

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

.....
.....

(nazwa nadana postępowaniu)

Numer sprawy:

1. Nazwa i adres Zamawiającego

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOLECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

2. Nazwa nadana zamówieniu:**Przegląd techniczny roczny SAP, SUG, Oświetlenia awaryjnego, PWP Nowy Pałac i Pałac Mostowskich****3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy*:**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto(PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Cena oferty brutto (PLN) (kol. 3 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Przegląd techniczny roczny SAP, SUG, Oświetlenia awaryjnego, PWP Nowy Pałac i Pałac Mostowskich	1 usługa			
Słownie cena oferty brutto:					

W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia, tj: wykonanie przeglądu technicznego rocznego SAP, SUG, Oświetlenia awaryjnego, PWP w Nowym Pałacu i Pałacu Mostowskich opisanych w załączniku nr 1
..... za cenę ryczałtową PLN brutto,
(słownie:
..... PLN brutto);

4. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy: - nie dotyczy

- ** (min. ..) miesięcy rękojmi,

- ** (min.) miesięcy gwarancji.

5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Siedziba Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, Warszawa

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30.12.2015 r.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
9. **Reklamacje** należy składać na adres: i nr faksu
10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 4 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
 - a) wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 3
 - b) Kserokopię świadectw kwalifikacji osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).
W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest**
13. **Dane kontaktowe:** tel.: / faks: /e-mail:

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

**** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.**