

Nr sprawy: WZP- 450/16/26/AG

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 135 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zwaną dalej Ustawą na:

### **Usługi sprzątnia**

- 90910000-9 - usługi sprzątnia
- 90911200-8 – usługi sprzątnia budynków
- 90911300-9 – usługi czyszczenia okien
- 90919100-3 – usługi czyszczenia urzędzeń biurowych
- 90918000-5 – usługi czyszczenia pojemników na odpadki
- 90919200-4 – usługi sprzątnia biur
- 90611000-3 - usługi sprzątnia ulic
- 90620000-9 – usługi odśnieżania
- 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń
- 98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho
- 90914000-7 - usługi sprzątnia parkingów

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej  
w dniu 27.02.2016 r. nr ogłoszenia 67806 - 2016**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach odwoławczych
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

### Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ	Wzór- Oferta Wykonawcy.
Załącznik nr 2 do SIWZ	Wzór - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy.
Załącznik nr 3 do SIWZ	Wzór - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy.
Załącznik nr 4 do SIWZ	Wzór - Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy.
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wzór - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 7 do SIWZ	Wykaz budynków/zakres usług do wykonania
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wzór - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 9 do SIWZ	Wzór - Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia.
Załącznik nr 10 do SIWZ	Wzór - Formularz Cenowy (zamieszczony jako oddzielny plik na stronie internetowej w programie Excel)
Załącznik nr 11 do SIWZ	Wykaz środków czystości i higieny

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych,  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem „**Usługi sprzątania**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP – 450/16/26/AG.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub drogą e-mailową.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/ e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Alicja Wielegowska - Niepostyn nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42, adres e-mail: alicja.wielegowska-niepostyn@ksp.policja.gov.pl**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w Oddziałach Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E**, zwanych dalej „usługami”, których szczegółowy opis wynika z zapisów pkt 2 oraz załącznika nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
  - A. sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych wyszczególnionych w załączniku nr 7 do SIWZ, które obejmuje m.in. czynności:
    - a) czyszczenie i konserwację podłóg;
    - b) czyszczenie i konserwację mebli;
    - c) mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów;
    - d) mycie okien i ram okiennych;
    - e) mycie parapetów oraz stolarki drzwiowej;
    - f) utrzymaniem czystości toalet;
    - g) opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach wraz z utrzymaniem w czystości wejść do budynków;
    - h) pranie wykładziny;
  - B. utrzymania w czystości terenów utwardzonych o powierzchni: plac apelowy 3 000 m<sup>2</sup>; jezdnie 10 200 m<sup>2</sup>; chodniki 2 130 m<sup>2</sup>; place magazynowe 8 880 m<sup>2</sup>; parking zewnętrzny 5 856 m<sup>2</sup>; parking pojazdów służbowych 10 660 m<sup>2</sup>, plac przy garażu 1 140 m<sup>2</sup>, poprzez wykonywanie n.w. czynności (odpowiednio do pory roku):
    - a) codzienne zamiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych;
    - b) codzienne zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń;
    - c) codzienne porządkowanie terenów przy śmietnikach;
    - d) usuwanie opadłego listowia i gałęzi;
    - e) usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw z nawierzchni dróg, placów i chodników wraz z wywozem na bieżąco z terenu obsługiwanego kompleksu powstających zanieczyszczeń;
    - f) usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych, oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych oraz parkingów, placu apelowego, placu magazynowego.

### **UWAGA:**

Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołolodzie i zlodowaceń powierzchni.

Powyższe prace, należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez obsługiwaną instytucję i w razie potrzeby powtarzać w ciągu doby tak aby ciągi komunikacyjne nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się po nich osób i pojazdów.

- g) opróżnianie koszy na nieczystości stałe ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników;
- h) wycinanie samosiewów traw na szerokości 2 m. na granicy kompleksu po zewnętrznej stronie ogrodzenia.

C. pielęgnacji trawników o powierzchni 11 000 m<sup>2</sup>, poprzez:

- a) koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem, wywożenie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia;
- b) przycinanie obrzeży trawników;
- c) wywóz skoszonej trawy z trawników poza teren obsługiwaną instytucji na koszt wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usług, o których mowa w pkt 2 lit. A-C:

- a) w budynkach i na terenach do nich przyległych, w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój;
- b) za pomocą urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy środków nabywanych we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności: maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego, środków czyszczących, dezynfekujących, worków na śmieci, soli oraz piasku.

Używane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia materiały (środki czystości i higieny) muszą być przeznaczone do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, nie mogą powodować niszczenia powierzchni ani też pozostawiać smug, czy powodować efektu „ślizgania się”, biologicznie neutralne, nie drażniące oczu i dróg oddechowych, dopuszczone do obrotu handlowego, spełniać wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w budynkach oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub karty charakterystyki lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające, że nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko, odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach ( Dz.U. z 2015. poz. 1203). Nie jest dopuszczalna zmiana właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia w uzasadnionych przypadkach o zmianę rodzaju używanych środków. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie spowoduje zmiany cen za świadczoną usługę. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania materiałów i urządzeń używanych w czasie wykonywania usługi.

- 4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za stały nadzór nad realizacją umowy.
- 5. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i osób korzystających z budynków w związku z realizacją usługi oraz w skutek działań osób realizujących usługę ze strony Wykonawcy.
- 6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi w sposób ciągły od pn.- pt. (od 7:00 do 15:00) natomiast w soboty, niedziele i święta Wykonawca zapewni dyżur 2 osób sprzątających oraz 1 osoby gospodarczej, z zastrzeżeniem pkt. 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej zmiany sposobu wykonywania usługi z systemu jednozmianowego od poniedziałku do piątku (od 7:00 do 15:00) na system dwuzmianowy w dniach od poniedziałku do niedzieli (I zamiana od 7:00 do 15:00, II zmiana od 12: 00 do 20:00). Informację o zmianie systemu pracy oraz ilości potrzebnej obsady osobowej na zmianach Wykonawca otrzyma z 3 dniowym wyprzedzeniem. Ilość osób w systemie pracy dwuzmianowym nie będzie większa niż wskazana w Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt. b) SIWZ.
- 7. W przypadkach szczególnych np. konieczności zakwaterowania policjantów uczestniczących w zabezpieczeniach lub szkoleniach, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
  - a) świadczenia usługi również w niedziele i dni świąteczne;
  - b) takiej ilości osób realizujących usługę, która gwarantować będzie utrzymanie obiektu w czystości przy czym ilość ta nie będzie większa niż wskazana w Rozdz. III pkt. 1 lit. A ppkt. b).
- 8. Świadczenie usług Wykonawca musi rozpocząć w przypadkach wymienionych w ust. 7, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego (dopuszczalna droga faksowa/e-mailowa). Czas reakcji Wykonawcy nie może być dłuższy niż 5 godzin. Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy 6 szkoleń policjantów.
- 9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania i uzupełniania na własny koszt środków czystości, higieny osobistej (mydła w płynie) oraz środków zapachowych z wyłączeniem ręczników papierowych i papieru

- toaletowego, które to będzie zapewniał Zamawiający. Ręczniki papierowe i papier toaletowy Zamawiający wydawał będzie osobom wskazanym przez Wykonawcę, w dniach od pn. – pt.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do składowania odpadów zebranych w trakcie sprzątnięcia w miejscach do nich przeznaczonych na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz ich segregowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  11. Opakowania po detergentach używanych przez Wykonawcę do realizacji usług będą przez Wykonawcę segregowane do własnych pojemników/worków oraz wywożone na własny koszt poza teren obsługiwanej instytucji.
  12. Wykonawca zapewni wszystkim osobom zatrudnionym przy realizacji przedmiotu zamówienia jednolite i estetyczne stroje dostosowane do wykonywanych usług oraz identyfikatory zawierające: zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy.
  13. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić do zaakceptowania Zamawiającemu (administratorowi obiektu) wykaz środków czystości i higieny (*sporządzony w oparciu o wzór załącznika nr 11 do SIWZ*) jakich będzie używał w trakcie realizacji umowy.
  14. Zamawiający wymaga aby osoby realizujące usługi nie były osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  15. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy zatrudnić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1502 z późn. zm.) min. 2 osoby gospodarcze uprawnione do pracy na wysokości powyżej 3 metrów oraz min. 4 osoby sprzątające uprawnione do pracy na wysokości poniżej 3 metrów - *zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty*.
  16. **Termin realizacji umowy:** umowa obowiązywać będzie przez okres 12 miesięcy.
  17. **Miejsce wykonania zamówienia:** Oddział Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E.
  18. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**
  19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).
  20. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawca.
  21. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36 a ust. 1 Ustawy.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
    - a) posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednej usługi** w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 PLN brutto.
    - b) Dysponować co najmniej **23 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, w tym:
      - b.1. **co najmniej 18 osobami sprzątającymi**, w tym min.:
        - 1 osobą posiadającą aktualne szczepienia na błonicę i tężec;
        - 9 osobami uprawnionymi do pracy na wysokości do 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r., Nr 169, poz. 1650) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.);
      - b.2. **co najmniej 4 osobami gospodarczymi**, w tym min.:
        - co najmniej 2 osobami gospodarczymi uprawnionymi do pracy na wysokości powyżej 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r.Nr 169, poz. 1650) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.);
      - b.3. **co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania** prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem składającym się z co najmniej 15 osób.
    - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, w tym co najmniej:
      - 1 sprawnym odkurzaczem piorącym powierzchnie dywanowe,

- 9 sprawnymi odkurzaczami,
- 1 sprawnym odkurzaczem do zbierania wody,
- 1 sprawną szorowarką,
- 18 sprawnymi wózkami z wyposażeniem dla osób sprzątających (na wyposażeniu wózka powinny się znajdować co najmniej : worek na odpady, dwa wiadra, wyciskarka/prasa do wyciskania mopa, mop, szczotka na kiju, szufelka, pojemnik/koszyk na środki czystości, środki czystości, szmatki),
- 6 sprawnymi maszynami czyszczącymi o szer. roboczej nie większej niż 45 cm,
- 1 sprawną zamiatarką ręczną,
- 1 sprawnym ciągnikiem z pługiem do odśnieżania i rozrzutnikiem do mieszanki solno – piaskowej,
- 1 sprawną kosiarką nożową z koszem
- 1 sprawną kosiarką z napędem,
- 1 sprawną kosę spalinową,
- 1 sprawnym odkurzaczem do liści.

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

**A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, może być poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, może złożyć oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane. W przypadku usług nadal wykonywanych, wartość usług zrealizowanych nie może być mniejsza od wartości wskazanej w Rozdz. III pkt 1A lit. a). (Wzór – załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wykonanych usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (Wzór – załącznik nr 6 do SIWZ).
4. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Oświadczenie zostało zamieszczone w Wykazie - Wzór załącznik nr 6do SIWZ),
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Wzór - załącznik nr 9 do SIWZ),
6. Oświadczenie, że osoby o których mowa w Rozdz. II pkt 15 SIWZ są zatrudnione na umowę o prace w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III lit. B Wykonawca złoży:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
  5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy – wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  8. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- C. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. III pkt. 1 lit. A ppkt a), b), c) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26b ust. 2b Ustawy, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienia zasobów nie ponosi winy.**
- D. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów**, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

## **V. WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **10 000,00 PLN**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale X SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:  
**NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**  
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przypadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy podać Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

## **VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

- 1) **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
  - a) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 -7 SIWZ;
  - b) wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ);

- c) wykaz i oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 i 4 SIWZ (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ);
- d) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 i lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik 2 do SIWZ);
- e) wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 5 SIWZ (wzór – załącznik nr 9 do SIWZ);
- f) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę;
- g) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt. 8 SIWZ (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ);
- h) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C i D SIWZ – jeśli dotyczy
- i) Formularz Cenowy – (wzór – załącznik nr 10 do SIWZ);
- j) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 6;
- k) Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w rozdz. VIII pkt 3 - jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

**2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1) składają:**

- a) każdy z Wykonawców:
  - a1. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-7 SIWZ;
  - a2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 4 do SIWZ);
  - a3. dokument , o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 8 SIWZ (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ);
- b) wspólnie:
  - b1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik 3 do SIWZ);
  - b2. wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ);
  - b3. wykaz i oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 i 4 SIWZ (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ);
  - b4. wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 5 SIWZ (wzór – załącznik nr 9 do SIWZ);
  - b5. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę;
  - b6. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C i D SIWZ – jeśli dotyczy;
  - b7. Formularz Cenowy – (wzór – załącznik nr 10 do SIWZ);
  - b8. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 6.

**3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa:**

- a) w Rozdz. IV lit. B ppkt 2 – 4 i ppkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - a1. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - a2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
  - a3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- b) w Rozdz. IV lit. B ppkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego



organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

## **VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  
Zgodnie z §7 ust.3 ww. Rozporządzenia Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy poświadczone są za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”.
9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-450/16/26/AG**.
10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

## **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENI:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP- 450/16/26/AG**

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 06.04.2016 roku o godzinie 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

## **XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 8 i 9 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06.04.2016 roku o godzinie 13:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, przy ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a. nazwy i adresy Wykonawców;
  - b. ceny ofert brutto w PLN,
  - c. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **XIII. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
    - a1. jeżeli cenę oferty brutto w PLN podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis odpowiadający cenie podanej liczbą,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek tj.:

- b.1. jeżeli obliczona wartość brutto PLN danej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto PLN za m<sup>2</sup> oraz ilości powierzchni w m<sup>2</sup>, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto PLN m<sup>2</sup> oraz ilości powierzchni w m<sup>2</sup>;
- b.2. w przypadku braku podania wartości brutto PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto PLN m<sup>2</sup> oraz ilości powierzchni w m<sup>2</sup>;
- b.3 w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto PLN za m<sup>2</sup>, Zamawiający wyliczy ją na podstawie wartości brutto PLN oraz ilości powierzchni w m<sup>2</sup>;
- b.4 w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto w PLN, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne wartości brutto w PLN, z uwzględnieniem pkt b1-b3;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV, nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja przetargowa dokona ich oceny na podstawie kryterium:

<b>L.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	90%
2.	Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (T)	10%

2. Cena ryczałtowa oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikających z jednostkowych cen ryczałtowych brutto w PLN za m<sup>2</sup>/węzeł, zaofertowanych przez Wykonawcę odpowiednio do rodzaju czyszczonej powierzchni zawartym w Formularzu cenowym oraz ilości m<sup>2</sup>/węzeł i planowanej częstotliwości świadczenia usługi.

**A. Sposób obliczenia punktów w kryterium cena brutto PLN (C)**, wyliczony będzie w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

- C - wskaźnik ilości punktów w kryterium cena w pkt.  
C<sub>min</sub> - najniższa cena zamówienia spośród wszystkich ofert.  
C<sub>x</sub> - cena zamówienia podana w badanej ofercie.

A.1. W jednostkowych cenach ryczałtowych brutto w PLN, o których mowa w pkt 2 Wykonawca uwzględni koszt:

- a) wykonywania czynności, o których mowa w Rozdz. II pkt 2 SIWZ oraz załączniku nr 6 do SIWZ;
- b) zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do utrzymania budynku w czystości, w tym m. in.:
  - b.1. środków: czystości/dezynfekujących, higieny osobistej (mydła w płynie), zapachowych do toalet,
  - b.2. worków na śmieci, soli i piasku,
- c) użycia i eksploatacji maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego;
- d) dojazdu do budynków wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ mieszczących się w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E;
- e) wywozu opakowań po detergentach używanych do realizacji usługi poza teren świadczenia usług;
- f) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT.

A.2. Cena ryczałtowa oferty oraz ryczałtowe ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

W przypadku nie podania przez Wykonawcę ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający uzna, że wartość po przecinku wynosi np. pełne 10 gr lub 00.

**B. Kryterium czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego\*** wyliczone wg poniższego wzoru:

B.1. przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany czas reakcji wynoszący od 1 do 4 godzin

Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego	Ilość trzyznaczných punktów
5 godzin	nie przyznaje się punktów
4 godziny	1 punkt
3 godziny	2 punkty
2 godziny	3 punkty
1 godzina	4 punkty

B.2. ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$T = (t_b : t_{\text{najk}}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

**T** – wskaźnik kryterium czas reakcji w punktach,

**t<sub>b</sub>** – ilość punktów za czas reakcji w badanej ofercie,

**t<sub>najk</sub>** – ilość punktów za najkrótszy czas reakcji spośród badanych ofert

Wykonawca może zaoferować czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego od minimum 1 godziny do maksymalnie 5 godzin.

\* **zgłoszenia dot. przypadków szczególnych, tj. zapewnienia świadczenia usług w niedzielę i dni świąteczne w przypadku np. konieczności zakwaterowania policjantów uczestniczących w zabezpieczeniach lub szkoleniach.**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w punktach,

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

T – wskaźnik kryterium czas reakcji w punktach.

4. W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c Ustawy.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.
4. **Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy.** Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
  - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezw warunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako beneficjent powinien zostać wskazany SKARB PAŃSTWA – KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy w terminie 30 dni licząc od upływu obowiązywania Umowy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.
9. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: :
  - a) aktualną i opłaconą na dzień podpisania umowy **polisę NNW** zbiorową lub indywidualną gwarantującą ubezpieczenie osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - b) aktualną i opłaconą na dzień podpisania umowy **polisę OC** zawartą na kwotę nie niższą niż 50% wartość umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującą w szczególności ubezpieczenie od szkód jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy,
  - c) zaakceptowany przez Zamawiającego (administrатора obiektu) wykaz środków czystości i higieny z podaniem nazwy, producenta i jego przeznaczenia/zastosowania ( Wzór załącznik nr 11 do SIWZ),
  - d) kserokopie umów o pracę osób wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH:**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

## § 1

1. Przedmiotem umowy są usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w Oddziale Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E, **zwanych dalej „usługami”**, których szczegółowy opis wynika z zapisów ust. 2 oraz załącznika nr 2 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ*).
  2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
    - A. sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych wyszczególnionych w załączniku nr 4 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 10 do SIWZ*), które obejmuje m.in. czynności:
      - a) czyszczenie i konserwację podłóg;
      - b) czyszczenie i konserwację mebli;
      - c) mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów;
      - d) mycie okien i ram okiennych;
      - e) mycie parapetów oraz stolarki drzwiowej;
      - f) utrzymanie czystości toalet;
      - g) opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach wraz z utrzymaniem w czystości wejść do budynków;
      - h) pranie wykładziny;
    - B. utrzymania w czystości terenów utwardzonych o powierzchni: plac apelowy 3 000 m<sup>2</sup>; jezdnie 10 200 m<sup>2</sup>; chodniki 2 130 m<sup>2</sup>; place magazynowe 8 880 m<sup>2</sup>; parking zewnętrzny 5 856 m<sup>2</sup>; parking pojazdów służbowych 10 660 m<sup>2</sup>, plac przy garażu 1 140 m<sup>2</sup>, poprzez wykonywanie nw. czynności (odpowiednio do pory roku):
      - a) codzienne zamiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych;
      - b) codzienne zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń;
      - c) codzienne porządkowanie terenów przy śmietnikach;
      - d) usuwanie opadłego listowia i gałęzi;
      - e) usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw z nawierzchni dróg, placów i chodników wraz z wywozem na bieżąco z terenu obsługiwanego kompleksu powstających zanieczyszczeń;
      - f) usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych, oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych oraz parkingów, placu apelowego i placu magazynowego.
  - UWAGA:

Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni. Powyższe prace, należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez obsługiwaną instytucję i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia tak, aby ciągi komunikacyjne nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się po nich osób i pojazdów.

    - g) opróżnianie koszy na nieczystości stałe ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników;
    - h) wycinanie samosiewów traw na szerokości 2 m na granicy kompleksu po zewnętrznej stronie ogrodzenia.
  - C. pielęgnacji trawników o powierzchni 11 000 m<sup>2</sup>, poprzez:
    - a) koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem, wywożenie skoszonej trawy - niezwłocznie po zakończeniu koszenia;
    - b) przycinanie obrzeży trawników;
    - c) wywóz skoszonej trawy z trawników poza teren obsługiwaną instytucji na koszt wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni przewidzianej do sprzątania np. w przypadku wyłączenia budynku do remontu, organizacji placu budowy, zajęcia terenu zewnętrznego pod inne cele, itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług, o których mowa w ust. 2 lit. A-C:
  - a) w budynkach i na terenach do nich przyległych, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój;
  - b) za pomocą urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy środków nabywanych we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności: maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego, środków czyszczących, dezynfekujących, worków na śmieci, soli oraz piasku.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie używał do realizacji usług materiałów (środków czystości i higieny) zaakceptowanych przez Zamawiającego, zgodnych z załącznikiem nr 5 do umowy (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 11 do SIWZ*), przeznaczonych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, nie powodować niszczenia powierzchni ani też pozostawiających smug, czy powodujących efektu „ślizgania się”, biologicznie neutralnych, nie drażniących oczu i dróg oddechowych, dopuszczonych do obrotu handlowego, spełniających wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w budynkach oraz posiadających wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub karty charakterystyki lub inne

równoważne certyfikaty potwierdzające, że stosowane środki nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko, odpowiadają wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i innych mieszaninach (Dz.U. z 2015r. poz. 1203). Nie jest dopuszczalna zmiana właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkownika.

6. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania materiałów i urządzeń związanych z wykonywaniem usługi.
7. Wykonawca w czasie wykonywania usług zapewni na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poz. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i osób korzystających z budynków w związku z realizacją usługi oraz wskutek działań osób realizujących usługę ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do składowania odpadów zebranych w trakcie wykonywania usługi w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie objętym przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
9. Opakowania po detergentach używanych przez Wykonawcę do realizacji usług będą przez Wykonawcę segregowane do własnych pojemników/worków oraz wywożone na własny koszt poza teren świadczenia usługi.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania i uzupełniania na własny koszt środków czystości, higieny osobistej (mydła w płynie) oraz środków zapachowych z wyłączeniem ręczników papierowych i papieru toaletowego, które to będzie zapewniał Zamawiający. Ręczniki papierowe i papier toaletowy Zamawiający wydawał będzie osobom wskazanym przez Wykonawcę, w dniach od poniedziałku. – piątku.
11. Wykonawca oświadcza, że usługi będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w umowie i załączniku nr 2 umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy do dysponowania sprawnymi technicznie urządzeniami wskazanymi w załączniku nr 3 do umowy *sporządzony w oparciu o załącznik nr 9 do SIWZ*). W przypadku, gdy którekolwiek z urządzeń będzie niesprawnie technicznie Wykonawca na czas naprawy zapewni sprawne technicznie urządzenie zastępcze.

## §2

1. Przedmiot umowy należy wykonywać w godzinach pracy (od 7:00 do 15:00 w dni robocze) przy pełnej obsadzie w ilości wskazanej w ust. 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej zmiany sposobu wykonywania usługi z systemu jednozmianowego od poniedziałku do piątku (od 7:00 do 15:00) na system dwuzmianowy w dniach od poniedziałku do niedzieli (I zmiana od 7:00 do 15:00, II zmiana od 12: 00 do 20:00). Informację o zmianie systemu pracy oraz ilości potrzebnej obsady osobowej na zmianach Wykonawca otrzyma z **3 dniowym wyprzedzeniem**. Ilość osób w systemie pracy dwuzmianowym nie będzie większa niż wskazana ust. 4.  
Doraźnie, w soboty i niedziele, w systemie pracy jednozmianowym po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni dyżury 2 osób sprzątających oraz 1 pracownika gospodarczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadkach szczególnych, np. konieczności zakwaterowania policjantów uczestniczących w zabezpieczeniach lub szkoleniach, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia świadczenia usługi również w niedziele i dni świąteczne, w takiej ilości osób realizujących usługę, która gwarantować będzie utrzymanie obiektu w czystości, przy czym ilość ta nie będzie większa niż wskazana w ust. 4.
3. Świadczenie usług w przypadkach wymienionych w ust. 2 należy rozpocząć po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego (dopuszczalna droga faksowa/e-mailowa). Czas reakcji Wykonawcy nie może być dłuższy niż .... godzin (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
4. W ramach codziennego sprzątania Wykonawca zapewni ciągłość obsady personelu w ilości (min. 23 osób) w tym:
  - 1) .....(min. 18) osób sprzątających, w tym:
    - a) .....(min. 1) osoby posiadającej aktualne szczepienia na błonicę i tężec;
    - b) .....(min. 9) osób uprawnionych do pracy na wysokości do 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r., Nr 169, poz. 1650) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.) oraz przepisami zmieniającymi lub zastępującymi ww. przepisy,
  - 2) .....(min. 4) osób gospodarczych, w tym:
    - a) .....(min. 2) osób gospodarczych uprawnionych do pracy na wysokości powyżej 3 metrów zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie

ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r Nr 169, poz. 1650) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.) oraz przepisami zmieniającymi lub zastępującymi ww. przepisy;

- 3) .....(min. 1) osoby posiadającej, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem nie mniej niż 15 osób wykonujących usługi sprzątania.
- zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 6 do SIWZ*).
5. Zamawiający wymaga, aby 2 osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a) i 4 osoby wymienione w ust. 4 pkt 1 lit. b) były w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 ze zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
  6. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę, posiadały jednolite i estetyczne stroje dostosowane do wykonywanych usług oraz identyfikatory zawierające: zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy.
  7. Wykonawca, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, ma prawo dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 4, przy czym zmiana taka wymaga zgody Zamawiającego, chyba, że wyniknie ona z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (śmierć osoby, ustanie stosunku zatrudnienia u Wykonawcy itp.). Dokonując zmiany osób Wykonawca zobowiązany jest zastąpić te osoby innymi osobami posiadającymi doświadczenie/uprawnienia, co najmniej takie jak osoby zastępowane oraz były zatrudnione ona umową o pracę w przypadku osób, o których mowa w ust. 5. Zmiana tych osób nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.
  8. W przypadku braku możliwości świadczenia usług przez osoby, o których mowa w ust. 4 z powodu np. urlopu lub zwolnienia lekarskiego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić takie osoby, innymi osobami posiadającymi doświadczenie/uprawnienie, co najmniej takie jak osoby zastępowane.  
O zaistniałej sytuacji Wykonawca, na co najmniej 48 godz. przed zmianą poinformuje pisemnie Zamawiającego oraz wskaże dane personalne osób zastępujących.
  9. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w załączniku nr 1 do umowy, jak również osoby, które je będą zastępowały w wyniku dokonanej zmiany, o której mowa w ust. 7 i 8, nie będą osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  10. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje przedłożyć do wglądu:
    - a) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami świadczącymi usługi,
    - b) dokument potwierdzający, że osoby świadczące usługi nie są osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - c) czytelną kopię dowodu osobistego.Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
  11. Nie przedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 10 będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przy użyciu urządzeń i sprzętu wskazanego w załączniku nr 3 do umowy, w który wyposażą osoby świadczące usługę.
2. Wykonawca, przeszkoli osoby wykonujące usługę w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a także zabezpieczy w niezbędny atestowany sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwie ochronne.
3. Terminy przeprowadzenia prac okresowych, np. mycia okien, czyszczenia wykładzin, wymiany powłok akrylowych lub innych powłok ochronnych, Wykonawca każdorazowo uzgodni z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 4 ust. 1 lit. a).
4. Wykonawca zobowiązany jest, na pisemne (*dopuszczalna droga faxowa*) zgłoszenie złożone na nr faxu ..... (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, rozpocząć koszenie wskazanej w zgłoszeniu powierzchni trawników i zbierania liści w terminie określonym w zgłoszeniu. Zgłoszenie musi być wystawione i doręczone do Wykonawcy nie później niż na **2 dni** przed dniem wskazanym jako rozpoczęcie prac.
5. Wykonawca zapewni w szczególności wywóz śniegu, lodu, suszu, skoszonej trawy i zebranych liści oraz zakup piasku i soli do posypywania terenów posesji w okresie zimowym oraz wszystkie materiały związane z technologią sprzątania (płynny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, sprzęt gospodarczy, itp.), a także



środki higieniczne do sprzątaných toalet (środki zapachowe i dezynfekcyjne), w ramach kwoty określonej § 9.

6. Zebrane liście, skoszoną trawę, susz, itp. odpady pochodzące ze sprzątaných powierzchni zewnętrznych, Wykonawca wywiezie z terenu świadczenia usługina własny koszt. W związku z tym, że Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą odpadów zielonych, śniegu i lodu zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca zawrze umowę z firmą zewnętrzną, która będzie odbierała utylizowane odpady zielone oraz zebrany śnieg i lód. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na żądanie Zamawiającego dokumenty stwierdzające sposób zagospodarowania powstających w procesie sprzątania nieczystości.
7. Zamawiający w ramach posiadanych możliwości udostępni nieodpłatnie pomieszczenia dla przechowywania sprzętu oraz materiałów do utrzymania porządku oraz udostępni nieodpłatnie media zużywane w procesie sprzątania a także pojemniki na odpady komunalne pochodzące z pomieszczeń biurowych.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone u Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### §4

1. Do nadzoru nad realizacją umowy upoważnione są niżej wymienione osoby, ze strony:
  - a) Zamawiającego: .....- tel ..... lub osoba ją zastępująca (*zostanie podany w umowie*),
  - b) Wykonawcy : ..... – tel. .... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 dokonają codziennego odbioru usługi. Z czynności odbioru usługi Strony sporządzą protokół odbioru, w którym wskazana zostanie rzeczywista ilość sprzątniętych powierzchni w m<sup>2</sup>/pomieszczeń (węzłów). W oparciu o ww. protokoły Wykonawca sporządzi miesięczne zbiorcze zestawienie, które stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że usługa nie została wykonana lub wykonana nienależycie, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykonanej usłudze, odpowiednio w terminie:
  - a) 1 godziny w przypadku usług wykonywanych codziennie,
  - b) 1 dnia w przypadku usług wykonywanych z inną częstotliwością,- licząc od chwili zgłoszenia stwierdzonych nieprawidłowości na nr tel ..... (*dopuszczalne zgłoszenie telefoniczne w formie sms-a*). (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
4. W przypadku przekroczenia o:
  - a) 2 godziny, terminu o którym mowa w ust. 3 lit a),
  - b) 2 dni, terminu o którym mowa w ust. 3 lit. b),- Zamawiający ma prawo do zlecenia usunięcia nieprawidłowości w wykonywanej usłudze innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

#### §5

1. Zasady porządku i poruszania się po obiekcie OPP w Warszawie z siedzibą w Piasecznie reguluje Dowódca Jednostki. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Dowódcą Jednostki i dostosowania się do wymogów stawianych przez Dowódcę Jednostki.
2. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę na terenie OPP w Warszawie z siedzibą w Piasecznie muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania obowiązujących w OPP, w szczególności nie mogą spożywać alkoholu/zażywać środków odurzających lub wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości/po zażyciu środków odurzających. W przypadku naruszenia zasad porządku Dowódca Jednostki lub osoby funkcyjne Jednostki mogą nakazać opuszczenie terenu jednostki przez te osoby.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w budynkach Zamawiającego oraz na terenie zewnętrznym (w tym również za działania/zaniechania Podwykonawcy), w tym związanych m.in. z użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, w tym szczególnie za wyrządzone szkody w środowisku mieniu oraz na osobach. Oczywiście zaniedbania upoważniają Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości określonej w § 11 ust.1 lit. a).

#### §6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi oraz szkody w mieniu własnym oraz innych osób.
2. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem obowiązków objętych umową, a w szczególności w zakresie zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych, użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwej organizacji pracy, przestrzegania przepisów ppoż, bhp i sanitarnych.

3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do posiadania aktualnej i opłaconej:
  - a) polisy NNW zbiorowej gwarantującą ubezpieczenie osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - b) polisy OC zawartej na kwotę nie niższą niż 50% wartości umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującej w szczególności ubezpieczenie od szkód jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy.
4. W przypadku, gdy polisa, o której mowa w ust. 3, utraci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KSP nowych dokumentów, w terminie nieprzekraczającym **7 dni** przed wygaśnięciem ważności pierwotnie złożonej polisy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary, o której 11 ust. 1 lit. a), w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy aktualnych dokumentów w terminie wskazanym w ust. 4.

#### §7

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy:
  - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
  - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.  
- w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a) ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury, obejmującej płatność za zakres opisany w ust. 1, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 8 albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### §8

1. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe ceny jednostkowe brutto PLN za sprzątanie 1m<sup>2</sup>/pomieszczenie (węzeł) wskazane (odpowiednio do rodzaju powierzchni/pomieszczenia (węzła) w załączniku nr 4 do umowy.
2. Rozliczenie za zrealizowaną w danym miesiącu usługę odbywało się będzie w oparciu o rzeczywiste ilości m<sup>2</sup>/sztuk sprzątniętych powierzchni/pomieszczeń (węzłów) oraz odpowiadające im ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 4 do umowy, potwierdzone w zbiorczym zestawieniu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Cena za 1m<sup>2</sup> sprzątniętej powierzchni lub pomieszczenie (węzeł) jest niezależna od częstotliwości wykonania określonego rodzaju usługi w danym dniu.
4. W wartości umowy, o której mowa w § 9, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
  - a) wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz załączniku nr 2 do umowy;
  - b) zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do utrzymania budynku w czystości, w tym m.in.:
    - b.1. środków: czystości/dezynfekujących, higieny osobistej (mydła w płynie), zapachowych do toalet,
    - b.2. worków na śmieci, soli i piasku,
  - c) użycia i eksploatacji maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego;
  - d) dojazdu do budynków wskazanych w załączniku nr 2 do umowy mieszczących się w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E;
  - e) wywozu opakowań po detergentach używanych do realizacji usługi poza teren obsługiwanej instytucji;

- f) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Strony ustalają, że płatność za wykonaną w danym miesiącu usługę dokonywana będzie na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego przez Wykonawcę do 7-go dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana, na adres: Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2 w Warszawie.
  6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury, której wartość została wyliczona w oparciu o zapis ust. 2 - miesięczne zbiorcze zestawienie, o którym mowa w § 4 ust. 2. Brak dokumentu (zbiorczego zestawienia) upoważnia Zamawiającego do odmowy zapłaty za usługę.
  7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane w danym miesiącu usługi, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z miesięcznym zbiorczym zestawieniem wykonanych usług.
  8. Faktura niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 6, zostanie przez Wykonawcę skorygowana, a 30-dniowy termin zapłaty liczony będzie od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury lub faktury korygującej.
  9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek w przypadku nieuzasadnionego nie zapłacenia faktury w terminie, z uwzględnieniem ust. 7.
  11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

### §9

1. Strony ustalają, że umowa zostanie zawarta na czas określony tj. na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty ..... PLN brutto (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
2. Strony zgodnie oświadczają, że obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu wykonywania usługi sprzątania leży po stronie ..... (zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawcy).

### §10

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5 % wartości, o której mowa w § 9 na pełny okres realizacji umowy, w formie ..... (zgodnie z *deklaracją Wykonawcy*).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi ..... **PLN brutto**.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy wysokości 100% z zastrzeżeniem § 11 ust. 5 w terminie 30 dni licząc od licząc od dnia podpisania ostatniego miesięcznego zbiorczego zestawienia wykonanych usług, o którym mowa w § 4 ust. 2 i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej - aneksu do umowy.

### §11

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary w wysokości:
  - a) 5% wartości, o której mowa w § 9 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi (wypowie, rozwiąże) od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) 5% wartości, o której mowa w § 9 ust. 1, w przypadku odstąpienia (wypowiedzenia, rozwiązania) przez Wykonawcę od umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 50 zł za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. a),
  - d) 20 zł za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. b),
  - e) 20 zł za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w zgłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 4,
  - f) w przypadku świadczenia usługi w obsadzie mniejszej niż wskazana w § 2 ust. 4 - 80 zł licząc za każdy dzień i każdą brakującą osobę,
  - g) w przypadku braku któregośkolwiek sprawnego sprzętu wskazanego w § 3 ust. 1 - 80 zł licząc za każdy dzień i każdy niesprawny sprzęt,
  - h) 100 zł za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3,
  - i) za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w § 2 ust. 5.

2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c) – i) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę bez kierowania wezwania do zapłaty. Zamawiający zobowiązany jest przesłać informacje o wysokości naliczonych kar oraz powodach ich naliczenia.

## §12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy powodów leżących po stronie Wykonawcy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - a) Zamawiający w trakcie wykonywania umowy stwierdzi 2 – krotnie, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki,
  - b) Wykonawca w dwóch miesiącach (niekoniecznie następujących po sobie), co najmniej 3 razy nie dotrzyma terminów, o których mowa w § 4 ust. 3 lit. a) lub b) lub 3 ust. 4,
  - c) używa niewłaściwych środków czystości lub wymaganego sprzętu,
  - d) nie będzie dysponował odpowiednim personelem lub skieruje do świadczenia usług osoby bez wymaganych uprawnień lub badań,
3. W sytuacji gdy wejdą w życie nowe przepisy, uchylające lub zmieniające stan prawny w sposób powodujący istotną zmianę sposobu wykonywania umowy przez Strony lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Strony zastrzegają sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia i bez naliczania kar.
4. Wypowiedzenie umowy nastąpi w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających jej wypowiedzenie.
5. Pod pojęciem „wypowiedzenie” należy rozumieć również odstąpienie/rozwiązanie umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w zakresie:
  - a) terminów jej wykonania,
  - b) godzin świadczeń usług,
  - c) zmniejszenia zakresu świadczonych usług nie więcej niż o 10% wartości umowy w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji,
  - d) zmiany producenta środków czystości i higieny,
  - e) stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, który na dzień składania ofert wynosi .....% (zgodnie z oferta Wykonawcy).
7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 lit. d) i e) wymagają dla swojej ważności sporządzenia przez Strony aneksu.
8. W sytuacji opisanej w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych innych roszczeń.

## §13

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do Umowy:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z umowami.
2. Wykaz budynków/zakres usług do wykonania.
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia.
4. Formularz Cenowy.
5. Wykaz środków czystości i higieny.
6. Polisa OC i NNW.

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
 Adres \_\_\_\_\_  
 Nr telefonu/faks/adres e-mail \_\_\_\_\_  
 Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania” numer postępowania: WZP-450/16/26/AG:

**I. A. Oferujemy ryczałtowa cenę oferty brutto PLN\*** ..... (w tym podatek VAT .....%\*\*).  
 (słownie: .....)

**B. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego** .....\*\* godzin.

Wykonawca może zaoferować czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego min. 1 max 5 godzin.

**II. Oświadczamy, że:**

1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług odprowadzenie podatku powstaje po stronie .....\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/ adres mail .....  
**W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.
7. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana,
8. Osoby wskazane w wykazie osób będącym załącznikiem do oferty są zatrudnione:
  - a) (Imię i nazwisko) .....\*\* na podstawie .....\*\* zawartej z .....\*\*  
na cza/okres .....\*\*
  - b) (Imię i nazwisko) .....\*\* na podstawie .....\*\* zawartej z .....\*\*  
na cza/okres .....\*\*
  - c) (Imię i nazwisko) .....\*\* na podstawie .....\*\* zawartej z .....\*\*  
na cza/okres .....\*\*
  - d) (Imię i nazwisko) .....\*\* na podstawie .....\*\* zawartej z .....\*\*  
na cza/okres .....\*\*
  - e) (Imię i nazwisko) .....\*\* na podstawie .....\*\* zawartej z .....\*\*  
na cza/okres .....\*\*
  - f) (Imię i nazwisko) .....\*\* na podstawie .....\*\* zawartej z .....\*\*  
na cza/okres .....\*\*

**III. Informujemy, że:**

1. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest .....nr tel. stacjonarnego i komórkowego (zgłoszenia, reklamacje, inne) .....\*\*
2. Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_  
\* do dwóch miejsc po przecinku

\*\* należy wpisać

\*\*\* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątnia” WZP-450/16/26/AG

ja .....  
.....  
(imię i nazwisko)

ja.....  
.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę  
.....  
(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie  
.....  
.....

oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (przez nas)\* firmy, że na dzień składania ofert:

1. **spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
2. **nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

\* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na „Usługi sprzątnia” WZP- 450/16/26/AG

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy \_\_\_\_\_
3. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia\*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
„Usługi sprzątania” WZP- 450/16/26/AG

ja .....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam  
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania” nr WZP – 450/16/26/AG poniżej przedstawiamy wykaz, zgodnie z Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt a) SIWZ.

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Lp.	Rodzaj (przedmiot usług)	Wartość brutto PLN * (konkretna kwota) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę lub przez podmiot na zasobach którego Wykonawca polega	Okres realizacji	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)
1				
2				

Do wykazu dołączamy dowody, potwierdzające, że wskazane w tabeli usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

\* do dwóch miejsc po przecinku

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

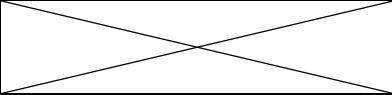
\_\_\_\_\_

**Wzór - Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątnia” nr WZP – 450/16/26/AG poniżej przedstawiamy wykaz, zgodnie z Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt b) SIWZ.

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia/doświadczenie (dotyczy poz. 9- 18, 21-23)	Podstawa dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9		osoba posiadająca aktualne szczepienia na błonicę i tężec	
10		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
11		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
12		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
13		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
14		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
15		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
16		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
17		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
18		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
19			

20			
21		osoba gospodarcza uprawniona do pracy na wysokości	
22		osoba gospodarcza uprawniona do pracy na wysokości	
23		osoba posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem nie mniej niż 15 osób wykonujących usługi sprzątania	

**Oświadczam/y, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:**

- a) posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie,
- b) są osobami niekaralnymi prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**WYKAZ BUDYNKÓW/ZAKRES USŁUG DO WYKONANIA****Sprzątanie budynku 1 (biuro przepustek)**

<b>Lp.</b>	<b>Zakres usług do wykonania</b>	<b>Częstotliwość</b>
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg oraz klatki schodowej (terakota).	codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratki i tuneli wentylacyjnych.	2 x w miesiącu
5.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
6.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku (1 piętro).	raz w trakcie trwania umowy
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku (Parter).	raz w miesiącu
8.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) parter i 1 piętro oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
9.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
10.	Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	raz w tygodniu
11.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (terakota).	raz w miesiącu
12.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
13.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu

**Sprzątanie budynku 2 - zespół łączności**

<b>Lp.</b>	<b>Zakres usług do wykonania</b>	<b>Częstotliwość</b>
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych.	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg: (PCV), korytarz (terakota).	codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratki i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
5.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	raz w miesiącu
6.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
7.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie (w dni robocze)
8.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
9.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
10.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu

**Sprzątanie budynku 3 (koszarowy)**

<b>Lp.</b>	<b>Zakres usług do wykonania</b>	<b>Częstotliwość</b>
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (lastryko), szatnia (PCV).	codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w salach sypialnych (PCV).	20 razy w trakcie trwania umowy

4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
5.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych.	2 x w miesiącu
6.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	raz w trakcie trwania umowy
8.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
9.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
10.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
11.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
12.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	raz w tygodniu
13.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (lastryko).	raz w miesiącu

### Sprzątanie budynku 5 - dydaktycznego

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy (terakota), klatek schodowych i schodów (terakota), auli (parkiet), pomieszczeń socjalnych (terakota).	codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach hotelowych (tarket).	20 razy w trakcie trwania umowy
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.) w ciągach komunikacyjnych - 3 łazienki.	codziennie
5.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych w ciągach komunikacyjnych kratek i tuneli wentylacyjnych.	2 x w miesiącu
6.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet w pokojach hotelowych (43 pokoje).	20 razy w trakcie trwania umowy
7.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych w pokojach hotelowych kratek i tuneli wentylacyjnych	wg potrzeb
8.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
9.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	raz w trakcie trwania umowy
10.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
11.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
12.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
13.	Konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni	raz w tygodniu
14.	Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki)	20 razy w trakcie trwania umowy
15.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	raz w tygodniu
16.	Czyszczenie za pomocą środka do mycia parkietu lakierowanego przy użyciu ścierek wiskozowych (parkiet).	50 razy w trakcie trwania umowy
17.	Czyszczenie wykładziny podłogowej (tarket) za pomocą uniwersalnego środka do czyszczenia.	codziennie
18.	Mycie 5 szt. lodówek (lodówki duże z zamrażalnikiem)	6 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu)

### Sprzątanie budynku 7 - Hala sportowa

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy (lastryko).	codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach (PCV, parkiet).	codziennie
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury i terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
5.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych.	2 x w miesiącu
6.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	raz w trakcie trwania umowy
8.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
9.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
10.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
11.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
12.	Czyszczenie za pomocą środka do mycia parkietu (parkiet).	raz w tygodniu

### Sprzątanie budynku 8 (koszarowy)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków	codziennie
2.	Wycieranie kurzu i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (terakota), pomieszczenia socjalne, korytarze, kuchnia (terakota).	codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w salach sypialnych (terakota).	20 razy w trakcie trwania umowy
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.)	codziennie
5.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych.	2 x w miesiącu
6.	Mycie glazury w pomieszczeniach socjalnych	codziennie
7.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
8.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	1 raz w trakcie trwania umowy
9.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
10.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
11.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
12.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
13.	Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki)	20 razy w trakcie trwania umowy
14.	Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach	raz w tygodniu
15.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (terakota).	raz w miesiącu
16.	Mycie 3 szt. lodówek (lodówki małe bez oddzielnego zamrażalnika)	6 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu)

### Sprzątanie budynku 9 (koszarowy)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie

2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (terakota), pomieszczenia socjalne (terakota), korytarze (lastryko), szatnie (tarket).	codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach sypialnych (tarket).	20 razy w trakcie trwania umowy
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.)	codziennie
5.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych.	2 x w miesiącu
6.	Mycie glazury w korytarzu.	codziennie
7.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
8.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	raz w trakcie trwania umowy
9.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
10.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
11.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf biurowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
12.	Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki)	20 razy w trakcie trwania umowy
13.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach	raz w tygodniu
14.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg w piwnicy (terakota).	raz w miesiącu
15.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
16.	Mycie 1 szt. lodówki (lodówka mała bez oddzielnego zamrażalnika)	6 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu)

### **Sprzątanie budynku 10 (koszarowy)**

<b>Lp.</b>	<b>Zakres usług do wykonania</b>	<b>Częstotliwość</b>
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Wycieranie kurzu i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (lastryko), pomieszczenia socjalne (terakota), korytarze (tarket).	codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w salach sypialnych (tarket).	20 razy w trakcie trwania umowy
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
5.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych.	2 x w miesiącu
6.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	raz w trakcie trwania umowy
8.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
9.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
10.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
11.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
12.	Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki)	20 razy w trakcie trwania umowy
13.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	raz w tygodniu
14.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (terakota).	raz w miesiącu
15.	Mycie 3 szt. lodówek (lodówki małe bez oddzielnego zamrażalnika)	6 razy w trakcie trwania umowy (po



		zakończeniu kursu)
--	--	--------------------

### Sprzątanie budynku 11 (koszarowy)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa, pomieszczenia socjalne, korytarze (terakota).	codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach sypialnych (tarket).	20 razy w trakcie trwania umowy
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.)	codziennie
5.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych.	2 x w miesiącu
6.	Mycie glazury w korytarzach i pomieszczeniach socjalnych.	
7.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
8.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	raz w trakcie trwania umowy
9.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
10.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
11.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
12.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
13.	Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki)	20 razy w trakcie trwania umowy
14.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	raz w tygodniu
15.	Mycie 1 szt. lodówki (lodówka duża z oddzielnym zamrażalnikiem).	6 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu)

### Sprzątanie budynku 11 (aneks gościnny)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	20 razy w trakcie trwania umowy
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg korytarza i kuchni (terakota).	20 razy w trakcie trwania umowy
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.)	20 razy w trakcie trwania umowy
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych.	wg. potrzeb
5.	Usuwanie pajęczyn.	wg. potrzeb
6.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	raz w trakcie trwania umowy
7.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	20 razy w trakcie trwania umowy
8.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	20 razy w trakcie trwania umowy
10.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	20 razy w trakcie trwania umowy
11.	Pranie i odkurzanie wykładziny dywanowej (wykładzina dywanowa).	20 razy w trakcie trwania umowy
12.	Mycie 1 szt. lodówki (lodówka mała bez oddzielnego zamrażalnika).	wg. potrzeb

### Sprzątanie budynku 13 (ambulatorium, bud. koszarowy)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych	codziennie

	worków.	
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg (tarket), i klatkę schodową (terakota), pomieszczenia socjalnego (terakota).	codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
5.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
6.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku na parterze	2 razy w trakcie trwania umowy
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku na I piętrze budynku	raz w trakcie trwania umowy
8.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
9.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	raz w tygodniu
10.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnic (terakota).	raz w miesiącu
11.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
12.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu

### **Sprzątanie budynku 16 – sala rekreacji ruchowej**

<b>Lp.</b>	<b>Zakres usług do wykonania</b>	<b>Częstotliwość – na wezwanie</b>
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg (tarket).	codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.)	codziennie
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
5.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
6.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	raz w trakcie trwania umowy
7.	Mycie drzwi od toalety oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
8.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
9.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
10.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf biurowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu

### **Sprzątanie budynku 20 (pomieszczenia pracowników WAG KSP)**

<b>Lp.</b>	<b>Zakres usług do wykonania</b>	<b>Częstotliwość</b>
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy PCV, klatki schodowej (lastryko).	codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
5.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
6.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku	raz w trakcie trwania umowy

7.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet). oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
8.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
9.	Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	raz w tygodniu
10.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
11.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu

### Sprzątanie budynku 21 (węzły sanitarne)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
3.	Mycie drzwi od toalety oraz parapetów wewnętrznych.	codziennie
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
5.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb

### Sprzątanie budynku 22 - stacja obsługi samochodów

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych.	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg (PCV).	codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury i terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
5.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	raz w trakcie trwania umowy
6.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet). oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
7.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
8.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb

### Sprzątanie budynku 35 - garażowy

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych.	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg (żywica epoksydowa).	raz w miesiącu
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury i terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
5.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	1 raz w trakcie trwania umowy
6.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
7.	Mycie drzwi stalowych i bram uchylnych garażowych.	2 razy w trakcie trwania umowy
8.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb

#### Uwaga:

Codziennie – oznacza każdego dnia w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Usługi sprzątania

WZP- 450/16/26/AG

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługi sprzątania**”, nr postępowania WZP – 450/16/26/AG oświadczam, że na dzień składania ofert **należę/nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184.)\*\*

---

podpis i pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania” nr WZP – 450/16/26 poniżej przedstawiamy wykaz, zgodnie z Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt c) SIWZ:

Rodzaj narzędzi, wyposażenia i urządzeń	Podstawa dysponowania (np. własność, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne .....)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 sprawny odkurzacz piorący powierzchnie dywanowe;</li> <li>- 9 sprawnych odkurzaczy;</li> <li>- 1 sprawny odkurzacz do zbierania wody;</li> <li>- 1 sprawna szorowarka;</li> <li>- 18 sprawnych wózków z wyposażeniem dla osób sprzątających ( na wyposażeniu wózka powinny się znajdować co najmniej : worek na odpady, dwa wiadra, wyciskarka/prasa do wyciskania mopa, mop, szczotka na kiju, szufelka, pojemnik/koszyk na środki czystości, środka czystości, szmatki);</li> <li>- 6 sprawnych maszyn czyszczących o szer. roboczej nie większej niż 45 cm;</li> <li>- 1 sprawna zamiatarka ręczna;</li> <li>- 1 sprawny ciągnik z pługiem do odśnieżania i rozrzutnikiem do mieszanki solno – piaskowej;</li> <li>- 1 sprawna kosiarka nożowa z koszem;</li> <li>- 1 sprawna kosiarka z napędem;</li> <li>- 1 sprawna kosa spalinowa;</li> <li>- 1 sprawny odkurzacz do liści.</li> </ul>	

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

## Załącznik nr 11 do SIWZ

Lp.	Rodzaj/opis środków	Producent, Nazwa środka
1	2	3
1	Płynny środek w koncentracji do mycia podłóg, oraz wszystkich powierzchni zmywalnych z tworzyw sztucznych (np. wykładziny pcv itp.), niskopieniący do usuwania zanieczyszczeń organicznych, olejowych, tłuszczowych, soli i rys z gumy. Zapach cytrusowy, kwiatowy. Do stosowania w postaci roztworu wodnego o stężeniu od 25 ml do 100 ml na 10 l wody.	
2	Preparat do ochrony i nabłyszczania podłóg drewnianych. Nadający wysoki połysk bez konieczności polerowania. Chroniący parkiet przed zarysowaniami.	
3	Kostka zapachowa do WC z zawieszka, odświeżająca, o właściwościach antybakteryjnych i zapobiegająca osadzaniu się kamienia. Waga minimum 35 g.	
4	Mleczko białe do czyszczenia armatury i sanitariatów nie pozostawiające zarysowań. Łagodne dla rąk (nie powodujący podrażnienia skóry) usuwające osad, kamień, rdzę, nadające połysk, odtłuszczające.	
5	Mydło w płynie o konsystencji gęstego żelu, antybakteryjne, łagodne dla skóry, nawilżające, białe.	
6	Odświeżacz powietrza (z grzybkim) o zapachach różnych (do wyboru Zamawiającego)	
7	Płyn myjący przemysłowy usuwający oleje, smary, tłuszcze i sadze z wszystkich powierzchni zmywalnych. Wartość pH w koncentracji 10 - 15, wartość w rozcieńczeniu ok.9 pH.	
8	Płynny środek na bazie alkoholu do mycia powierzchni szklanych (szyb). Łagodny dla rąk, odtłuszczający. Nie pozostawiający smug, zapach cytrynowy, morski.	
9	Silny płynny środek czyszczący do ogólnego zastosowania, niskopieniący, cytrynowy. Do mycia ręcznego i maszynowego podłóg oraz ścian pokrytych wodoodporną substancją, (koncentrat) wartość pH w koncentracji 10-12	
10	Środek do konserwacji mebli (spray) nie pozostawiający smug, usuwający kurz, antystatyczny, połyskowy, niespływający z pionowych powierzchni, zapach kwiatowy lub cytrusowy	
11	Środek do mycia toalet w postaci żelu, usuwający kamień i rdzę, antybakteryjny. Cytrusowy, kwiatowy	
12	Środek do codziennego mycia urządzeń sanitarnych, glazury ściiennej, kabin prysznicowych i armatury łazienkowej. Skutecznie usuwający zacieki z wody, mydła, osady, nie uszkodzający powierzchni z PCV.	
13	Wybielacz na bazie chloru do instalacji sanitarnych (np. wc, umywalka) nie niszczący powłoki, usuwa rdzę, kamień	
14	Produkt biobójczy do mycia i dezynfekcji powierzchni, urządzeń, podłóg, bezzapachowy, koncentrat 1:100	
15	Preparat do codziennego czyszczenia i konserwacji płytek ceramicznych i szkła w łazienkach i obszarach sanitarnych.	