

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

**Artykuły higieniczne***(nazwa nadana postępowaniu)*

Numer sprawy: .....

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**2. Nazwa nadana zamówieniu: Artykuły higieniczne****3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j.m.	Producent	Cena jednostkowa netto	Wartość oferty brutto /kol 3x6/
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ręcznik papierowy, makulaturowy, jednowarstwowy, biały (minimum 75% bieli) typu ZZ, wymiary listka 23x25cm, gramatura minimum 40g/m <sup>2</sup> . Karton zawierać musi minimum 4000 pojedynczych ręczników.	200	Op. (karton)			
2.	Ręcznik kuchenny papierowy, celulozowy, biały, miękki, dwuwarstwowy, listkowany, szerokość rolki 21cm, długość papieru w rolce minimum 11m.	200	Op. (2 szt.)			
3.	Papier toaletowy biały (minimum 80% bieli) dwuwarstwowy, gramatura minimum 2x19g/m <sup>2</sup> , listkowany, miękki. Szerokość rolki minimum 90 mm, długość papieru w rolce minimum 20 m.	15 040	Szt.			
4.	Papier typu Jumbo do podajników szary, makulaturowy, jednowarstwowy, szerokość minimum 90 mm, średnica rolki 190mm, gramatura minimum 40g/m <sup>2</sup> , długość papieru w rolce minimum 130 m.	15 000	Szt.			

4. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: WAG KSP ul. Jagiellońska 49, 03-301 Warszawa
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 3 dni robocze od dnia zamówienia.
7. Płatność przelewem 30 dni po otrzymaniu faktury.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
9. **Reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....
10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
  - a) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).  
W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest** .....
13. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*