

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

**Demontaż, dostawa i montaż klimatyzatorów w pomieszczeniach serwerowni w obiektach podległych Komendzie Stołecznej Policji***(nazwa nadana postępowaniu)*

Numer sprawy: .....

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2

00-150 Warszawa

**2. Nazwa nadana zamówieniu:**

Dostawa i montaż klimatyzatora marki Midea Mission model: MSMBBU-18HRFN1-QRDGW w pomieszczeniu serwerowni w obiekcie KKP warszawa Centrum.

**3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

Oferujemy wykonywanie zadania określonego w pkt. 2 za cenę oferty .....\* brutto w PLN(słownie: .....)

L.p.	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5
2.	dostawa i montaż klimatyzatora marki Midea Mission model: MSMBBU-18HRFN1-QRDGW	1		
Suma brutto				

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że bierzemy całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

7. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Komisariat Kolejowy Policji Warszawa Centrum al. Jerozolimskich 54
8. Termin realizacji zamówienia: 3 dni robocze od dnia podpisania umowy.
9. Wykaz czynności związanych z usługą stanowi załącznik nr 13.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
11. Reklamacje należy składać na adres: ..... i nr faksu: .....mail.....
12. Akceptujemy Ogólne warunki umowy, stanowiące 14 do Formularza Ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty na najkorzystniejszą do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Do Formularza Ofertowego dołączamy dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego), a także pozostałe dokumenty wymienione w Sekcji IV Ogłoszenia. W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
14. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest .....
15. Dane kontaktowe:  
tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....
16. Płatność nastąpi po otrzymaniu faktury - przelewem w ciągu 30 dni, do której dołączono oryginał protokołu odbioru wykonanej usługi.
17. Ofertę proszę przesłać faksem na numer (22) 6038895 lub 6038831, lub na adres e-mail: **wag.s1@ksp.policja.gov.pl do dnia .....**

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Uwaga: w adresie e-mail po literze „s” występuje cyfra „1”