

UMOWA
nr.....**167**...../2015/wn

Zawarta w dniu2015 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Stołecznym Policji

z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Kostrzewę – Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa monokularu noktowizyjnego**.
2. Strony ustalają wartość umowy na kwotę **zł brutto**, (słownie:).
Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz kosztów transportu.
3. Przedmiot umowy dostarczony do miejsca wskazanego w § 2 ust. 1 musi być zgodny z ofertą Wykonawcy oraz załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie podczas transportu.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony przedmiot umowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy będzie zrealizowana jednorazowo w terminie do dnia **18 grudnia 2015 r.**, bezpośrednio na adres: Magazynu Uzbrojenia Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie (od pn. do pt., w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰).
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu dostawy dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej: kartę gwarancyjną i instrukcję obsługi.
2. O planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na numer (22) 603 31 15 lub (22) 603 78 69, e-mail zaop.uzbrojenie@policja.waw.pl.

3. Strony dokonają odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem ilościowo – jakościowym , po podpisaniu którego, bez zastrzeżeń, Zamawiający przyjmie fakturę.
4. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Za datę zrealizowania lub wykonania dostawy przyjmuje się datę podpisania przez Strony bez uwag protokołu, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze ilościowo-jakościowym, że przedmiot umowy jest niekompletny, uszkodzony, wadliwy Wykonawca na własny koszt i w terminie nieprzekraczającym 7 dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego protokołu zawierającego zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad lub do uzupełnienia braków.

§ 3

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **co najmniej 24 miesięcy** gwarancji, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez uwag protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
2. W przypadku reklamacji przedmiotu umowy w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji w ciągu 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po zgłoszeniu reklamacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zareklamowanego przez Zamawiającego przedmiotu umowy z Wydziału Zaopatrzenia, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa, w dzień powszedni, w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, w ciągu 24 godzin od pisemnego zgłoszenia reklamacji (reklamacje zgłoszone w piątek będą realizowane w poniedziałek do godziny 15⁰⁰).
4. Brak realizacji reklamacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w terminie określonym w ust. 2, zobowiązuje Wykonawcę do przekazania Zamawiającemu nowego przedmiotu umowy wolnego od wad.
5. Na przedmiot umowy wymieniony w ramach reklamacji Wykonawca udziela ponownie gwarancji, określonej w ust.1.
6. Odmowa uznania reklamacji przez Wykonawcę może nastąpić tylko w przypadku uszkodzenia przedmiotu umowy z ewidentnej winy Zamawiającego.
7. Wszelkie koszty transportu związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
8. Reklamacje Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ na adres: , nr faksu

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - a) 0,1 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za niedotrzymanie terminu określonego § 2 ust. 1.
 - b) 5 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,.
 - c) 5 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 6

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAGPATRZENIA
KOMENDY STOLECZNEJ POLICJI
ul. Narutowicza 102, KOSTRZEWA

RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji
Stawomir Lis