

Nr sprawy: WZP-5442/15/270/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 Euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

Dostawy drobnego sprzętu biurowego

(CPV: 30197000-6, 30191400-8)

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 322350-2015
w dniu 27.11.2015r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacje o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Załącznik nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Wzór -załącznik nr 2 do SIWZ	Oferta Wykonawcy
3.	Wzór- załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4.	Wzór- załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5.	Wzór- załącznik nr 5 do SIWZ	Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
6.	Wzór- załącznik nr 6 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „*Dostawy drobnego sprzętu biurowego*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP- 5442/15/270/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. **W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Katarzyna Jacak nr tel. (22) 6038608, faks (22) 6037642 e-mail: katarzyna.jacak@ksp.policja.gov.pl.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest zawarcie umowy ramowej na dostawy drobnego sprzętu biurowego, zwanego dalej w treści SIWZ „sprzętem”.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który może zostać zakupiony w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie umowy ramowej, zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zaoferowany sprzęt musi być:
 - a) nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia danej dostawy,
 - b) umieszczony w fabrycznym opakowaniu producenta sprzętu zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub rozładunku.
5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany w każdym zadaniu sprzęt posiadał deklarację zgodności CE oraz na opakowaniu, o którym mowa w ust. 4 lit. b) były trwale umieszczone w szczególności niżej wymienione informacje:
 - a) nawa lub logo producenta,
 - b) symbol lub nr katalogowy,
 - c) nazwa (model) sprzętu
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia sprzętu naruszającego prawo polskie lub prawo UE.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego sprzętu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - a) karty gwarancyjne
 - b) instrukcje obsługi.
8. Na dostarczony sprzęt Wykonawca zobowiązany będzie udzielić minimum **24 miesięcznej rękojmi** liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
9. Wykonawca udzieli na dostarczony sprzęt minimum **12 miesięcznej gwarancji**, licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta.
10. Ilość sprzętu wskazana w Załączniku Nr 1 do SIWZ została określona szacunkowo i przedstawia orientacyjny zakres zamówienia. Rzeczywiste ilości będą wynikać z faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego i zostaną każdorazowo wskazane w zaproszeniu, o którym mowa w pkt 12, przy czym łączna wartość udzielonych w umowie ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie umowy ramowej.

11. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu sprzętu. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umów ramowych przez Zamawiającego z maksymalnie 5 Wykonawcami, których ceny ofert nie przekroczą kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycję od 1 do 5, chyba że oferty nie podlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców. Zamawiający będzie udzielał w miarę jego potrzeb zamówień publicznych w zakresie dostaw sprzętu.** Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
12. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość i rodzaj kupowanego sprzętu oraz miejsce dostawy.
13. **Ceny jednostkowe netto w PLN, parametry techniczne oraz okres gwarancji za poszczególne rodzaje sprzętu zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej, nie mogą być gorsze od wskazanych w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której ceny jednostkowe brutto w PLN będą wyższe, parametry techniczne gorsze lub okres gwarancji będzie krótsza od wskazanych w umowie ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.**
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XV. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy ramowej (Rozdz. XVIII SIWZ).
15. **Termin obowiązywania umowy: do dnia 31.12.2017 r.**
16. **Miejsce realizacji dostawy:** obszar m.st. Warszawy lub powiatów: piaseczyńskiego, otwockiego, wołomińskiego, pruszkowskiego, legionowskiego, grodzkiego, mińskiego, warszawsko-zachodniego, nowodworskiego.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).
19. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 3. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy **lub oświadczenie informujące**, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- C. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.**

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

VI. WADIUM:

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ);
- b) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
- c) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 3 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ);
- d) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C – jeżeli dotyczy;
- e) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa). Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM” do postępowania „Dostawy drobnego sprzętu biurowego”, numer referencyjny postępowania: WZP-5442/15/270/Z”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.
- f) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) składają:

- a) każdy z Wykonawców:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ);
 2. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
 3. dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 3 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załączniki nr 6 do SIWZ);
 4. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C – jeżeli dotyczy;
- b) wspólnie:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
 2. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa). Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM” do postępowania „Dostawy drobnego sprzętu biurowego”, numer referencyjny postępowania: WZP-5442/15/270/Z”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/ upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e- mail, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-5442/15/270/Z.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-5442/15/270/Z.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (art. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 8 SIWZ z uwzględnieniem pkt 9 i 10) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e:mailową.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Miejsce składania ofert:**
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.12.2015 r. o godzinie 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07.12.2015 r. o godzinie 12:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia oraz w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) cenę oferty brutto,
 - c) termin gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań przez oferowane dostawy określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie nw. kryteriów oceny ofert:

L.p.	Opis kryteriów oceny ofert w zadaniu	Znaczenie
1	Cena oferty brutto (C)	90%
2	Termin gwarancji (G)	10 %

A. Kryterium Ceny oferty brutto wyliczone zostanie wg poniższego wzoru:

$$C=(C_{\min}:C_x) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_x – cena podana w badanej ofercie

- A.1. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych netto w PLN powiększonych o podatek VAT wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym za poszczególne sprzęty oraz planowanej do zakupu ilości szt. sprzętu wskazanego w ww. Formularzu.
- A.2. W cenach jednostkowych, o których mowa w pkt A.1. Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
- transportu urządzeń do obiektu określonego w zaproszeniu o którym mowa w Rozdz. II pkt. 9,
 - rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- A3. Cena oferty, ceny jednostkowe oraz wartości podatku VAT muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- A.4. Zamawiający do ceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy wykonawczej pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Kryterium Terminu gwarancji:

- przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany termin gwarancji wynoszący co najmniej 13 miesięcy;
- za każdy dodatkowy pełny miesiąc gwarancji powyżej minimalnego limitu zostanie przyznany jeden punkt;
- w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 24 miesiące do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie gwarancję o okresie obowiązywania 24 miesiące;
- ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

G – wskaźnik kryterium terminu gwarancji w punktach,

G_b – ilość punktów za okres gwarancji przyznany w badanej ofercie,

G_{naj} – ilość punktów za okres gwarancji przyznany w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji,

2. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - wskaźnik oceny oferty w punktach

C - wskaźnik kryterium ceny w punktach

G – wskaźnik kryterium gwarancji w punktach

- Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 5 (pięcioma) Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia i uzyskają w kryteriach oceny ofert poz. od 1 do 5, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
- W przypadku braku możliwości dokonania wyboru ofert najkorzystniejszych ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty z najniższymi cenami.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie dostaw drobnego sprzętu biurowego, o parametrach technicznych wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do umowy ramowej (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ*) zwanych w dalszej części umowy „sprzętem”.
2. **Umowa ramowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2017r.**
3. W przypadku, gdy termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań gwarancyjnych.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup sprzętu w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co każdorazowo zostanie określone w zaproszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
6. Strony ustalają, że wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (*kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia*).
7. Wartość, o której mowa w ust. 6 jest jedynie wartością orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą wartość niż wskazana w ust.6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostawy wyposażenia będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie / (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 2

1. Realizacja dostaw sprzętu każdorazowo będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryteriami wyboru wskazanymi w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zaoferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego ceny jednostkowe netto w PLN nie wyższe niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy ramowej oraz termin gwarancji nie krótszy niż wskazany w § 5 ust. 2 umowy ramowej.
5. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał ilość i rodzaj sprzętu oraz miejsce dostawy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, których przedmiot objęty jest niniejszą umową ramową do wnoszenia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy, których wysokość i warunki zostaną określone w poszczególnych zaproszeniach do złożenia oferty.

§ 3

1. W ramach umów wykonawczych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) transportu sprzętu do obiektu określonego w zaproszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - b) rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę sprzętu stanowić będzie suma wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych netto w PLN za poszczególne sprzęty powiększonych o podatek VAT (jeżeli dotyczy) oraz ilości odebranych sprzętów.
3. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 2 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b),
 - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Płatność w PLN za wykonaną dostawę sprzętu zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 4 ust. 9.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyposażenia na własne ryzyko w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia przez Strony umowy wykonawczej. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰–15⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 2-dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu lub e-maila, który wskazany zostanie w umowie wykonawczej.
3. **Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie:**
 - a. nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy, przed dniem danej dostawy,
 - b. umieszczony w fabrycznym opakowaniu producenta sprzętu zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub rozładunku,
 - c. zgodny z załącznikiem nr 2 do umowy ramowej,
 - d. posiadał deklarację zgodności CE.
4. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu, o którym mowa w ust. 3 lit. b) były trwale umieszczone w szczególności niżej wymienione informacje:
 - a) nawa lub logo producenta,
 - b) symbol lub nr katalogowy,
 - c) nazwa (model) sprzętu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia sprzętu naruszającego prawo polskie lub prawo UE.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego sprzętu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - a) karty gwarancyjne
 - b) instrukcje obsługi.
7. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu ilości dostarczonego sprzętu z ilością wskazaną w umowie wykonawczej. Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół odbioru.
8. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że którykolwiek egzemplarz dostarczonego sprzętu jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z umową ramową/wykonawczą, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do uzupełnienia braków lub do wymiany sprzętu na nowy wolny od wad, zgodny z załącznikiem nr 2 do umowy w terminie **do 5 dni**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
9. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
10. **Osoba bądź osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego za odbiór przedmiotu umowy wykonawczej oraz podpisanie protokołu odbioru wskazane zostaną w umowie wykonawczej.**

11. Wykonawca każdorazowo w składanej ofercie w wyniku zaproszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 zobowiązany będzie wskazać osobę bądź osoby do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy wykonawczej.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady sprzętu w okresie 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt (min. 12) miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru, (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w którymkolwiek egzemplarzu dostarczonego sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy, a w przypadku braku możliwości naprawy do jego wymiany na nowy, wolny od wad, zgodny z załącznikiem nr 2 do umowy w terminie **7 dni**, licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej zgonie z zapisem ust. 8. Koszt związany z naprawą lub wymianą/transportem zareklamowanego sprzętu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszej akceptacji, na umotywowany pisemny wniosek Wykonawcy, możliwość wydłużenia terminu wskazanego w ust. 3, o czas niezbędny do wykonania naprawy/wymiany. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym winien być złożony Zamawiającemu w terminie **2 dni roboczych** przed upływem terminu wskazanego w ust. 3.
5. Reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa/mail) w dni robocze w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰ na adres lub nr faksu/e-mail: (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
6. W przypadku wymiany sprzętu na nowy termin gwarancji, o którym mowa w ust. 2 biegnie na nowo i liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę:
 - a) terminu obowiązywania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 6 nie dłużej jednak niż 4 lata licząc od dnia podpisania umowy ramowej,
 - b) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy i będą obowiązywać od dnia zawarcia aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej z jednoczesnym naliczeniem kary o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a),
 - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej.
5. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu

siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu e-mail, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

8. Pod pojęciem „odstąpienie” należy rozumieć wypowiedzenie/rozwiązanie umowy.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale Podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego Podwykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników Podwykonawcy.

§ 10

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Ogólne warunki umowy wykonawczej,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu umowy.

Ogólne warunki umowy wykonawczej

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa drobnego sprzętu biurowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, zwanego dalej „sprzętem”.
2. Strony ustalają, że:
 - a) wartość umowy nie przekroczy kwoty PLN netto/brutto, która wynikać będzie z ilości sprzętu oraz cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia,
 - b) obowiązek podatkowy z tytułu dostawy sprzętu będzie leżał po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (zgodnie z Ofertą Wykonawcy),
 - c) stawka podatku VAT wynosi% (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

§ 2.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,1 % wartości sprzętu niedostarczonego w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 umowy ramowej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) 0,05% wartości zareklamowanego sprzętu, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu któregośkolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 8 lub § 5 ust. 3 umowy ramowej.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d) wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku nr 1 do umowy oraz ilości nie dostarczonego lub zareklamowanego sprzętu.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Kary mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
7. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie **14 dni** licząc od dnia zaistnienia okoliczności, z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca opóźni się z dostawą sprzętu o ponad **5 dni**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy ramowej,
 - b) wadliwie wykonanej dostawy, niewykonania dostawy, niewykonania obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
10. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

§ 3. (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 na pełny okres wykonywania umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi (*wysokość zabezpieczenia określona zostanie w zaproszeniu do złożenia oferty*).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi brutto w PLN.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie

4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 3 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 4.

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:

- a) ze strony Zamawiającego..... *(imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie),*
- b) ze strony Wykonawcy: *(zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).*

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr
2. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 6.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy:

Kserokopia oferty złożonej w wyniku zaproszenia do składania ofert.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa sprzętu	Parametry
Niszcarka P-3	Szerokość pracy – min. 220 mm Stopień tajności wg normy DIN32757-1 – 3 Stopień tajności wg normy DIN 66399 – P-3 Ilość jednorazowo niszczonych kartek – min. 8 (80 gr/m ²) Pojemność kosza – min 25 l. Automatyczny „Start/Stop” Zerowy pobór prądu w trybie stand-by Możliwość niszczenia płyt CD i kart plastikowych
Laminator	Format laminacji – max A-4 Grubość foli – max 125 mic Czas nagrzewania – 3-5 min Prędkość laminacji – min. 120 mm/min System antyblokujący Ogrzewane rolki/wałki – 2 Wygodny przełącznik wyboru ustawień laminacji Możliwość laminacji na zimno i ciepło Wskaźnik sygnalizujący gotowość do pracy
Bindownica	Rodzaj grzbietu – plastikowy Format bindowania – A-4 Ilość jednorazowo windowanych kartek – max. 10 Ilość jednorazowo oprawianych kartek – max. 250 Pojemnik na ścinki Ogranicznik formatu Regulacja marginesu
Maszynka do liczenia z drukarką	Wyświetlacz – 12 cyfr Wydruk 2-kolorowy Zasilanie sieciowe Szerokość papieru – 58 mm Konwersacja 4 walut Obliczenia podatkowe – TAX Obliczenia marżowe Suma częściowa i całkowita Pamięć Obliczenia procentowe Klawisz kasowania ostatniej cyfry Potrójne zero Zaokrąglenie wyników / góra / dół Licznik pozycji Wynik z: 3; 2; 0 miejsc po przecinku
Gilotyna do papieru	Długość cięcia – min. 360 mm Ilość ciętych kartek – do 25 (80 gr/m ²) Osłona bezpieczeństwa Ogranicznik formatu

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę drobnego sprzętu biurowego (Nr postępowania WZP-5442/15/270/Z):

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Producent, typ, model* oferowanego sprzętu	ilość/ j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN*	Stawka podatku VAT w %*	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Wartość brutto w PLN (kol. 4x7)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Niszczonek P3		300				
2	Laminator		50				
3	Bindownica		50				
4	Maszynka do liczenia z drukarką		40				
5	Gilotyna do papieru		50				
Cena oferty brutto w PLN (suma poz. 1-5 kol. 8)							

Słownie cena oferty brutto:***

Oświadczamy, że Zamawiający zgodnie z przepisami prawa polskiego będzie/nie będzie*** zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT.**

II. Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres:** miesiące (**min. 12 miesięcy max. 24 miesiące**), liczonych od daty podpisania protokołu odbioru, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta.

III. Oświadczamy, że:

- Oświadczamy, że dostawy zrealizujemy w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.**
- Będziemy odpowiadać z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przez okres** miesiące (min. 24 miesiące.) liczonych od daty podpisania protokołu odbioru.**
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ - Ogólne warunki umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu*** e-mail:.....***** W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

IV. Informujemy, że:

1. Zamówienia i reklamacje należy składać na adres:
.....***
lub nr faksu/e-mail:***
2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:***

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

Uwaga:

- * - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- ** - jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji/rękojmi wskazany w nawiasie
- *** - należy wpisać
- **** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom
- ***** niewłaściwe skreślić (w przypadku niedokonania skreślenia, Zamawiający uzna że podatek odprowadza Wykonawca).

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawę drobnego sprzętu biurowego (Nr postępowania WZP-5442/15/270/Z):

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na Dostawę drobnego sprzętu biurowego (Nr postępowania WZP-5442/15/270/Z):

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera Konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

* *niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawę drobnego sprzętu biurowego (Nr postępowania WZP-5442/15/270/Z):

ja
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę drobnego sprzętu biurowego (Nr postępowania WZP-5442/15/270/Z), oświadczam że na dzień składania ofert **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184.)**

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia ani nie dołączy listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie należy do ww. grupy;

**w przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej należy dołączyć listę Podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.