

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

**Zakup bezpiecznych saszetek***(nazwa nadana postępowaniu)*Numer sprawy: 1111/2015/HIR**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**2. Nazwa nadana zamówieniu: Zakup bezpiecznych saszetek****3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:**

L.p.	Przedmiot zamówienia	ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto(PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Cena oferty brutto (PLN) (kol. 3 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Bezpieczna saszetka zgodna z załącznikiem nr 1</b>	<b>250</b>			
Słownie cena oferty brutto: .....					

**3. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:**

- .....\*\*(min. ...) miesięcy rękojmi,
- .....\*\*(min. ...) miesięcy gwarancji.

**4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Wydział Zaopatrzenia KSP ul. Włochowska 25/33 02-336 Warszawa****5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia****6. Forma płatności: przelew 30 dni****7. Faktura VAT powinna zawierać cenę jednostkową brutto asortymentu****8. Oferty należy przesłać na numer fax 22 60 330 27 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [ksp.zaop.kwaterunek@policja.waw.pl](mailto:ksp.zaop.kwaterunek@policja.waw.pl) do dnia 13.11.2015 do godz. 12.00, ze strony Zamawiającego do kontaktów wyznaczona jest Pan Marcin Rojewski tel. 22 60 330 20****9. Reklamacje należy składać na adres.....i fax nr.....**

10. ~~Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego~~

11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:** *nie dotyczy*

a) *(w zależności od postawionych warunków)*

b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

12. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest .....

13. Dane kontaktowe: tel.: ..... / faks: ..... /e-mail:

.....

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.