

Nr sprawy: WZP- 442/16/24/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 Euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015r., poz.2164) zwaną dalej Ustawą, na:

USŁUGA PRANIA CHEMICZNEGO

CPV: 98310000-9

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych

pod numerem: 19533-2016 w dniu: 26.02.2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy (wzór);
Załącznik nr 2	Formularz cenowy (wzór);
Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art.24 ust. 1 ustawy (wzór);
Załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia (wzór);
Załącznik nr 5	Oświadczenie z art.24 ust. 1 dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia (wzór);
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (wzór);
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (wzór);
Załącznik nr 8	Wykaz obiektów Zamawiającego.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA-KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
z dopiskiem „**Usługa prania chemicznego**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP – 442/16/24/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub drogą e-mailową.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/ e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Mariola Twarowska, tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42, adres e-mail: mariola.twarowska@ksp.policja.gov.pl
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prania chemicznego oraz prasowania zwanej dalej usługami.
2. Usługi, o których mowa w pkt 1, będą dotyczyły niżej podanego asortymentu oraz będą wykonywane w następującym zakresie i szacowanych ilościach:

Lp.	Asortyment	Usługa prasowania	j.m.	Planowana ilość prania
1	Materace i koce	Nie	kg	3 000
2	Umundurowanie gabardynowe (kurtka, spodnie, czapka)	Tak (bez czapki)	kg	500
3	Kamizelka przeciwuderzeniowa	Nie	kg	1 000
4	Ubranie robocze	Nie	kg	600
5	Krawat, koszula, kombinezon	Tak	kg	1 000
6	Wyposażenie koni służbowych (czaprak)	Nie	kg	600

3. Określone w kilogramach ilości prania w poszczególnym asortymencie przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia ceny oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczna wielkość zleczonych usług, w okresie obowiązywania umowy, wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym wartość umowy nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości usług od wskazanych w kol. 5 Formularza cenowego, maksymalnie o 15%. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z powyższego prawa.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego i zwrotu po wykonanej usłudze partii asortymentu do obiektów Zamawiającego określonych w

Załączniku nr 8 do SIWZ oraz do rozkładunku z/do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Koszt tych czynności Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych netto za usługę za poszczególny asortyment.

5. Przekazanie i odbiór asortymentu odbywać się będzie każdorazowo w obiektach wskazanych w zleceniu spośród wymienionych w Załączniku nr 8 do SIWZ, przy udziale przedstawicieli Stron na podstawie dowodu „wydania-przyjęcia”.
6. **Termin realizacji zamówienia:** nie dłuższy niż **7 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego pisemnego zlecenia (dopuszcza się drogę faksową). **Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.**
7. **Termin obowiązywania umowy:** **nie wcześniej niż od 01.05.2016 do 31.12.2016**, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty.
8. **Miejsce realizacji zamówienia:** obiekt Wykonawcy (wskazany w Ofercie Wykonawcy).
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).
11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
 - a. posiadać doświadczenie w realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. wykazać się należytym wykonaniem lub wykonywaniem, min. 1(jednej) umowy o świadczenie usług prania chemicznego o wartości nie mniejszej niż **40.000,00 PLN brutto**, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku usług nadal wykonywanych warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wartość już wykonanych usług w ramach danej usługi będzie odpowiadała kwocie wskazanej powyżej.
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania w postępowaniu ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, dowodami są oświadczenia Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa:

- 1) Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D. Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdz. III pkt.1 lit. A ppkt a. może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia;
- b) w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w Rozz. IV lit. B pkt 1 oraz dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2, jeżeli podmiot ten będzie brał osobisty udział w realizacji zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 1) lit. a), odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ.

VI. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

Wykonawca wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV lit. A pkt 1) oraz lit. B pkt 1) (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
- b. wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2) (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług;
- c. dokument, o którym mowa w Rozdziale IV lit. B pkt 2);
- d. dokumenty, o którym mowa w Rozdziale IV lit. C pkt 1), 2), – jeżeli dotyczy;
- e. dokument, o którym mowa w Rozdziale IV lit. B pkt 3)- (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ);
- f. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. D pkt 1) lit. a) oraz oświadczenie i dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. D pkt 1) lit. b) SIWZ - jeżeli dotyczy;
- g. dokument, o którym mowa w Rozdz. V
- h. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą składają:

a. każdy z Wykonawców:

- a1. dokument, o którym mowa w Rozdziale IV lit. B pkt 2)
- a2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit. B pkt 1), (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ);
- a3. dokument, o którym mowa w Rozdziale IV lit. B pkt 3), (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ);
- a4. dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV lit. C pkt 1), 2) – jeżeli dotyczy;

b. wspólnie:

- b1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit. A pkt 1 (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);
- b2. wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV pkt A pkt 2) (wzór – załączniki nr 6 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie;
- b.3 oświadczenie, o którym mowa Rozdz. IV lit. D pkt 1) lit. a) oraz oświadczenie i dokument o którym mowa w Rozdz. IV lit. D pkt 1) lit. b) SIWZ - *jeżeli dotyczy*;
- b.4 dokument, o którym mowa w Rozdz. V.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013 r., poz. 231) powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu, e-maila oraz oznaczyć jako „OFERTA”, numer referencyjny WZP-442/16/24/Z.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-442/16/24/Z.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą - zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENI:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 7-10 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj: Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa – Punkt Obsługi Interesanta, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone, co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 442/16/24/Z.**
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 10.03. 2016r. o godzinie 10.00.**
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.03. 2016r. o godzinie 11.00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób:
 - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. ceny ofert ,
 - c. termin wykonania usługi (w dniach roboczych).
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV lub V SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w Rozdz. IV lub V SIWZ zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające parametry techniczne oferowanego asortymentu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV lub V SIWZ.
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

- d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny, na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	90%
2.	Termin na wykonanie przedmiotu zamówienia (T)	10%

A. Kryterium Ceny wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w pkt;

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert złożonych w postępowaniu;

C_x – cena podana w badanej ofercie.

A.1. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikających z cen jednostkowych netto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za 1 kg prania wraz z usługą prasowania – jeżeli dotyczy, oraz ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ, odpowiednio do rodzaju, powiększoną o podatek VAT.

A.2. W cenach jednostkowych brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszty:

- wykonania usługi prania,
- wykonania usługi prasowania – jeżeli dotyczy,
- dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ w celu pobrania od Zamawiającego partii asortymentu przeznaczonego do prania, a następnie zwrotu asortymentu Zamawiającemu po wykonanej usłudze prania,
- rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
- pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

A.3. Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe muszą być podane **w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), tj. w przypadku gdy trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub wyższa od 5, należy zaokrąglić drugą cyfrę w górę.**

A.4. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu

poniższe zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Kryterium termin na wykonanie przedmiot zamówienia wyliczone wg poniższego wzoru:

- B1. przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany termin wykonania przedmiotu zamówienia wynoszący od 1 dnia roboczego do 6 dni roboczych;
- B2. za każdy dzień roboczy poniżej maksymalnego terminu wynoszącego 7 dni roboczych, zostanie przyznany jeden punkt;
- B3. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać max. 6 pkt;
- B.4. ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanego punktów według poniższego wzoru:

$$T = (T_b : T_{naj}) \times 100 \times 10\%$$

T – wskaźnik kryterium terminu wykonania przedmiotu zamówienia w punktach,

T_b - ilość punktów za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyznanego badanej ofercie,

T_{naj} - ilość punktów za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyznanego ofercie z najkrótszym terminem dostawy.

Wykonawca może zaoferować termin wykonania usługi nie dłuższy niż 7 dni roboczych i nie krótszy niż 1 dzień roboczy, licząc od dnia przekazania zlecenia.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w punktach,

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

T – wskaźnik kryterium terminu na wykonanie przedmiot zamówienia w punktach.

Wskaźniki oceny ofert w punktach Zamawiający będzie liczył w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, tj. w przypadku gdy trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub wyższa od 5, należy zaokrąglić drugą cyfrę w górę.

3. **W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.**

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.
3. Wymagane jest wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **10% wartości umowy**. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **NBP O/O Warszawa nr konta: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

W szczególności za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy uzależniające wypłatę Zamawiającemu należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi, spisania przez Zamawiającego i Wykonawcę wspólnego protokołu usterek, udziału Wykonawcy w czynnościach określających usterki, gdy o terminie tych czynności był on skutecznie powiadomiony lub uzyskania zgody Wykonawcy na taką wypłatę.

Zaleca się uzgodnienie projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z Zamawiającym przed zawarciem umowy z Gwarantem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru ostatniej usługi i uznaniu przez Zamawiającego, że Umowa w tym zakresie została należyście wykonana.

XVII . POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług pralniczych w technologii i zakresie odpowiednim dla prania chemicznego wraz z usługą prasowania, zwanych dalej „usługami”.
2. Ilość zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości usług od wskazanych w kol. 5 załącznika nr 1 do umowy, maksymalnie o 15%. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zleci usługi o wartości łącznej mniejszej niż określona w § 7.

§ 2

1. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe netto za 1 kg prania chemicznego, odpowiednio do rodzaju asortymentu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy (*sporządzonym w oparciu o Formularz cenowy Wykonawcy*) powiększone o podatek VAT.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1, obejmują koszt:
 - a) wykonania usługi prania,
 - b) wykonania usługi prasowania – jeżeli dotyczy,
 - c) dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku do umowy w celu pobrania od Zamawiającego partii asortymentu przeznaczonej do prania, a następnie zwrotu asortymentu Zamawiającemu po wykonanej usłudze,

- d) rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - e) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do **5 dnia roboczego nowego miesiąca** Wykonawca przekaże do Komendy Stołecznej Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33 zbiorczą fakturę. Wartość faktury wynikać będzie z sumy iloczynu rzeczywistej ilości upranych/uprasowanych kilogramów asortymentu oraz odpowiadających im cen jednostkowych netto w PLN, powiększonej o podatek VAT. **Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.**
 4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej faktury, o której mowa w ust. 3, kserokopii:
 - a) zleceń, o których mowa w § 3 ust. 1, zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu,
 - b) protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 7.
 5. Płatność w PLN za zrealizowaną usługę zostanie wykonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z § 2 ust 3 i § 3 ust. 7
 6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych w przypadku nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust 5.
 7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę usługi jest pisemne (dopuszczalna droga faksowa) zlecenie wystawione przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego przesłane na adres:nr faxue-mail:
2. Brak zlecenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do odmowy przez Wykonawcę wykonania usługi.
3. Do stałych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy upoważniony/a:
 - a) ze Strony Zamawiającego:
 - b) ze Strony Wykonawcy:*Osoby uprawnione zostaną wskazane w umowie.*
4. Strony mogą wyznaczyć także inne osoby uprawnione do realizacji postanowień niniejszej umowy, powiadamiając co najmniej z **5 dniowym** wyprzedzeniem (w **dni robocze**) o tym pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) drugą stroną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w terminie do **dni roboczych**, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego pisemnego zlecenia (dopuszcza się drogę faksową, zgodnie z Ofertą Wykonawcy)
6. Przekazanie partii asortymentu do prania oraz odbiór asortymentu po wykonanej usłudze odbywać się będzie każdorazowo przy udziale przedstawicieli Stron (oficera dyżurnego, kierownika obiektu) na podstawie dowodu „wydania-przyjęcia”.
7. Z czynności odbioru asortymentu przez Zamawiającego każdorazowo zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, który po podpisaniu przez Strony bez uwag będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada z tytułu udzielonej gwarancji przez okres 12 miesięcy, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru każdej usługi.
2. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonanej usługi (np. brak widocznej poprawy czystości upranej partii asortymentu), Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ponownego jej wykonania w terminie do **4 dni roboczych** licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji na adres wskazany w § 3 ust. 1.
3. W razie rozbieżności co do oceny jakości wykonanej usługi, Strony sporządzą protokół reklamacyjny i powołają niezależnego rzeczoznawcę. Pisemna opinia rzeczoznawcy będzie wiążące dla Stron.
4. W przypadku, gdy opinia rzeczoznawcy potwierdzi nienależytą jakość wykonanej usługi – Wykonawca poniesie koszty sporządzenia opinii. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio, przy czym termin ponownego uprania asortymentu liczony będzie od daty wydania opinii.
5. W przypadku zaginięcia asortymentu przyjętego do prania lub jego zniszczenia w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się do wypłacenia na pierwsze żądanie Zamawiającego równowartości zaginionego lub zniszczonego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równoważności zniszczonego/zaginionego asortymentu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wystosowywania względem Wykonawcy dodatkowego wezwania do zapłaty.

6. Wartość asortymentu zaginionego lub zniszczonego Zamawiający ustali w oparciu o cenę ewidencyjną asortymentu obowiązującą u Zamawiającego, pomniejszoną o stopień jego zużycia.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania Wykonawcy następujących kar:
 - a) 5 % wartości, o której mowa w § 7, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub o niej odstąpi), z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5 % wartości, o której mowa w § 7, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,5% wartości usługi brutto w PLN, wynikającej z cen jednostkowych oraz ilości kilogramów asortymentu przekazanego do prania powiększonych o stawkę podatku VAT - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5;
 - d) 1% wartości usługi brutto w PLN, wynikającej z cen jednostkowych oraz ilości kilogramów zareklamowanego asortymentu powiększonych o stawkę podatku VAT - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 z uwzględnieniem ust. 4.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar.
4. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wynagrodzenia (faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie lokalizacji oraz ilości jednostek organizacyjnych podległych Komendantowi Stołecznemu Policji wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 5 ust. 1 lit. a) w terminie 30 dni, gdy Wykonawca dwukrotnie w czasie trwania umowy przekroczy o 2 dni kalendarzowe termin wskazany w § 3 ust. 5.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu e-mail, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 5 obowiązują od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

§ 7

Niniejsza umowa obowiązuje od do dnia 31.12.2016r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 8 (jeśli dotyczy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi przez Wykonawcę przy współudziale Podwykonawcy który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakości i terminowość usług realizowanych przez podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców, w szczególności za zniszczenie mienia Zamawiającego jak i osób trzecich, jak za działania i zaniechania własne.
4. Podwykonawca, będzie odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 1, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 10 % wartości Umowy wskazanej w § 7 na pełny okres realizacji Umowy .
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w pełnej wysokości, tj.PLN brutto, w formie

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo do pokrycia:
 - a) kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego, o których mowa § 5 ust. 1, § 5 ust. 3.
 - b) kosztów, o których mowa w § 4 ust. 5.
4. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru ostatniej usługi i uznaniu przez Zamawiającego, że Umowa w tym zakresie została należyście wykonana.
5. **Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.**
6. **Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

§ 10

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. *Ilości asortymentu objętego usługą prania chemicznego oraz ceny jednostkowe*
2. *Wykaz obiektów Zamawiającego*

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługę prania chemicznego**” nr postępowania WZP-442/16/24/Z**1. Oferujemy świadczenie usług w zakresie prania chemicznego uwzględnieniem prasowania:**

a.1.) za cenę oferty netto w PLN PLN*,

słownie:.....

a.2.) stawka podatku VAT%

a.3.) za cenę oferty brutto w PLN *

słownie:* (zgodnie z ceną łączną oferty wskazaną w Formularzu cenowym)b) wykonanie dostawy w terminie do****dni roboczych**, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia (Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania usługi krótszego niż 1 dzień roboczy oraz dłuższego niż 7 dni roboczych, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zlecenia).**Zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku VAT leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego****

2. Oświadczamy, że usługi będą realizowane w obiekcie zlokalizowanym:

3. Oświadczamy, iż będziemy odpowiadać z tytułu udzielonej gwarancji przez okres 12 miesięcy, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru każdej usługi.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku udzielenia zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w Rozdziale XVII SIWZ.

6. Informujemy, że:

a) zlecenia należy składać na adres:, numer faksu: e-mail:

b) reklamacje należy zgłaszać na adres:....., numer faksu: e-mail:- w godz. 8: 00 - 14:00

7. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizacji umowy:

8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu***: e-mail:.....**

9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ.

10. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

Informujemy, że:

Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:***

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - należy wpisać

*** - niepotrzebne skreślić (jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj asortymentu	Usługa prasowania	J.m.	Planowana ilość prania (kg)	Cena jednostkowa netto w PLN* (za 1 kg)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w PLN * (5x6)+7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Materace i koce	Nie	kg	3 000		%	
2.	Umundurowanie gabardynowe (kurtka, spodnie, czapka)	Tak, bez czapki	kg	500		%	
3.	Kamizelka przeciwuderzeniowa	Nie	kg	1 000		%	
4.	Ubranie robocze	Nie	kg	600		%	
5.	Krawat, koszula, kombinezon	Tak	kg	1 000		%	
6.	Wyposażenie koni służbowych (czaprak)	Nie	kg	600		%	
<i>Cena oferty brutto w PLN (kolumna 8, suma pozycji 1- 6)</i>							

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługę prania chemicznego**” nr postępowania WZP-442/16/24/Z

ja

.....
.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
.....
(nazwa firmy)

.....
.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, na dzień składania ofert:

1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy
- * *niepotrzebne skreślić*

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługę prania chemicznego**” nr postępowania WZP-442/16/24/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonywanie zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługę prania chemicznego**” nr postępowania WZP-442/16/24/Z

ja

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

LP.	ZLECAJĄCY usługi (nazwa)	RODZAJ (przedmiot usług)	Wartość usług	Data rozpoczęcia /zakończenia (dzień/miesiąc/rok)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
3				
....				

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługę prania chemicznego**” nr postępowania WZP-442/16/24/Z, oświadczam, że na dzień składania ofert **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184.)**

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

** niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia ani nie dołączy listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie należy do ww. grupy;*

***w przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej należy dołączyć listę Podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

WYKAZ JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH KSP

Lp.	ADRES
1	<i>Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2</i>
2	<i>Oddział Prewencji Policji Piaseczno, ul. Puławska 44E</i>
3	<i>Wydział Zaopatrzenia KSP, ul. Włochowska 25/33</i>
4	<i>Centralna Składnica Uzbrojenia WZ KSP Stara Wieś k. Otwocka</i>
5	<i>Wydział Konwojowy KSP, ul. Włochowska 25/33</i>
6	<i>Policyjna Izba Dziecka KSP, ul. Wiśniowa 44(W.Konwojowy)</i>
7	<i>KRP Warszawa II, KP ul. Janowskiego 7</i>
8	<i>KRP Warszawa IV, ul. Żytnia 36</i>
9	<i>KRP Warszawa V, ul. Żeromskiego 7</i>
10	<i>KRP Warszawa VI, ul. Jagiellońska 51</i>
11	<i>KRP Warszawa VII, RD ul. Umińskiego22</i>
12	<i>KPP Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19</i>
13	<i>KPP Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 3</i>
14	<i>KPP Mińsk Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 15/17</i>
15	<i>KPP Legionowo, ul. Jagiellońska 26B</i>
16	<i>KPP Otwock, ul. Poniatowskiego 27</i>
17	<i>KPP Piaseczno, ul. Kościelna 3</i>
18	<i>KPP Pruszków, KP Piastów, ul. Popiełuszki 22</i>
19	<i>KPP Wołomin, ul. Wileńska 43A</i>
20	<i>WOPD KSP, Warszawa ul. Włochowska 25/33</i>
21	<i>WWP KSP Ogniwo Konne, Warszawa ul. Św. Wincentego 92</i>
22	<i>Wydział Transportu KSP, ul. Jagiellońska 72</i>