

Nr sprawy: WZP- 5444/15/272/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE KONSERWACJI I NAPRAW KSEROKOPIAREK

CPV: 50310000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych

Wadium: 6 000,00 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 29.12.2015 r. zamieszczone
w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 190047– 2015.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ

Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	Formularz Cenowy
Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Wzór- załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
Wzór - załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
Wzór - Załącznik nr 6	Wykaz usług
Wzór - Załącznik nr 7	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „**Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-5444/15/272/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu lub e-mail.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu jej przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu/e-maila przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu/e-mail, służącego do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Robert Burasiński, nr tel.: (22) 60 386 08, faksu: (22) 60 376 42, e-mail: robert.burasinski@policja.waw.pl
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) usług w zakresie konserwacji i napraw zwanych dalej „usługami” kserokopiarek, zwanych dalej „urządzeniami”.**
2. Wykaz urządzeń oraz rodzaj usług, zawiera załącznik nr 2 do SIWZ (stanowiący jednocześnie Formularz Cenowy).
3. Faktyczna ilość i rodzaj zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zleczanych usług nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje niżej wymienione usługi:
 - a) **wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu**, w którym Wykonawca wskaże części nienadające się do dalszego użytku spośród części wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - b) **konserwację urządzenia, obejmującą:**
 1. sprawdzenie: halogenu/światłówki, skanera i obiektywu, zespołu utrwalania, zespołu bębna, zespołu wywołującego, stanu filtrów ozonu,
 2. sprawdzenie i czyszczenie: elektrody ładującej, elektrody transferowej i separującej, rolek transportu papieru,
 3. czyszczenie: szyby oryginału, odbłyśników i luster, wałka teflonowego i gumowego, odrywaczy, obudowy kserokopiarki,
 4. regulację jakości kopii,

- c) **naprawę urządzenia**- po akceptacji przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) oceny technicznej i kosztorysu, o których mowa w lit. a).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania konserwacji/naprawy urządzeń przy użyciu zakupionych przez siebie nowych materiałów/części zamiennych, w zakresie i w sposób zgodny z dokumentacją techniczną danego urządzenia oraz z zachowaniem przepisów bhp. i ppoż.
6. Wykonawca udzieli minimum:
 - a) **3 miesięcznej gwarancji** na wykonaną usługę,
 - b) **6 miesięcznej gwarancji** na wymienione części, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta - liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu, o którym mowa w Rozdz. XIX § 2 ust.11 lit. b) SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).
9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonywania usług (odpowiednio do rodzaju):
 - a) oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu **do 5 dni roboczych**, liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) zlecenia.
Ilekoć w niniejszej SIWZ użyto sformułowania dni robocze, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z właściwymi przepisami.
 - b) naprawy urządzenia **do 7 dni roboczych**, liczonych od dnia przekazania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) informacji o zaakceptowaniu oceny technicznej wraz z kosztorysem,
 - c) konserwacji urządzenia **do 3 dni roboczych**, liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) zlecenia.
2. W przypadku ogłoszenia w Komendzie Stołecznej Policji stanu podwyższonej gotowości (np. konieczność pracy w trybie 24 godzinnym), Wykonawca zagwarantuje wykonanie napraw (w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) **w systemie 24 godzinnym**, przy czym czas naprawy nie przekroczy **6 godzin**, licząc od momentu zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że wykonanie naprawy nie będzie możliwe w czasie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym **3 godzin** licząc od upływu ostatniej godziny, o której mowa w zdaniu pierwszym zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane. Zamawiający poinformuje pisemnie (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) Wykonawcę o stanie podwyższonej gotowości z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
3. Termin obowiązywania umowy: **do dnia 31 marca 2017 r.**, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, o której mowa w Rozdz. XIX § 6 SIWZ.
4. **Miejsce wykonywania zamówienia: teren m. st. Warszawy i powiatów: mińskiego, pruszkowskiego, piaseczyńskiego, wołomińskiego, otwockiego, legionowskiego, grodzkiego, warszawskiego zachodniego, nowodworskiego.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym posiadać doświadczenie w zakresie świadczenia usług związanych z konserwacją oraz naprawą kserokopiarek, tj. wykazać się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie wskazanym w Rozdz. V lit. A pkt. 2 SIWZ co najmniej dwóch usług w zakresie konserwacji oraz napraw kserokopiarek, **każda o wartości minimum 150 000,00 PLN brutto**, zrealizowanymi w ramach odrębnych umów. W przypadku usług nadal wykonywanych warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wartość wykonanych w okresie wskazanym w Rozdz. V lit. A pkt. 2 SIWZ usług w ramach danej umowy będzie odpowiadał kwocie wskazanej wyżej,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

- A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujący dokument:**
1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane, oraz dołączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o których mowa powyżej dowodami są oświadczenia Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych/wykonywanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów, o których mowa powyżej.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:**
- a) Rozdz. V lit. B pkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.**
- E. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda w złączeniu do oferty w szczególności:**
- 1) pismnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów**, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy,
 - 2) dokumentów o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt. 1-2 SIWZ, jeżeli podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie wymaga oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych w SIWZ.

VII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **6 000,00 PLN**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XI SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:
NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako beneficjenta należy wpisać – **Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji**
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
- b. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
- c. Dokument, o którym mowa w Rozdziale V lit. B pkt 2 SIWZ;
- d. Formularz cenowy (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ);
- e. Dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 3) SIWZ - (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ);
- f. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. V lit. C SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
- g. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. V lit. E SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
- h. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
- i. Dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „*WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)*”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:

- a. każdy z Wykonawców:
 - a1. Dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ;

- a2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ);
- a3. Dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 3) SIWZ - (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ);
- a4. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. V lit. C SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
- b. wspólnie:
 - b1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);
 - b2. Formularz cenowy (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b3. Wykaz wykonanych/wykonywanych, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług;
 - b4. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. V lit. E SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
 - b5. Dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „*WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)*”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.

IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz.231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/e-maila, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-5444/15/272/Z**.
9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-5444/15/272/Z**.

10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII SIWZ pkt 8 i pkt 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **7 stycznia 2016 r. o godz. 13:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **7 stycznia 2016 r. o godz. o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) okres gwarancji,

- d) termin wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego **oświadczenia i dokumenty** powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ.
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, m.in.:
 - a1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis odpowiadający dokonanej obliczeniu ceny,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj.:
 - b.1. jeżeli obliczona ryczałtowa cena jednostkowa brutto w PLN danej pozycji (za usługi dla danego urządzenia) nie odpowiada sumie ryczałtowej cen jednostkowych netto w PLN oraz wartości podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano ryczałtową cenę jednostkową netto w PLN za daną usługę oraz wartości podatku VAT,
 - b.2. w przypadku braku podania ryczałtowej ceny jednostkowej brutto w PLN w danej pozycji (za usługi dla danego urządzenia) Zamawiający wyliczy ją na podstawie sumy zaoferowanej przez Wykonawcę ryczałtowej ceny jednostkowej netto w PLN odpowiednio za daną usługę oraz wartości podatku VAT,
 - b.3. w przypadku braku podania ryczałtowej ceny jednostkowej netto w PLN w pozycji (za daną usługę) Zamawiający wyliczy ją na podstawie różnicy między wskazaną przez Wykonawcę ryczałtową ceną jednostkową brutto w PLN oraz wartością podatku VAT,
 - b.4. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania ryczałtowych cen jednostkowych brutto w PLN poszczególnych pozycji (usług) przyjmuje się, że prawidłowo podano ryczałtowe ceny jednostkowe brutto w PLN wszystkich pozycji, z uwzględnieniem b.1 i b.2,
 - b.5. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie w ofercie Wykonawcy i formularzu cenowym przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy,

który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto w PLN (C)	90%
Termin wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu (T)	10%

A. Kryterium ceny Zamawiający wyliczy wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 90\% \times 100$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium ceny w pkt,

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_x - cena podana w badanej ofercie.

- A.1. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości brutto w PLN odpowiednio do rodzaju usług, zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne rodzaje usług w kol. 5 tabeli w Formularzu Cenowym.
- A.2. W ryczałtowej cenie jednostkowej brutto w PLN (odpowiednio do rodzaju usługi) Wykonawca uwzględni koszt:
- 1) w przypadku usług konserwacji:
 - a) dojazdu do obiektu położonego na terenie, o którym mowa w Rozdz. III pkt 4 SIWZ,
 - b) robocizny niezbędnej do wykonania usługi,
 - c) zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi konserwacji, typu: oleje, smary techniczne, itp.
 - d) wykonania czynności opisanych w Rozdz. II pkt 4b SIWZ,
 - e) pozostałe koszty związane z wykonaniem usługi,
 - 2) w przypadku usług napraw:
 - a) dojazdu do obiektu położonego na terenie, o którym mowa w Rozdz. III pkt 4 SIWZ,
 - a) transportu urządzenia z/do obiektu położonego na terenie, o którym mowa w Rozdz. III pkt 4 SIWZ, w przypadku braku możliwości jego naprawy w miejscu instalacji,
 - b) robocizny niezbędnej do wykonania usługi,
 - d) zakupu nowych części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy,
 - e) pozostałe koszty związane z wykonaniem usługi,
 - 3) wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu:
 - a) dojazdu do obiektu położonego na terenie, o którym mowa w Rozdz. III pkt 4 SIWZ,
 - b) transportu urządzenia z/do obiektu położonego na terenie, o którym mowa w Rozdz. III pkt 4 SIWZ, w przypadku braku możliwości wykonania oceny technicznej w miejscu instalacji urządzenia,
 - c) robocizny niezbędnej do wykonania oceny technicznej i kosztorysu,
 - d) pozostałe koszty związane z wykonaniem usługi.
- A.3. Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ryczałtowe ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), przy czym cena oferty musi być podana również słownie.
- A.4. **Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomniejszone zostanie o**

wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Punkty w kryterium termin wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu zostaną przyznane według następujących zasad:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany termin wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu wynoszący **nie więcej niż 4 dni robocze**,
- 2) za każdy pełny dzień poniżej maksymalnego terminu wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu zostanie przyznany jeden punkt,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu krótszy niż 3 dni robocze, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie termin wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu **3 dni robocze**.

$$T = (t_b : t_{\text{najk}}) \times 10\% \times 100$$

gdzie:

T – wskaźnik kryterium terminu wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu w punktach,

t_b - ilość punktów za termin wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu, przyznanych badanej ofercie,

t_{najk} - ilość punktów za termin wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu, przyznanych ofercie z najkrótszym terminem wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu.

Uwaga: Wykonawca może zaoferować na wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu wykonania nie krótszy niż 3 dni robocze, a maksymalnie 5 dni roboczych.

2. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w punktach,

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

T – wskaźnik kryterium termin wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu w punktach.

Zamawiający dokonując obliczeń matematycznych, każdą wyliczoną wartość zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejną spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
5. Wymagane jest wniesienie, **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **10% wartości umowy**, o której mowa w Rozdz. XIX § 6 SIWZ. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres wykonywania umowy.
6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - a) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

W szczególności za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy uzależniające wypłatę Zamawiającemu należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi, spisania przez Zamawiającego i Wykonawcę wspólnego protokołu usterek, udziału Wykonawcy w czynnościach określających usterki gdy o terminie tych czynności był on skutecznie powiadomiony i w nich nie uczestniczył lub uzyskania zgody Wykonawcy na taką wypłatę.

Zaleca się uzgodnienie projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z Zamawiającym przed zawarciem umowy z Gwarantem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania ostatniej usługi i uznania przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana. Zamawiający uzna wykonanie umowy po podpisaniu bez uwag protokołu ostatniej prawidłowo zrealizowanej usługi w ramach umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) usług w zakresie konserwacji i napraw zwanych dalej „usługami” kserokopiarek, zwanych dalej „urządzeniami”.

2. Wykaz urządzeń oraz rodzaj usług, zawiera załącznik nr 1 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*).
3. Faktyczna ilość i rodzaj zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zleczanych usług nie przekroczy kwoty wskazanej w § 6. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku gdy łączna wartość zleczonych usług będzie niższa od kwoty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Przedmiot umowy obejmuje niżej wymienione usługi:
 - a. **wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu**, w którym Wykonawca wskaże części nienadające się do dalszego użytku spośród części wskazanych w załączniku nr 2 do umowy,
 - b. **konserwację urządzenia, obejmującą:**
 1. sprawdzenie: halogenu/światłówki, skanera i obiektywu, zespołu utrwalania, zespołu bębna, zespołu wywołującego, stanu filtrów ozonu,
 2. sprawdzenie i czyszczenie: elektrody ładującej, elektrody transferowej i separującej, rolek transportu papieru,
 3. czyszczenie: szyby oryginału, odbłyśników i luster, wałka teflonowego i gumowego, odrywaczy, obudowy kserokopiarki,
 4. regulację jakości kopii,
 - c. **naprawę urządzenia**- po akceptacji przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) oceny technicznej i kosztorysu ofertowego, o których mowa w lit. a.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania konserwacji/naprawy urządzeń przy użyciu zakupionych przez siebie nowych materiałów/części zamiennych, w zakresie i w sposób zgodny z dokumentacją techniczną danego urządzenia oraz z zachowaniem przepisów bhp. i ppoż.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług na teren m. st. Warszawy i powiatów: mińskiego, pruszkowskiego, piaseczyńskiego, wołomińskiego, otwockiego, legionowskiego, grodziskiego, warszawskiego zachodniego, nowodworskiego.
7. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe ceny jednostkowe brutto w PLN odpowiednio do rodzaju usługi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
8. W ryczałtowych cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 7, Wykonawca uwzględnił w szczególności koszt:
 1. w przypadku usług konserwacji:
 - a) dojazdu do obiektu położonego na terenie, o którym mowa w ust. 6,
 - b) robocizny niezbędnej do wykonania usługi,
 - c) zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi konserwacji, typu: oleje, smary techniczne, itp.
 - d) wykonania czynności opisanych w ust. 4 lit. b,
 - e) pozostałe koszty związane z wykonaniem usługi..
 2. w przypadku usług napraw:
 - a) dojazdu do obiektu położonego na terenie, o którym mowa w ust. 6,
 - b) transportu urządzenia z/do obiektu położonego na terenie, o którym mowa w ust. 6, w przypadku braku możliwości jego naprawy w miejscu instalacji,
 - c) robocizny niezbędnej do wykonania usługi,
 - d) zakupu nowych części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy,
 - e) pozostałe koszty związane z wykonaniem usługi.
 3. wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu:
 - a) dojazdu do obiektu położonego na terenie, o którym mowa w ust. 6,
 - b) transportu urządzenia z/do obiektu położonego na terenie, o którym mowa w ust. 6, w przypadku braku możliwości wykonania oceny technicznej w miejscu instalacji urządzenia,
 - c) robocizny niezbędnej do wykonania oceny technicznej i kosztorysu,
 - d) pozostałe koszty związane z wykonaniem usługi.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie usługi w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej zgodnie z § 2 ust. 11.
10. W przypadku wykonania konserwacji/naprawy urządzeń do faktury, o której mowa w ust. 9 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć podpisany przez strony protokół odbioru usługi.
11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieopłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 9.

12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
13. Strony zgodnie oświadczają, że zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzania podatku z tytułu wykonania usługi obciąża Wykonawcę/Zamawiającego (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*)

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania odpowiednio:
 - a) oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu - **w terminie nieprzekraczającym dni roboczych** (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*), licząc od dnia przekazania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) pisemnego (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) zlecenia, na numer faksu/adres e-maila wskazany w § 3 ust. 6. Informacja dotycząca akceptacji bądź odmowy akceptacji oceny technicznej oraz kosztorysu naprawy przesłana zostanie Wykonawcy w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych licząc od daty** otrzymania ww. dokumentów. W przypadku odmowy akceptacji ww. dokumentów, Wykonawca obciąża Zamawiającego wyłącznie kosztem wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu, wynikającym z ceny wskazanej w załączniku nr 1 do umowy
 - b) usługi naprawy urządzenia - **w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) informacji o zaakceptowaniu oceny technicznej wraz z kosztorysem, na numer faksu/adres e-maila wskazany w § 3 ust. 6.
 - c) usługi konserwacji urządzenia - **w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) pisemnego (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) zlecenia, na numer faksu/adres e-maila wskazany w § 3 ust. 6.

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. **W zleceniu, o którym mowa odpowiednio w ust. 1 lit. a) lub c)** wskazane zostanie miejsce świadczenia usługi oraz rodzaj kserokopiarki objętej usługą.
3. W przypadku ogłoszenia w Komendzie Stołecznej Policji stanu podwyższonej gotowości (np. konieczność pracy w trybie 24 godzinnym), Wykonawca zagwarantuje wykonanie napraw (w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) **w systemie 24 godzinnym**, przy czym czas naprawy nie przekroczy **6 godzin** od momentu zgłoszenia, przekazanego przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) pisemnego (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) zlecenia na numer faksu/adresu e-mail wskazanego w § 3 ust. 6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że wykonanie naprawy nie będzie możliwe w czasie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca, w terminie nie przekraczającym **3 godzin** licząc od upływu ostatniej godziny, o której mowa w zdaniu pierwszym zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) poinformuje pisemnie (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) Wykonawcę na numer faksu/adres e-maila wskazany w § 3 ust. 6, o stanie podwyższonej gotowości z 24 godzinnym wyprzedzeniem. W przypadku opisanym w zdaniu pierwszym Wykonawca nie sporządza oceny technicznej urządzenia ani kosztorysu naprawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oceny technicznej/naprawy urządzenia w miejscu jego instalacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że wykonanie oceny technicznej/naprawy urządzenia nie jest możliwe w miejscu jego instalacji, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usługi w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. W przypadku gdy urządzenie będzie wyposażone w nośnik danych (pamięć), Wykonawca zobowiązany będzie wymontować nośnik i przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu przejęcia/odbioru urządzenia oraz ponownie zamontować nośnik po wykonaniu oceny technicznej/naprawy urządzenia.
6. Wydanie Wykonawcy urządzeń oraz ich odbiór po wykonaniu usługi, nastąpi na podstawie protokołu przejęcia/ odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przejęte urządzenie do chwili podpisania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) protokołu przejęcia urządzenia do chwili podpisania protokołu odbioru urządzenia.
8. Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszej akceptacji, na umotywowany pisemny wniosek Wykonawcy, możliwość wydłużenia terminu wykonania usługi wskazanej w ust.1 lit. b), o czas niezbędny do jej wykonania. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym winien być złożony Zamawiającemu w terminie wskazanym w ust.1 lit. b).
9. W sytuacji opisanej w ust. 5 z uwzględnieniem ust. 8, Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze, o parametrach niegorszych niż urządzenie naprawiane. Dostarczenie i podłączenie urządzenia zastępczego nastąpi nie później niż w dniu następnym od wysłania przez Zamawiającego informacji w tym zakresie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania i utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt materiałów/części zamiennych zdemontowanych podczas świadczenia usługi.
11. Zamawiający uzna odpowiednio:
 - a. usługę w zakresie wykonania oceny technicznej i sporządzenia kosztorysu za wykonaną - po przekazaniu Wykonawcy informacji dotyczących akceptacji bądź odmowy akceptacji ww. dokumentów,
 - b. usługę w zakresie konserwacji/naprawy urządzeń – po podpisaniu przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego protokołu odbioru usługico będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 3

1. Wykonawca udziela na:
 - a) wykonaną usługę naprawy/konserwacji (min. 3) miesięcy gwarancji,
 - b) wymienione części/materiały (min. 6) miesięcy gwarancji - jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 11 lit. b.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w wykonanej usłudze naprawy/konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia poprzez wykonanie ponownej usługi konserwacji naprawy i/lub wymiany części/materiałów na wolne od wad, w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych** licząc od dnia złożenia przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) pisemnej reklamacji złożonej zgodnie z zapisem ust. 6.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania usługi w serwisie zewnętrznym na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek zwrotu w/w kosztów w terminie do 7 dni roboczych od daty doręczenia przez Zamawiającego wezwania do zapłaty, w przypadku braku zapłaty Zamawiający potrąci należną kwotę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia utraty gwarancji, o których mowa w ust.1 lit a) – b).
6. Zlecenia, reklamacje oraz informację o akceptacji/bądź odmowie oceny technicznej i kosztorysu będą przekazywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres, nr faksu
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu lub adresu.

§ 4

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami w wysokości:
 - a) 5 % wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowiedzie umowę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 6, w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;

- c) 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b), z uwzględnieniem ust. 8;
 - d) 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a);
 - e) 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c);
 - f) 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8;
 - g) 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2;
 - h) 50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3;
2. Kary mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wystawionych przez Wykonawcę faktur).
 5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
 6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, zgodnie z zapisem § 2 ust. 10, nie stosuje się kar przewidzianych w ust. 1 lit. c) i f).
 7. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) - h) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca nie dotrzymał któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 3 chyba, że Zamawiający wyraził zgodę na wydłużenie tego terminu,
 - b) Wykonawca wykonał naprawę urządzenia niezgodnie z zaakceptowaną oceną techniczną wraz ze sporządzonym kosztorysem naprawy,
 - c) Wykonawca użył do naprawy części/materiały noszące ślady użycia,
 - d) wystąpiła sytuacja opisana w § 3 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi przez pisemne oświadczenie Zamawiającego wraz ze wskazaniem przyczyny odstąpienia i złożone zostanie w terminie do 30 dni od dnia ujawnienia się okoliczności dających podstawę do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji w stosunku do tych części zamówienia, które zostały odebrane.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 6

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony do dnia **31 marca 2017 r.**, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty **brutto w PLN** (kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia).

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formiena pełny okres realizacji umowy w wysokości:..... zł., co stanowi 10% kwoty, o której mowa w § 6.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo do pokrycia:
 - a. kar oraz odszkodowania uzupełniającego, o których mowa w § 4 ust. 3,
 - b. kosztów wykonania zastępczego, o których mowa w § 3 ust. 4.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania ostatniej usługi i uznania przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana. Zamawiający uzna wykonanie umowy po podpisaniu bez uwag protokołu ostatniej prawidłowo zrealizowanej usługi w ramach umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.- w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a) ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury, obejmującej płatność za zakres opisany w ust. 1, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2 albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9

1. Strony dopuszczają, zmianę ryczałtowych cen jednostkowych o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług, wynoszącej w dniu podpisania umowy % (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną nad realizacją umowy, w tym przekazywania zleceń, reklamacji oraz informacji o akceptacji/bądź odmowie oceny technicznej i kosztorysu ze strony Zamawiającego jest- tel. e-mail: lub osoba ją zastępująca. *(zostanie podany w umowie)*.
2. Osobą odpowiedzialną nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:- tel. e-mail: *(zgodnie z ofertą Wykonawcy)*.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 nie wymaga podpisania aneksu.

§ 11

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy

Załącznik nr 2 – Protokół przejęcia/ odbioru naprawy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób uprawnionych ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołów odbioru usługi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____
Adres: _____
Nr telefonu i faks: _____ e-mail: _____
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-5444/15/272/Z

- I.** 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdz. II SIWZ za cenę oferty brutto w PLN:* (słownie:.....brutto w PLN)
2) Udzielamy gwarancji odpowiednio na:
a) wykonaną usługę (min. 3) miesięcy gwarancji **
b) wymienione części (min. 6) miesięcy gwarancji**, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta,
- liczonej od podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
3) Oferujemy wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu **w terminie dni roboczych *** (od 3 do 5 dni roboczych).**
4) Oświadczamy, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia (rozliczenia) podatku powstaje po stronie ** (Wykonawcy lub Zamawiającego).

II. Oświadczamy, że:

- 1) Akceptujemy, że faktyczna ilość i rodzaj zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (odczytana na sesji otwarcia ofert).
2) Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3) Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5) Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/e-maila****

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

- 6) Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7) Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Zlecenia, reklamacje oraz informacje o akceptacji/bądź odmowie oceny technicznej i kosztorysu należy składać w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:****, na nr faksu/e-maila:****

2. Osoba nadzorująca realizację umowy ze strony Wykonawcy**** tel.
.....****
3. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:****

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Uwaga:

- * z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- ** wypełnić, w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres wskazany w nawiasie
- *** wypełnić, w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie maksymalny okres wskazany w nawiasie
- **** należy wpisać
- ***** w przypadku nie wypełnienia, Zamawiający przyjmie że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi netto w PLN**	Wartość podatku VAT w PLN ** przy stawce VAT%**	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN** (kol. 3 + kol. 4)
1	2	3	4	5
KONICA MINOLTA				
modele: K.M. 1216 (szt. 1), K.M. Bizhub 210 (szt. 1), K.M. Bizhub 163 (szt. 35), K.M. Bizhub 222 (szt. 1), K.M. Bizhub 250 (szt. 8), K.M. 1490 (szt. 1), K.M. 1611 (szt. 1), K.M. 7222 (szt. 1), K.M. Bizhub 162 (szt. 9), K.M. 164 (szt. 4), K.M. Bizhub 211 (szt. 3), K.M. Bizhub 215 (szt. 1), DI 2011 (szt. 1)				
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii			
2	Naprawa* napędu głównego			
3	Naprawa* podajnika oryginałów			
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru			
5	Naprawa* zespołu dupleksu			
6	Naprawa* zespołu optyki			
7	Naprawa* zespołu sterowania			
8	Naprawa* zespołu utrwalania			
9	Naprawa* zespołu wywoływaczki			
10	Naprawa* zespołu bębna			
11	Naprawa* lasera			
12	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego			
13	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu			
CANON				
modele: 1550 (szt. 2), 6216 (szt. 1), 6317 (szt. 8), 6512 (szt. 1), GP 215 (szt. 1), IR 2016 (szt. 20), IR 2018 (szt. 3), IR 2020 (szt. 4), IR 2318 (szt. 1), IR 2520 (szt. 4)				
14	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii			
15	Naprawa** napędu głównego			
16	Naprawa* podajnika oryginałów			
17	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru			
18	Naprawa* zespołu dupleksu			
19	Naprawa* zespołu optyki			
20	Naprawa* zespołu sterowania			
21	Naprawa* zespołu utrwalania			
22	Naprawa* zespołu wywoływaczki			
23	Naprawa* sortera/ zszywaczki			
24	Naprawa* zespołu bębna			
25	Naprawa* lasera			
26	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego			
27	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu			
LANIER				
modele: 5627 (szt. 1), 7228 (szt. 1)				
28	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii			
29	Naprawa* napędu głównego			
30	Naprawa* podajnika oryginałów			
31	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru			
32	Naprawa* zespołu optyki			

33	Naprawa* zespołu sterowania			
34	Naprawa* zespołu utrwalania			
35	Naprawa* zespołu wywoływaczki			
36	Naprawa* zespołu bębna			
37	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego			
38	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu			
KYOCERA MITA				
modele: 1525 (szt. 1), 1560 (szt. 1), CC 50 (szt. 1), DCZ 060 (szt. 1), 1620 (szt. 1), KM 1635 (szt. 36)				
39	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii			
40	Naprawa* napędu głównego			
41	Naprawa* podajnika oryginałów			
42	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru			
43	Naprawa* zespołu dupleksu			
44	naprawa zespołu optyki			
45	Naprawa* zespołu sterowania			
46	Naprawa* zespołu utrwalania			
47	Naprawa* zespołu wywoływaczki			
48	Naprawa* zespołu bębna			
49	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego			
50	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu			
RANK XEROX				
modele: 822 (szt. 1),				
51	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii			
52	Naprawa* napędu głównego			
53	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru			
54	Naprawa* zespołu optyki			
55	Naprawa* zespołu sterowania			
56	Naprawa* zespołu utrwalania			
57	Naprawa* zespołu wywoływaczki			
58	Naprawa* zespołu bębna			
59	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego			
60	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu			
RICOH				
modele: 1113 (szt. 1), AF 2027 (szt. 12), AF 6001 (szt. 1), MP 1600 (szt. 1), AF 2016 (szt. 1), Rex Rotary MP 1600 (szt. 1)				
61	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii			
62	Naprawa* napędu głównego			
63	Naprawa* podajnika oryginałów			
64	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru			
65	Naprawa* zespołu dupleksu			
66	Naprawa* zespołu optyki			
67	Naprawa* zespołu sterowania			
68	Naprawa* zespołu utrwalania			
69	Naprawa* zespołu wywoływaczki			
70	Naprawa* sortera/ zszywaczki			
71	Naprawa* zespołu bębna			
72	Naprawa* lasera			
73	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego			

74	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu			
SHARP				
modele: AR-5015 (szt. 1), AR 5625 (szt. 18), APM 205 (szt. 1), ARM 207 (szt. 1)				
75	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii			
76	Naprawa* napędu głównego			
77	Naprawa* podajnika oryginałów			
78	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru			
79	Naprawa* zespołu dupleksu			
80	Naprawa* zespołu optyki			
81	Naprawa* zespołu sterowania			
82	Naprawa* zespołu utrwalania			
83	Naprawa* zespołu wywoływaczki			
84	Naprawa* zespołu bębna			
85	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego			
86	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu			
TOSHIBA				
modele: 1550 (szt.1), 5570 (szt.1), PP SS 70 (szt. 1)				
87	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii			
88	Naprawa* napędu głównego			
89	Naprawa* podajnika oryginałów			
90	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru			
91	Naprawa* zespołu optyki			
92	Naprawa* zespołu sterowania			
93	Naprawa* zespołu utrwalania			
94	Naprawa* zespołu wywoływaczki			
95	Naprawa* zespołu bębna			
96	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego			
97	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu			
UTAX				
modele: CD 1016 (szt. 1), PNC (szt. 1)				
98	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii			
99	Naprawa* napędu głównego			
100	Naprawa* podajnika oryginałów			
101	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru			
102	Naprawa* zespołu optyki			
103	Naprawa* zespołu sterowania			
104	Naprawa* zespołu utrwalania			
105	Naprawa* zespołu wywoływaczki			
106	Naprawa* zespołu bębna			
107	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego			
108	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu			
GESTETNER				
model: 1502 (szt. 1)				
109	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii			

110	Naprawa* napędu głównego			
111	Naprawa* podajnika oryginałów			
112	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru			
113	Naprawa* zespołu optyki			
114	Naprawa* zespołu sterowania			
115	Naprawa* zespołu utrwalania			
116	Naprawa* zespołu wywoływaczki			
117	Naprawa* zespołu bębna			
118	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego			
119	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu			
NASHUATEC				
model: DSM 620D (szt. 1)				
120	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii			
121	Naprawa* napędu głównego			
122	Naprawa* podajnika oryginałów			
123	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru			
124				
125	Naprawa* zespołu optyki			
126	Naprawa* zespołu sterowania			
127	Naprawa* zespołu utrwalania			
128	Naprawa* zespołu wywoływaczki			
129	Naprawa* zespołu bębna			
130	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego			
131	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu			
Cena oferty brutto (suma w kol. 5 poz 1-131)				

* - Naprawa zespołu obejmuje wszystkie części zamienne potrzebne do wykonania naprawy. Zamawiający nie dopuszcza wystawienia faktury za części zamienne wchodzące w skład poszczególnych zespołów urządzenia. Ryczałtowa cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty robocizny, części zamiennych użytych do naprawy urządzenia, koszty dojazdu oraz inne koszty związane z wykonaniem usługi

** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-5444/15/272/Z

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
.....
oświadczam (my) w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my) warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my) wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My, niżej podpisani, reprezentując Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na:
„Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-5444/15/272/Z

4. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
5. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
3. Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

* Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek**” WZP-5444/15/272/Z

ja

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania nie podlegamy
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto	Okres realizacji od m-c rok – do m-c rok	Nazwa odbiorcy
1	2	3	4	5

Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **oświadczam, że** na dzień składania ofert **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184.)**

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

** niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia ani nie dołączy listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie należy do ww. grupy;*

*** w przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej należy dołączyć listę Podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;*