

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

**Zakup i dostawa druków akcydensowych i samokopiujących**

Numer sprawy:

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**Nazwa nadana zamówieniu:** Zakup i dostawa druków akcydensowych i samokopiujących**2. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

L.p	Przedmiot zamówienia	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa brutto(PLN)	Wartość jednostkowa brutto(PLN)
1	2	3	4	5
1.	Dowód techniczny sprzętu transportowego Policji Gt - 22	200		
2.	Karta wynagrodzenia dla pracownika Policji	3 000		
3.	Karta uposażenia dla policjantów	10 000		

**Dane zawierające dokładny opis parametrów druków znajdują się w załączniku nr 1 do formularza ofertowego****3. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:**

- ..... \*\*(min. 12) miesięcy rękojmi.
- ..... \*\*(min. 12) miesięcy gwarancji.

**4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: magazyn nr 3 Wydziału Zaopatrzenia KSP,****ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa****5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 10 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia****6. Forma płatności: przelew 30 dni****7. Faktura VAT powinna zawierać cenę jednostkową brutto asortymentu****6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 20 dni roboczych licząc od ostatecznego terminu składania ofert.**

8. Oferty należy składać do .....do godziny 14:00 na numer faksu 22 603 30 27, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: andrzej.antolak@ksp.policja.gov.pl, ze strony Zamawiającego do kontaktów wyznaczony jest Antolak Andrzej Tel 22 603 30 37

9. **Reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....

10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 2 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**

a) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest** .....

11. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

*\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*

SPECJALISTA  
Sekcji III Wydziału Zastosowania  
Komendy Stołecznej Policji  
Andrzej ANTOLAK