

O G Ł O S Z E N I E

O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO*

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.

I.2) **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:** Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji.

I.3) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** „Awaryjna wymiana układu sterowania (falownika) w windzie osobowej zainstalowanej w budynku mieszkalnym Komendy Stołecznej Policji przy ul. Jagiellońskiej 49A w kl. 1 w Warszawie” „„

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: *CPV 50531400-0. (1kpl.)*

Naprawa Windy typu 0A-1000-T/T z falownikiem „WITTUR WVD 34.024.W” powinna obejmować w szczególności:

- przygotowanie dokumentacji technicznej i uzgodnienie jej z UDT,
- wymianę układu przetwornika częstotliwości (falownika),
- wymianę sterownika dźwigu (jeśli będzie wymagane),
- programowanie wymienionych urządzeń (jeśli będzie wymagane),
- dostosowanie aparatury sterowej dźwigu do wymienionych urządzeń,
- uruchomienie dźwigu i oddanie do eksploatacji po dopuszczeniu przez UDT.

II.1.4) Miejsce wykonania zamówienia: miejsce zamontowania windy.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA:** do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

- 1) posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. wykazać się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, nie mniej niż trzema usługami naprawy wind, w tym jednej usługi naprawy windy min. 8 przystankowej,
- 2) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - 2.1. minimum 2 osobami posiadającymi aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne, uprawniające do konserwacji dźwigów, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych. (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zm.),
 - 2.2. minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonania pomiarów i eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV,
 - 2.3. minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonania pomiarów i dozorów urządzeń elektrycznych do 1 kV.

Zamawiający uzna za spełniony warunek określony w pkt 2.2. i 2.3. w przypadku, gdy Wykonawca w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskaże 1 osobę, która będzie posiadała łącznie uprawnienia do wykonania pomiarów i eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV oraz wykonania pomiarów i dozorów urządzeń elektrycznych do 1 kV.

III.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w sekcji IV ogłoszenia.

III.3. Wykonawca, któremu udzielone zostanie przedmiotowe zamówienie, zobowiązany będzie dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy kopię aktualnej opłaconej polisy OC obejmującej ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 10.000,00 PLN brutto.

SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

IV.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

IV.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

IV.3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT

V. 1) KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium: **Cena** Znaczenie: **100%**.

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

SEKCJA VI: INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: Marzena Ukleja tel. 22-60-388-47, Wojciech Kupidura tel. 22-60-374-32.


VI.2) Termin i forma składania ofert: formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, ul. Jagiellońska 49, przesłać na nr faksu 22/60-389-55 lub 60-388-31, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: slwag@policja.waw.pl, do dnia **25.11.2015r.** (wizja lokalna możliwa, na życzenie oferentów, w uzgodnieniu z administratorem budynków).

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego:


.....
13.11.2015
.....

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji

Marek MAŁECKI
.....20.11.2015r.....

