

Nr sprawy: WZP-6525/15/320/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 135 000 Euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

Usługi przygotowania i dostarczania posiłków

CPV: 55 52 00 00 1

**Kwota wadium: Zadanie nr 1 – 5 000,00 PLN
Zadanie nr 2 – 3 000,00 PLN
Zadanie nr 3 – 2 000,00 PLN
Zadanie nr 4 – 1 000,00 PLN**

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii
Europejskiej pod numerem: 2016/S 018-028079 w dniu: 27.01.2016 r.**

*„Usługa przygotowania i dostarczania posiłków”
WZP-6525/15/320/Z*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Załącznik nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik nr 1A do SIWZ	Wykaz Jednostek
3.	Wzór -załącznik nr 2 do SIWZ	Oferta Wykonawcy
4.	Wzór- załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
5.	Wzór- załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
6.	Wzór- załącznik nr 5 do SIWZ	Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
7.	Wzór- załącznik nr 6 do SIWZ	Wykaz urządzeń technicznych (samochodów)
8.	Wzór-załącznik nr 7 do SIWZ	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
9.	Wzór-załącznik nr 8 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
10.	Wzór-załącznik nr 9A-B do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „Usługa przygotowania i dostarczania posiłków” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: WZP-6525/15/320/Z
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. **W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Robert Burasiński nr tel. (22) 6038608, faks (22) 6037642 e:mail: robert.burasinski@policja.waw.pl
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, MIEJSCE I TERMIN ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczania posiłków w zakresie dziennego wyżywienia osób zatrzymanych umieszczonych w Pomieszczeniach Dla Osób Zatrzymanych (PDOZ) zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy i Komend Powiatowych Policji oraz nietletnich w Policyjnej Izbie Dziecka (PID), zwanych w dalszej części SIWZ „usługą”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na cztery zadania:
 - a) **Zadanie nr 1** – świadczenie usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków dla osób zatrzymanych w PDOZ i nietletnich w PID na terenie m.st. Warszawy,
 - b) **Zadanie nr 2** – świadczenie usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków dla osób zatrzymanych w PDOZ na terenie powiatów: grodzkiego, pruszkowskiego, piaseczyńskiego,
 - c) **Zadanie nr 3** – świadczenie usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków dla osób zatrzymanych w PDOZ na terenie powiatów: nowodworskiego, legionowskiego oraz wołomińskiego,
 - d) **Zadanie nr 4** – świadczenie usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków dla osób zatrzymanych w PDOZ na terenie powiatów: mińskiego oraz otwockiego,

Wykaz jednostek organizacyjnych KSP, do których dostarczane będą posiłki stanowi (odpowiednio do zadania) załącznik nr 1A do SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) **1.** świadczenia usługi codziennie (w tym w niedziele i święta) przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego – **dotyczy zadania nr 1,**

- a)2. utrzymania stanu gotowości do świadczenia usługi codziennie (w tym w niedziele i święta) przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego – **dotyczy zadania nr 2-4.**
4. Osoby upoważnione przez Zamawiającego:
- a)1. codziennie do godziny 8:30 będą telefonicznie zgłaszać Wykonawcy ilości posiłków na dany dzień tj. obiad i kolacja oraz na śniadanie na dzień następny, wraz ze wskazaniem obiektów, do których te posiłki mają być dostarczone. Zamówienie telefoniczne potwierdzone będzie pisemnie drogą faksową – **dotyczy zadani nr 1,**
- a)2. w dniu, w którym będzie zapotrzebowanie do godziny 8:30 będą telefonicznie zgłaszać Wykonawcy zamówienie, w którym określone zostaną ilości posiłków na dany dzień tj. obiad i kolacja oraz na śniadanie na dzień następny, wraz ze wskazaniem obiektów, do których posiłki te mają być dostarczone. Zamówienie telefoniczne potwierdzone będzie pisemnie drogą faksową – **dotyczy zadania nr 2-4.**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w każdym zadaniu) zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do dostarczania:
- a)
- a)1. **raz dziennie do godz. 12:00**, posiłków w tym: obiadu w formie gotowego posiłku do samodzielne odgrzania w kuchence mikrofalowej (obiad dla nieletnich w PID musi składać się z dwóch dań – zupa i drugie danie oraz surówka), napojów w celu zaspokojenia pragnienia w postaci minimum 2 saszetek herbaty, kolacji w formie suchego prowiantu oraz śniadania w formie suchego prowiantu na dzień następny dla osób zatrzymanych w PDOZ/ nieletnich w PID,
- **dotyczy zadania nr 1,**
- a)2. **raz dziennie do godz. 12:00** w dniu, w którym zostało złożone zamówienie, posiłków w tym: obiadu składającego się z co najmniej z zupy typu instat z makaronem suchym, tak aby możliwe było jej przygotowanie po zalaniu gorącą wodą, bez gotowania lub innej obróbki (w przypadku, gdy zupa nie będzie posiadała wymaganej dla obiadu wartości energetycznej musi być uzupełniona suchym prowiantem do wymaganej wartości energetycznej), napojów w celu zaspokojenia pragnienia w postaci minimum 2 saszetek herbaty, kolacji w formie suchego prowiantu oraz śniadania w formie suchego prowiantu na dzień następny dla osób zatrzymanych w PDOZ,
- **dotyczy zadania nr 2-4,**
Pod pojęciem „suchy prowiant” Zamawiający rozumie produkty, których gramatura i sposób opakowania stanowią jedną porcję dla jednej osoby, np.: serek topiony, serek homogenizowany, pasztet w aluminiowym opakowaniu. Nie dopuszcza się paczkowanych wędlin, chyba że paczka stanowi jedną porcję dla jednej osoby. Suchy prowiant musi posiadać minimum 14 dniowy termin ważności. Wartość energetyczna napoju nie może być doliczana do wartości energetycznej posiłku.
- b) posiłków - w pojemnikach/opakowaniach spełniających wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.), Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1935/2004 z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U.U.E.L z 2004 r. Nr 338 poz. 4 ze zm.) oraz Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.U.E.L z 2004 r., Nr 139 poz. 1 ze zm.),
- c) pieczywa o minimum 14 dniowym terminie ważności,
- d) obiadu pochodzącego z bieżącej produkcji dziennej – **dotyczy zadania nr 1,**
- e) przy każdej dostawie pisemnej informacji o ilości, wadze i składzie dostarczonych posiłków wraz ze wskazaniem ich wartości kalorycznej – w rozbiciu na obiad, kolację i śniadanie,
- f) odpowiedniej ilości naczyń jednorazowych w postaci kubków do napojów gorących, miseczek do zupy, łyżek, talerzy płaskich. Przedmioty te nie mogą posiadać ostrych krawędzi lub zakończeń,
- g) posiłków przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności.
7. Zamawiający wymaga, aby:
- a) na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia były przestrzegane zasady wynikające z systemu HACCP;
- b) osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji zamówienia, mające kontakt z żywnością były dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadały w okresie obowiązywania umowy aktualne badania sanitarne, oraz żeby były nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy,

- c) Wykonawca wyposażył pracowników biorących udział w procesie przygotowywania i dostarczania posiłków w odpowiednie obuwie, odzież roboczą i ochronną, zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie.
8. Zamawiający wymaga, aby urządzenia i sprzęt służące do przygotowywania posiłków były poddawane okresowej kontroli, potwierdzonej wpisem do książki kontroli.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli zgodności posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego polegającej min. na degustacji potraw oraz sprawdzeniu gramatury porcji z losowo wybranego posiłku.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego podczas przygotowywania i i przewożenia posiłków oraz za jakość dostarczanych posiłków, w tym m.in. za:
- a) odpowiednią gramaturę,
 - b) wartość energetyczną i odżywczą,
 - c) czystość mikrobiologiczną serwowanych potraw,
 - d) dobór właściwych surowców,
 - e) dobór właściwych procesów technologicznych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego pobierania tzw. próbek prokuratorskich przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego z każdej składowanej części potrawy w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, dodatkowo zastrzega sobie możliwość przekazania posiłku do akredytowanego laboratorium celem przeprowadzenia badania.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w *sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego* (Dz. U. z 2007 r. Nr 80 poz. 545) z każdego posiłku tzw. próbek prokuratorskich na potrzeby kontroli sanitarno - epidemiologicznej. W przypadku złożenia reklamacji w zakresie dostarczonych posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek żywnościowych do badania mikrobiologicznego w laboratorium akredytowanym oraz po otrzymaniu wyniku dostarczenia go osobie upoważnionej ze Strony Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
- a) przestrzegania procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz do stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
 - b) przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i dezynfekujących,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspektor Sanitarny MSWiA, PIP, BHP i inne) w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przechowywania posiłków, ich zgodności z wyżej opisanymi normami, wymagań higieniczno-sanitarnych,
 - d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usługi wobec Zamawiającego, organów kontroli oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.
- 14. Termin obowiązywania umowy:** od dnia 01.03.2016 r. do dnia 31.12.2018 r.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*)
17. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.
18. Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r., w *sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym* (Dz. U. z 2010 r., Nr 12, poz. 68). W związku z powyższym, w oparciu o art. 5 ust. 1 Ustawy, skrócono termin składania ofert **do 15 dni** od dnia przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:

- 1) być zakładem w myśl art. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.) wpisanym do rejestru prowadzonego przez organ wskazany w art. 62 ust. 1 ww. ustawy,
- 2) dysponować:
 - a) w zadaniu nr 1 - **co najmniej 2 pojazdami**
 - b) w zadaniach nr 2 – nr 4 - **co najmniej 1 pojazdem**
- przystosowanymi do przewożenia żywności,
- 3) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje gastronomiczne oraz co najmniej 1 dietetykiem - **w każdym zadaniu. (Zamawiający uzna również spełnienie tego warunku w przypadku wskazania 1 osoby posiadającej kwalifikacje gastronomiczne oraz równocześnie będącej dietetykiem)**

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Aktualne na dzień składania ofert, zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej – zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.),
3. Wykaz urządzeń technicznych (samochodów) dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, szczególnie odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
8. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub **oświadczenie** informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa:

- 1) w Rozdz. IV lit. B pkt 2 – 4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) w Rozdz. IV lit. B pkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt 2) i /lub ppkt 3) SIWZ, może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.

E. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda w złączeniu do oferty w szczególności:

- 1) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy,
- 2) dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt. 1-7 SIWZ, jeżeli podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, których wzór stanowi załącznik nr 9A-B do SIWZ.

VI. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego w:

- a) **Zadaniu nr 1 - o wartości 5 000,00 PLN brutto,**

- b) **Zadaniu nr 2 - o wartości 3 000,00 PLN brutto,**
 - c) **Zadaniu nr 3 - o wartości 2 000,00 PLN brutto,**
 - d) **Zadaniu nr 4 - o wartości 1 000,00 PLN brutto.**
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XII SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:
NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy podać: **Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji.**
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 2A-D do SIWZ – odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
- a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór-załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-7 SIWZ;
 - c) dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 8 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ);
 - d) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ;
 - e) wykazy, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 i 4 (wzór-załącznik nr 6 i nr 7 SIWZ);
 - f) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) - jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę;
 - g) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - h) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. E SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - i) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2A-D do SIWZ – odpowiednio do zadania) składają:**
- a) każdy z Wykonawców:
 - 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit B pkt 1 SIWZ (wzór-załącznik nr 5 do SIWZ);
 - 2. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-7 SIWZ;
 - 3. dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 8 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załączniki nr 8 do SIWZ);
 - 4. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - b) wspólnie:
 - 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór-załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 2. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ;
 - 3. wykazy, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 i 4 (wzór załącznik nr 7 i nr 8 SIWZ);

4. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. E SIWZ – jeżeli dotyczy;
5. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) - jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa/upoważnienia dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e- mail, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-6525/15/320/Z.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-6525/15/320/Z.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 ustawy, wskazane jest aby wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (art. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 8 SIWZ z uwzględnieniem pkt 9 i 10) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Miejsce składania ofert:**
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 9 lutego 2016 r. o godzinie 13:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 9 lutego 2016 r. o godzinie 14:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) cenę oferty brutto w PLN.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy. **w tym m.in. w przypadku zaferowania przez Wykonawcę marży gastronomicznej wyższej niż 100%.**

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu (oddzielnie dla każdego zadania) Komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium ocen ofert:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena (C)	90%
2	Doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków (D)	10 %

A. Kryterium Cena wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_x – cena podana w badanej ofercie

A.1. Cenę oferty brutto w PLN stanowi:

A.1.1. **dla zadania nr 1** - sumę wartości posiłków brutto w PLN, wynikających z iloczynu ceny jednostkowej posiłku po uwzględnieniu marży brutto w PLN wskazanej przez Wykonawcę odpowiednio do terenu świadczenia usługi w kol. 5 tabeli oferty Wykonawcy, szacunkowej ilości osób objętych dziennym wyżywieniem wskazanych przez Zamawiającego w kol. 6 tabeli oferty Wykonawcy i ilości dni obowiązywania umowy wskazanej przez Zamawiającego w kol. 7 tabeli oferty Wykonawcy;

A.1.2. **dla zadania nr 2, nr 3 oraz nr 4** – wartość wynikająca z iloczyn ceny jednostkowej posiłku po uwzględnieniu marży brutto w PLN wskazanej przez Wykonawcę odpowiednio do terenu świadczenia usługi w kol. 5 tabeli oferty Wykonawcy, szacunkowej ilości osób objętych dziennym wyżywieniem wskazanych przez Zamawiającego w kol. 6 tabeli oferty Wykonawcy i ilości dni obowiązywania umowy wskazanej przez Zamawiającego w kol. 7 tabeli oferty Wykonawcy.

A.2. Wykonawca w zaferowanej cenie Oferty uwzględni m.in. koszt:

- a) wykonania czynności opisanych w Rozdz. XVIII § 2 SIWZ;
- b) zakupu wszystkich produktów niezbędnych do realizacji zamówienia;
- c) pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT - w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług o obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.

A.3. Cena oferty oraz cena 1 posiłku po uwzględnieniu marży gastronomicznej musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

A.4. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny jednostkowe posiłku po uwzględnieniu marży brutto w PLN pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałyby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Kryterium Doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków wyliczone wg poniższych zasad.

B.1. W kryterium doświadczenia Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcom, którzy wykażą się doświadczeniem:

- **1 pkt** za każdą usługę w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków, wykonaną (zakończoną) w okresie ostatnich trzech lat licząc od upływu terminu składania ofert, **o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 PLN brutto**,
- Zamawiający przyzna punkty za maksymalnie 20 usług,
- liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom w kryterium doświadczenie zostanie przyznana po przeliczeniu zgodnie z niżej podanym wzorem:

$$D = (D_b : D_{naj}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

D – wskaźnik kryterium doświadczenie w punktach,

D_b – ilość punktów za doświadczenie przyznanych badanej ofercie,

D_{naj} – ilość punktów przyznanych ofercie z największym doświadczeniem.

2. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w pkt.

C – wskaźnik kryterium ceny w pkt.

D – wskaźnik kryterium doświadczenia w wykonywaniu usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków w pkt.

3. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.

2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wymagane jest wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **3% wartości umowy**. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b](#) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [przepisach](#) o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. W szczególności za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy uzależniające wypłatę Zamawiającemu należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi, spisania przez Zamawiającego i Wykonawcę wspólnego protokołu wad/braków/niezdgodności, udziału Wykonawcy w czynnościach określających wady/braki/niezdgodności, gdy o terminie tych czynności był on skutecznie powiadomiony lub uzyskania zgody Wykonawcy na taką wypłatę. Zaleca się uzgodnienie projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z Zamawiającym przed zawarciem umowy z Gwarantem przez Wykonawcę. Jako Beneficjenta należy wpisać **Skarb Państwa - Komendanta Stołecznego Policji**.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego ostatniego zbiorczego miesięcznego zestawienia, o którym mowa w Rozdz. XVIII § 3 ust. 5 SIWZ.
8. Wykonawca, z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawi:
 - a) aktualne badania sanitarne, osób, które będą brały udział realizacji niniejszej umowy,
 - b) decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi przygotowania i dostarczania posiłków w zakresie dziennego wyżywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PDOZ) zlokalizowanych (odpowiednio do zadania) na terenie m.st. Warszawy i Komend Powiatowych Policji oraz nietletnich w Policijnej Izbie

Dziecka (PID), zwanych w dalszej części SIWZ „usługą”. Wykaz obiektów stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Faktyczna ilość oraz częstotliwość zamawianych posiłków wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówienia o łącznej wartości mniejszej niż określona w § 12.

§ 2

1. Szczegółowe zasady żywienia, zgodne z obowiązującymi normami wyżywienia zawiera załącznik nr 1 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ*). O każdej zmianie wysokości stawki pieniężnej wynikającej z zastosowanych norm Zamawiający powiadomi Wykonawcę w sposób opisany w § 5 ust. 3.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania:
 - a)1. **raz dziennie do godz. 12:00**, posiłków w tym: obiadu w formie gotowego posiłku do samodzielne odgrzania w kuchence mikrofalowej (obiad dla nieletnich w PID musi składać się z dwóch dań – zupa i drugie danie oraz surówka), napojów w celu zaspokojenia pragnienia w postaci minimum 2 saszetek herbaty, kolacji w formie suchego prowiantu oraz śniadania w formie suchego prowiantu na dzień następny dla osób zatrzymanych w PDOZ/ nieletnich w PID,
- **dotyczy zadania nr 1**,
 - a)2. **raz dziennie do godz. 12:00** w dniu, w którym zostało złożone zamówienie, posiłków w tym: obiadu składającego się z co najmniej z zupy typu instat z makaronem suchym, tak aby możliwe było jej przygotowanie po zalaniu gorącą wodą, bez gotowania lub innej obróbki (w przypadku, gdy zupa nie będzie posiadała wymaganej dla obiadu wartości energetycznej musi być uzupełniona suchym prowiantem do wymaganej wartości energetycznej), napojów w celu zaspokojenia pragnienia w postaci minimum 2 saszetek herbaty, kolacji w formie suchego prowiantu oraz śniadania w formie suchego prowiantu na dzień następny dla osób zatrzymanych w PDOZ,
- **dotyczy zadania nr 2-4**,
Pod pojęciem „suchy prowiant” Zamawiający rozumie produkty, których gramatura i sposób opakowania stanowią jedną porcję dla jednej osoby, np.: serek topiony, serek homogenizowany, pasztet w aluminiowym opakowaniu. Nie dopuszcza się paczkowanych wędlin, chyba że paczka stanowi jedną porcję dla jednej osoby. Suchy prowiant musi posiadać minimum 14 dniowy termin ważności. Wartość energetyczna napoju nie może być doliczana do wartości energetycznej posiłku.
 - b) posiłków - w pojemnikach/opakowaniach spełniających wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.), Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1935/2004 z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U.U.E.L z 2004 r. Nr 338 poz. 4 ze zm.) oraz Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.U.E.L z 2004 r., Nr 139 poz. 1 ze zm.),
 - c) pieczywa o minimum 14 dniowym terminie ważności,
 - d) obiadu pochodzącego z bieżącej produkcji dziennej – **dotyczy zadania nr 1**,
 - e) przy każdej dostawie pisemnej informacji o ilości, wadze i składzie dostarczonych posiłków wraz ze wskazaniem ich wartości kalorycznej – w rozbiciu na obiad, kolację i śniadanie,
 - f) odpowiedniej ilości naczyń jednorazowych w postaci kubków do napojów gorących, misek do zupy, łyżek, talerzy płaskich. Przedmioty te nie mogą posiadać ostrych krawędzi lub zakończeń,
 - g) posiłków przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności wskazanych w załącznik nr 3 do umowy, (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ Oferty Wykonawcy*) przystosowanych do przewożenia żywności. W przypadku niemożliwości realizacji umowy przy użyciu pojazdów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz poda dane pojazdów przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy oraz przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż pojazdy te dopuszczone są przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewożenia żywności.
3. Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wykonawca wyposażył pracowników biorących udział w procesie przygotowywania i dostarczania posiłków w odpowiednie obuwie, odzież roboczą i ochronną, zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie,
 - b) urządzenia i sprzęt służące do przygotowywania posiłków były poddawane okresowej kontroli, potwierdzonej wpisem do książki kontroli.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego podczas przygotowywania i i przewożenia posiłków oraz za jakość dostarczanych posiłków, w tym m.in. za :
- a) odpowiednią gramaturę,
 - b) wartość energetyczną i odżywczą,
 - c) czystość mikrobiologiczną serwowanych potraw,
 - d) dobór właściwych surowców,
 - e) dobór właściwych procesów technologicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobierania tzw. próbek prokuratorskich przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego z każdej składowanej części potrawy w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, dodatkowo zastrzega sobie możliwość przekazania posiłku do akredytowanego laboratorium celem przeprowadzenia badania.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80 poz. 545) z każdego posiłku tzw. próbek prokuratorskich na potrzeby kontroli sanitarno - epidemiologicznej. W przypadku złożenia reklamacji w zakresie dostarczonych posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek żywnościowych do badania mikrobiologicznego w laboratorium akredytowanym oraz po otrzymaniu wyniku dostarczenia go osobie upoważnionej ze Strony Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
- a) przestrzegania procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz do stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
 - b) przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i dezynfekujących,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspektor Sanitarny MSWiA, PIP, BHP i inne) w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przechowywania posiłków, ich zgodności z wyżej opisanymi normami, wymagań higieniczno-sanitarnych,
 - d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usługi wobec Zamawiającego, organów kontroli oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.

§ 3

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego (*kierownika jednostki organizacyjnej – odpowiednio do zadania*) będą:
 - a)1. codziennie do godziny 8:30 telefonicznie przekazywały Wykonawcy zamówienie, w którym określone zostaną ilości posiłków na dany dzień tj. obiad i kolacja oraz na śniadanie na dzień następny, wraz ze wskazaniem obiektów, do których posiłki te mają być dostarczone. Zamówienie telefoniczne potwierdzone będzie pisemnie drogą faksową – **dotyczy zadania nr 1,**
 - a)2. w dniu, w którym będzie zapotrzebowanie do godziny 8:30 telefonicznie przekazywały Wykonawcy zamówienie, w którym określone zostaną ilości posiłków na dany dzień tj. obiad i kolacja oraz na śniadanie na dzień następny, wraz ze wskazaniem obiektów, do których posiłki te mają być dostarczone. Zamówienie telefoniczne potwierdzone będzie pisemnie drogą faksową (Wykonawca będzie świadczył usługi w dni, w które Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie (również w niedzielę i święta) – **dotyczy zadania nr 2-4.**
2. W przypadku konieczności zwiększenia ilości posiłków przekazanych w zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych posiłków nie później niż w ciągu 3

godzin od telefonicznego otrzymania od Zamawiającego dodatkowego zamówienia, ale nie później niż do godziny 19:00 w dniu zgłoszenia.

3. W oparciu o rzeczywiste ilości dostarczonych posiłków, Zamawiający będzie sporządzał dzienne raporty żywienia (w 2 egzemplarzach), które po podpisaniu bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron, stanowiąc będą podstawę do sporządzenia miesięcznego zestawienia, o którym mowa w ust. 5.
4. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do udostępnienia rozliczenia ilościowo-wartościowego lub wglądu do faktur zakupu. Rozliczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie (dopuszcza się formę faksu).
5. Wykonawca będzie sporządzał zbiorcze miesięczne zestawienie ilości dostarczonych posiłków w oparciu o dzienne raporty, o których mowa w ust. 3, z podziałem na śniadania, obiady i kolacje, które po akceptacji bez uwag przez Zamawiającego, stanowiąc będzie podstawę do wystawienia faktury.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy respektowaniu następujących przepisów:
 - a) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie *pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi, i izb* (Dz. U. z 2012 r., poz. 638 ze zm.) w szczególności § 10 załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia,
 - b) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie *strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców* (Dz. U. z 2015 r., poz. 596 ze zm.),
 - c) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie *przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia* (Dz. U. z 2002 r., Nr 166 poz. 1366),
2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

§ 5

1. Ze Strony Zamawiającego osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest p. (zostanie podana w umowie).
2. Ze Strony Wykonawcy osoba uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest p. (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
3. Korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie pisemnie (dopuszcza się drogę faksową), na adres: faks:e-mail: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych, o których mowa w ust. 3.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z obowiązującym prawem, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad systemu HACCP.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w załączniku nr 4 do Umowy (*sporządzony w oparciu o Ofertę Wykonawcy – Wykaz osób,*) oraz dostarczające posiłki i inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, mające kontakt z żywnością będą dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. będą posiadły w okresie obowiązywania umowy aktualne badania sanitarne oraz że będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

4. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualne badania sanitarne, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
 - a) aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności,
 - b) wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej- oraz najpóźniej w dniu podpisania umowy udostępni do wglądu Zamawiającego te dokumenty.
6. W przypadku niemożliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane w załączniku nr 4 do Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia personelu zastępczego, o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez osoby nieobecne. W przypadku, o którym mowa w zdaniu drugim, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz poda dane personalne i kwalifikacje osób zastępujących.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizowania usługi i jakością dostarczanych posiłków będzie sprawował Inspektor Sanitarny MSWiA (Warszawa, ul. Wołoska 137 CSK MSW, tel. 602-19-31). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonej usługi w zakładzie Wykonawcy pod względem sanitarno-epidemiologicznym i jakościowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, licząc od zaistnienia niżej wymienionych przesłanek z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 9 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) wykreślenia Wykonawcy z rejestru zakładów – o którym mowa w art. 65 ust. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.).
 - b) gdy pomimo wezwania przez Zamawiającego do realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami Wykonawca w dalszym ciągu będzie wykonywał usługę nienależycie,
 - c) negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ, o którym mowa w ust. 1,
 - d) dwukrotnego w okresie 1 miesiąca przekroczenia terminów dostarczenia posiłków, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a), § 3 ust. 2 i /lub niedostarczenia posiłków w ilościach wskazanych w zamówieniu do obiektów wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy *odpowiednio do zadania*. W takim przypadku Zamawiający może zakupić u innego dostawcy niezbędną ilość posiłków dla osób zatrzymanych i nieletnich, na koszt Wykonawcy,
 - e) nieprzestrzegania któregokolwiek z zapisów § 2 ust. 2 lit a) – g).
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 8

1. Rozliczenie za zrealizowaną w danym miesiącu usługę odbywało się będzie w oparciu o:
 - a) rzeczywiste ilości dostarczonych elementów składowych posiłków (śniadania, obiad, kolację) wskazane w zestawieniu, o którym mowa w § 3 ust. 5,
 - b) ceny jednostkowe (odpowiednio do rodzaju elementu składowego posiłku) wyliczone zgodnie z poniższym wzorem, dla:
 - b.1) śniadania i kolacji:

$$C_{sk} = C_p \times 30\%$$

C_{sk} - cena jednostkowa składowej części posiłku

C_p - cena jednostkowa posiłku wynikająca z zastosowanej wartości pieniężnej normy żywienia wskazanej w załączniku nr 1 do Umowy powiększonej o marżę, o której mowa w § 12,

30% - procentowy udział elementu składowego posiłku – śniadania, kolacji w wartości pieniężnej normy żywienia, wskazanej w załączniku nr 1 do Umowy

b.2) obiadu:

$$C_{sk} = C_p \times 40\%$$

C_{sk} - cena jednostkowa składowej porcji

C_p - cena jednostkowa porcji wynikająca z zastosowanej wartości pieniężnej normy żywienia wskazanej w załącznik nr 1 do Umowy powiększonej o marżę, o której mowa w § 12,

40% - procentowy udział elementu składowego porcji – obiadu w wartości pieniężnej normy żywienia, wskazanej w załącznik nr 1 do Umowy.

2. Strony postanawiają, że płatność za zrealizowane w ramach umowy usługi odbywać się będzie miesięcznie, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i dołączonego do niej miesięcznego zestawienia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy ramowej na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar:
 - a) 5 % wartości umowy o której mowa w § 12, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 5 % wartości umowy o której mowa w § 12, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 10 PLN brutto za nie dostarczenie porcji w terminie określonym odpowiednio w § 2 ust 2 lit. a) lub § 3 ust. 2 - za każdą godzinę opóźnienia w dostarczeniu porcji.
2. Zapłata kary wskazanej w ust. 1 lit. c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Kary mogą zostać naliczone odrębnie z każdego tytułu.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w wykonywanej usłudze, wadliwe wykonanie usługi, niewykonanie usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 10

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 3 % wartości Umowy wskazanej w § 12 na okres realizacji umowy.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi PLN brutto i zostało wniesione w formie(wskazana zostanie w umowie).
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 2 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia **otrzymania zbiorczego miesięcznego zestawienia ilości dostarczonych porcji ostatniej usługi** i po jego akceptacji bez uwag przez Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01.03.2016 r do dnia 31.12.2018, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto (*odpowiednio do zadania, zgodnie z Ofertą Wykonawcy*), przy zastosowaniu stałej w okresie obowiązywania umowy marży gastronomicznej (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).

§ 13

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy*).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.- w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a) ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury, obejmującej płatność za zakres opisany w ust. 1, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2 albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

1. Strony dopuszczają, zmianę marży gastronomicznej, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług, wynoszącej w dniu podpisania umowy % (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. **Wysokość marży gastronomicznej, o której mowa w § 12, po zmianie nie może wynosić więcej niż 100 %.**
2. Zamawiający dopuszcza zmianę stawki wyżywienia dziennego, w przypadku zmiany Decyzji Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 r. *zmieniająca decyzję w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu.*
 3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowe zasady żywienia.
2. Wykaz jednostek do których Wykonawca będzie dostarczał posiłki.
3. Wykaz pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności.
4. Wykaz osób posiadające kwalifikacje:
 1. gastronomiczne,
 2. dietetyka.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowe zasady żywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywienia:

Wyżywienie dzienne zgodnie z:

- Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 r. *zmieniająca decyzję w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu,*

- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. *w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta żywienia oraz norm tego żywienia* (Dz. U. z 2002 r., Nr 166 poz. 1366):

a) wyżywienie zatrzymanych **w przypadku Polaków** wg normy szkolnej „SZ” = 14,83 zł. w wymiarze 75% i 60% , zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. *w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi, i izb* (Dz. U. z 2012 r., poz. 638 ze zm.):

1. chorzy, kobiety w ciąży, nieletni do 18 roku życia = **11,12 zł.**
2. pozostali = **8,90 zł.**

Wartość energetyczna posiłków powinna wynosić nie mniej niż:

- 3 200 kcal – do normy żywnościowej = 11,12 zł.
- 2 600 kcal – do normy żywnościowej = 8,90 zł.

b) wyżywienie **zatrzymanych cudzoziemców**, w celu wydalenia z kraju, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 kwietnia 2015 r. *w sprawie strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców* (Dz. U. z 2015 r., poz. 596 ze zm.):

- chorzy, kobiety w ciąży, nieletni do 18 roku życia = **11,12 zł** – co stanowi 75% normy „SZ”
- pozostali cudzoziemcy = **9,64 zł** – co stanowi 65% normy „SZ”

Wartość energetyczna posiłków powinna wynosić nie mniej niż:

- 3 200 kcal – do normy żywnościowej = 11,12 zł.
- 2 600 kcal – do normy żywnościowej = 9,64 zł.

Gdy zatrzymane osoby przebywają w konwoju ponad 6 godzin wysokość norm ulega powiększeniu o 20%.

c) wyżywienie **nieletnich w Policyjnej Izbie Dziecka KSP** wg normy szkolnej „SZ” = 14,83 zł. w wymiarze 75% i 60% , zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. *w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi, i izb* (Dz. U. z 2012 r., poz. 638 ze zm.):

1. Codzienna norma żywnościowa dla nieletnich 75% „SZ” = **11,12 zł**

2. Świąteczna norma żywnościowa dla nieletnich 75% stawki „SZ”-14,83 zł = 11,12 zł. + 70% „DU”- 6,64 zł. = 4,65 zł. czyli ogółem 11,12 zł. + 4,65 zł. = **15,77 zł.** (dni świąteczne ustawowo wolne od pracy oraz dzień 1 czerwca Dzień Dziecka).

Na wniosek lekarza lub gdy nieletni przebywają w konwoju trwającym ponad 6 godzin normę żywienia w wymiarze 75% „SZ” powiększa się o 50%.

Posiłki przygotowuje się wg ścisłego podziału wartości wyżej wymienionych norm żywnościowych:

- Śniadanie - 30% normy,
- Obiad - 40% normy,
- Kolacja - 30% normy.

Wykaz jednostek i komórek organizacyjnych KSP, w których znajdują się pomieszczenia dla osób zatrzymanych.

Zadanie 1

1. Wydział Konwojowy KSP, ul. Nowolipie 2
2. Komenda Rejonowa Policji Warszawa II, ul. Janowskiego 7
3. Komenda Rejonowa Policji Warszawa IV, ul. Żytnia 36
4. Komenda Rejonowa Policji Warszawa V, ul. Żeromskiego 7
5. Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI, ul. Jagiellońska 51
6. Komenda Rejonowa Policji Warszawa VII, ul. Umińskiego 22
7. Policyjna Izba Dziecka, ul. Wiśniowa 44

Zadanie 2

1. Komenda Powiatowa Policji w Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19
2. Komisariat Policji w Piastowie (KPP Pruszków), ul. Popieluszki 22
3. Komenda Powiatowa Policji w Piasecznie, ul. Kościelna 3

Zadanie 3

1. Komenda Powiatowa Policji w Nowy Dworzec Mazowieckim, ul. Paderewskiego 3.
2. Komenda Powiatowa Policji w Legionowie, ul. Jagiellońska 26b
3. Komenda Powiatowa Policji w Wołominie, ul. Wileńska 43a

Zadanie 4

1. Komenda Powiatowa Policji w Mińsku Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 15/17
2. Komenda Powiatowa Policji w Otwocku, ul. Poniatowskiego 27

Zadanie nr 1

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie „*Usługa przygotowania dostarczania posiłków*”, nr sprawy **WZP-6525/15/320/Z**,

Zadanie nr 1:**I. Oferujemy**

a) oferujemy zastosowanie % marży gastronomicznej*;

b) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę.....brutto w PLN**, w tym % podatku VAT**, (słownie.....)**

Lp.	Wykaz jednostek organizacyjnych i komórek KSP	Wartość pieniężna dziennej normy żywienia w PLN	Oferowana wysokość marży gastronomicznej w %	Cena 1 posiłku po uwzględnieniu marży gastronomicznej w PLN brutto	Szacunkowa ilość osób objętych dziennym żywnieniem	Ilość dni obowiązywania umowy	Wartość posiłków brutto w PLN
1	2	3	4	5=3+(3x4)	6	7	8=5x6x7
1	1. Wydział Konwojowy KSP, ul. Nowolipie 2. 2. KRP Warszawa II, ul. Janowskiego 7. 3. KRP Warszawa IV, ul. Żytnia 36. 4. KRP Warszawa V, ul. Żeromskiego 7. 5. KRP Warszawa VI, ul. Jagiellońska 51. 6. KRP Warszawa VII, ul. Umińskiego 22.	8,90	.....**	.....	74	1036	.....
2	Policyjna Izba Dziecka ul. Wiśniowa 44.	11,12	.....**	.....	8	1036	.....
Cena oferty brutto w PLN (suma wartości – kol. 8 poz. 1 i 2):							

II. Oświadczamy, że:

- Oferowana wysokość marży gastronomicznej będzie miała zastosowanie do wszystkich wartości pieniężnych norm żywienia, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ;
- Dostarczane przez nas posiłki będą przygotowywane w zakładzie, który opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę na podstawie zasad **HACCP**;
- W przypadku wyboru naszej Oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczymy wykaz osób, które będą brały udział realizacji niniejszej umowy wraz z aktualnymi badaniami sanitarnymi;
- Osoby, które będą realizować umowę będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy;
- Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawimy Zamawiającemu aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek transportu do przewożenia żywności;
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;

7. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. Akceptujemy, że ilości osób wskazane w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie;
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
10. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e-mail: **;
11. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ;
12. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana;
13. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

III. Informuje, że:

1. Ilości posiłków należy zgłaszać pod nr tel:** nr fax.....**
2. Korespondencja z Wykonawcą w okresie realizacji umowy prowadzona będzie na adres:** faks.** e-mail:**
3. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:.....****
4. Ze Strony Wykonawcy osoba uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:**

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *nie więcej niż 100%*

** *należy wpisać*

*** *niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom*

Zadanie nr 2

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie „Usługa przygotowania dostarczania posiłków”, nr sprawy **WZP-6525/15/320/Z**,

Zadanie nr 2:**I. Oferujemy**

a) oferujemy zastosowanie % marży gastronomicznej*;

b) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę.....brutto w PLN**, w tym % podatku VAT**, (słownie.....)**

Lp.	Wykaz jednostek organizacyjnych i komórek KSP	Wartość pieniężna dziennej normy żywienia w PLN	Oferowana wysokość marży gastronomicznej w %	Cena 1 posiłku po uwzględnieniu marży gastronomicznej w PLN brutto	Szacunkowa ilość osób objętych dziennym żywieniem	Ilość dni obowiązywania umowy	Cena oferty brutto w PLN
1	2	3	4	5=3+(3x4)	6	7	8=5x6x7
1	1. KPP w Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19 2. KP w Piastowie (KPP Pruszków), ul. Popiełuszki 22 3. KPP w Piasecznie, ul. Kościelna 3	8,90	.....**	.....	10	1036	.....

II. Oświadczamy, że:

- Oferowana wysokość marży gastronomicznej będzie miała zastosowanie do wszystkich wartości pieniężnych norm żywienia, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ;
- Dostarczane przez nas posiłki będą przygotowywane w zakładzie, który opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę na podstawie zasad HACCP;
- W przypadku wyboru naszej Oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczymy wykaz osób, które będą brały udział realizacji niniejszej umowy wraz z aktualnymi badaniami sanitarnymi;
- osoby, które będą realizować umowę będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy;
- Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawimy Zamawiającemu aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek transportu do przewożenia żywności;
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
- Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- Akceptujemy, że ilości osób wskazane w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie;

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
10. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e-mail:**;
11. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ;
12. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana;
13. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

III. Informuje, że:

1. Ilości posiłków należy zgłaszać pod nr tel:** nr fax.....**
2. Korespondencja z Wykonawcą w okresie realizacji umowy prowadzona będzie na adres:** faks.** e-mail:**
3. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:.....****
4. Ze Strony Wykonawcy osoba uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:**

.....
 PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *nie więcej niż 100%*

** *należy wpisać*

*** *niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom*

Zadanie nr 3

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie „*Usługa przygotowania dostarczania posiłków*”, nr sprawy **WZP-6525/15/320/Z**,

Zadanie nr 3:**I. Oferujemy**

a) oferujemy zastosowanie % marży gastronomicznej*;

b) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę.....brutto w PLN**, w tym % podatku VAT**, (słownie.....)**

Lp.	Wykaz jednostek organizacyjnych i komórek KSP	Wartość pieniężna dziennej normy wyżywienia w PLN	Oferowana wysokość marży gastronomicznej w %	Cena 1 posiłku po uwzględnieniu marży gastronomicznej w PLN brutto	Szacunkowa ilość osób objętych dziennym wyżywieniem	Ilość dni obowiązywania umowy	Cena oferty brutto w PLN
1	2	3	4	5=3+(3x4)	6	7	8=5x6x7
1	1. KPP w Nowy Dworzec Mazowieckim, ul. Paderewskiego 3. 2. KPP w Legionowie, ul. Jagiellońska 26b 3. KPP w Wołominie, ul. Wileńska 43a	8,90	.....**	.....	9	1036	.....

II. Oświadczamy, że:

- Oferowana wysokość marży gastronomicznej będzie miała zastosowanie do wszystkich wartości pieniężnych norm wyżywienia, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ;
- Dostarczane przez nas posiłki będą przygotowywane w zakładzie, który opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę na podstawie zasad HACCP;
- W przypadku wyboru naszej Oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczymy wykaz osób, które będą brały udział realizacji niniejszej umowy wraz z aktualnymi badaniami sanitarnymi;
- osoby, które będą realizować umowę będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy;
- Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawimy Zamawiającemu aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek transportu do przewożenia żywności;
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
- Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- Akceptujemy, że ilości osób wskazane w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie;

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
10. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e-mail:**;
11. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ;
12. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana;
13. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

III. Informuje, że:

1. Ilości posiłków należy zgłaszać pod nr tel:** nr fax.....**
2. Korespondencja z Wykonawcą w okresie realizacji umowy prowadzona będzie na adres:** faks.** e-mail:**
3. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:.....****
4. Ze Strony Wykonawcy osoba uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:**

.....
 PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *nie więcej niż 100%*

** *należy wpisać*

*** *niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom*

Zadanie nr 4**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie „*Usługa przygotowania dostarczania posiłków*”, nr sprawy **WZP-6525/15/320/Z**,

Zadanie nr 4:**I. Oferujemy**

a) oferujemy zastosowanie % marży gastronomicznej*;

b) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę.....brutto w PLN**, w tym % podatku VAT**, (słownie.....)**

Lp.	Wykaz jednostek organizacyjnych i komórek KSP	Wartość pieniężna dziennej normy żywienia w PLN	Oferowana wysokość marży gastronomicznej w %	Cena 1 posiłku po uwzględnieniu marży gastronomicznej w PLN brutto	Szacunkowa ilość osób objętych dziennymżywieniem	Ilość dni obowiązywania umowy	Cena oferty brutto w PLN
1	2	3	4	5=3+(3x4)	6	7	8=5x6x7
1	1. KPP w Mińsku Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 15/17 2. KPP w Otwocku, ul. Poniatowskiego 27	8,90	.....**	.....	4	1036	.....

II. Oświadczamy, że:

- Oferowana wysokość marży gastronomicznej będzie miała zastosowanie do wszystkich wartości pieniężnych norm żywienia, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ;
- Dostarczane przez nas posiłki będą przygotowywane w zakładzie, który opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę na podstawie zasad HACCP;
- W przypadku wyboru naszej Oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczymy wykaz osób, które będą brały udział realizacji niniejszej umowy wraz z aktualnymi badaniami sanitarnymi;
- osoby, które będą realizować umowę będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy;
- Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawimy Zamawiającemu aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek transportu do przewożenia żywności;
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
- Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- Akceptujemy, że ilości osób wskazane w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie;

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
10. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e-mail:**;
11. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ;
12. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana;
13. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

III. Informuje, że:

1. Ilości posiłków należy zgłaszać pod nr tel:** nr fax.....**
2. Korespondencja z Wykonawcą w okresie realizacji umowy prowadzona będzie na adres:** faks.** e-mail:**
3. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:.....****
4. Ze Strony Wykonawcy osoba uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:**

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *nie więcej niż 100%*

** *należy wpisać*

*** *niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Usługę przygotowania dostarczania posiłków*” WZP-6525/15/320/Z

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na:
„Usługę przygotowania dostarczania posiłków” WZP-6525/15/320/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera Konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Usługę przygotowania dostarczania posiłków*” WZP-6525/15/320/Z

ja
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie
.....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia

Przystępując do niniejszego postępowania na „Usługę przygotowania dostarczania posiłków” WZP-6525/15/320/Z oświadczam(-y), że posiadamy/będziemy posiadać* następujące pojazdy przystosowane do przewożenia żywności które przeznaczymy do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia

Lp.	Marka	Numer rejestracyjny	Podstawa dysponowania

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę przygotowania dostarczania posiłków” WZP-6525/15/320/Z

Przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia.

WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA*

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe: doświadczenie i wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4
A. posiadająca kwalifikacje gastronomiczne:			
1.			
B. posiadająca kwalifikacje dietetyka:			
1.			

Oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* ww. osobami.

* Wykonawca powinien wykazać (w każdym zadaniu), iż dysponuje/będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z zapisami Rozdziału III pkt 1lit. A ppkt 4) SIWZ.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

* nie potrzebne skreślić/

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Usługę przygotowania dostarczania posiłków*” WZP-6525/15/320/Z oświadczam, że na dzień składania ofert **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184.)**

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

** niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia ani nie dołączy listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie należy do ww. grupy;*

*** w przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej należy dołączyć listę Podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

Oświadczenie

Przystępując do o udzielenie zamówienia na „*Usługę przygotowania dostarczania posiłków*” WZP-6525/15/320/Z oświadczamy, że:

1. wszystkie urządzenia i sprzęty, którymi będę się posługiwał przy produkcji żywności są dopuszczone do kontaktu z żywnością, są sprawne oraz poddawane są okresowej kontroli, co jest potwierdzone wpisem do książki kontroli,
2. usługi przygotowania i dostarczania posiłków wykonywane będą w zakładzie, który opracował, wykonuje i stale utrzymuje procedury oparte na zasadach HACCP,
3. menu posiłków oraz prowiantu suchego będą przygotowywane przez dietetyka, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. z 2002 r., Nr 166 poz. 1366);

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Oświadczenie

Przystępując do o udzielenie zamówienia na „*Usługę przygotowania dostarczania posiłków*” WZP-6525/15/320/Z oświadczamy, że:

posiadamy aktualną(e) decyzję(e) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek(i) transportu do przewożenia żywności.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
