w formacie CR-79	Samoprzylepne , plastikowe naklejki PCV w formacie CR-79	4		

Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem i warunkami opisanymi w załączniku za cenę:

(słownie:brutto w PLN);

2. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

- **** (min.12) miesięcy rękojmi,**
- **** (min.12) miesięcy gwarancji.**

5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: KSP –Wydział Teleinformatyki 00-150 Warszawa ul. Nowolipie.
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **-2 dni roboczych od chwili podpisania umowy lub otrzymania zamówienia**
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
9. **Reklamacje** należy składać na adres: i nr faksu
10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, **do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
- a) *(w zależności od postawionych warunków)*
- b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).
W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest**
13. **Dane kontaktowe:** tel.: / faks: /e-mail:

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.