

Nr sprawy: WZP-5378/15/267/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – zwaną dalej **Ustawą**, na:

Dostawy siedzisk

CPV: 39111100-4

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 16.11.2015 r.
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 307510 - 2015.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacje o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Załącznik nr 1 A - B do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Wzór –załącznik nr 2 A - B do SIWZ	Oferta Wykonawcy
3.	Wzór- załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4.	Wzór- załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5.	Wzór- załącznik nr 5 do SIWZ	Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
6.	Wzór- załącznik nr 6 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
7.	Wzór – załącznik nr 7 A -B do SIWZ	Oświadczenie dotyczące norm

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „*Dostawy siedzisk*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP- 5378/15/267/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. **W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/ e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Alicja Wielegowska-Niepostyn nr tel. (22) 6038608, faks (22) 6037642 e-mail: alicja.wielegowska-niepostyn@ksp.policja.gov.pl.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest zawarcie umowy ramowej na dostawy siedzisk – zwanych dalej „asortymentem”.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale **na 2 zadania:**
 - a. Zadanie nr 1 – Dostawy foteli obrotowych w planowane ilości 100 szt.
 - b. Zadanie nr 2 – Dostawy krzeseł obrotowych w planowanej ilości 300 szt.
3. Szczegółowy opis asortymentu zawiera załącznik nr 1A-B do SIWZ.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie między innymi do:
 - a. dostawy asortymentu własnym transportem i na własne ryzyko;
 - b. rozładunku, wniesienia, montażu (jeśli wymaga) i ustawienia asortymentu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
5. Zamawiający wymaga, aby:
 - a. dostarczony asortyment był fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu oraz zgodny z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1A-B do SIWZ,
 - b. dostarczony asortyment był wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE, zgodny z normami PN-EN i przepisami wskazanymi w załączniku nr 1A lub 1B do SIWZ. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1A-B do SIWZ. Ciężar udowodnienia, że oferowany asortyment jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składających ofertę.
 - c. **Zamawiający dopuszcza montaż asortymentu w miejscu dostawy.**
 - d. wniesienie i ustawienie asortymentu było wykonywane z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. **W przypadku gdy podczas wnoszenia, ustawiania lub montażu asortymentu nastąpi**

uszkodzenie np. pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, posadzek, Wykonawca przywróci je do stanu pierwotnego na własny koszt.

6. Ilość asortymentu wskazano w pkt 2 (*odpowiednio do zadania*) przedstawia orientacyjny zakres zamówienia. Zamawiający będzie dokonywał zakupu asortymentu (*odpowiednio do zadania*) w ramach umów wykonawczych, w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb w tym zakresie, przy czym łączna wartość udzielonych na podstawie umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej (*odpowiednio do zadania*).
7. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umów ramowych przez Zamawiającego z maksymalnie trzema Wykonawcami, których ceny ofert nie przekroczą kwoty, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (*odpowiednio do zadania*) i uzyskają w kryterium oceny ofert poz. od 1 do 3 chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców. Zamawiający będzie udzielał w miarę potrzeb zamówień publicznych w zakresie dostaw asortymentu (*odpowiednio do zadania*). Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
8. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość asortymentu oraz miejsce dostawy (*odpowiednio do zadania*).
9. Cena jednostkowa oraz okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, nie mogą być mniej korzystne niż zaoferowane w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej (*odpowiednio do zadania*). W przypadku złożenia oferty, w której cena jednostkowa będzie wyższa lub okres gwarancji krótszy od wskazanego w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, kierując się przyjętymi w Rozdziale XV SIWZ kryteriami wyboru. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy ramowej (Rozdz. XVIII SIWZ).
11. Wykonawca udzieli **min. 24 miesięcznej gwarancji jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta i 24 miesięcznej rękojmi** na dostarczony asortyment, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
12. **Termin obowiązywania** umowy ramowej: do dnia 31.12.2016 r.
13. **Termin realizacji zamówienia:** 15 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).
14. **Miejsce realizacji dostawy:** jednostki i komórki organizacyjne Komendy Stołecznej Policji zlokalizowane na terenie garnizonu stołecznego.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).
17. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36 a ust. 2 Ustawy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. **spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
 - B. **nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.**
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej,

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, lub przed notariuszem – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

a) zdjęcie poglądowe każdego zaoferowanego asortymentu (*odpowiednio do zadania*);

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załączniki nr 1A-B SIWZ (*odpowiednio do zadania*).

b) oświadczenie dotyczące norm (wzór załącznik nr 7 A-B - *odpowiednio do zadania*).

VI.WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VII.WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

Wykonawca wraz z Ofertą (wzór –załącznik nr 2a – b do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ oraz Rozdz. V lit. B pkt 1 SIWZ (*wzór – załącznik nr 3 do SIWZ*);
- 2) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
- 3) dokument (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy) albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*wzór oświadczenia – załącznik nr 6 do SIWZ*);
- 4) dokumenty, o których mowa w Rozdz. V SIWZ;
- 5) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ – (*jeżeli dotyczy*).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) składają:

a. każdy z Wykonawców:

a1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 SIWZ (*wzór – załącznik nr 5 do SIWZ*);

a2. dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ;

a3. dokument (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy) albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*wzór oświadczenia – załącznik nr 6 do SIWZ*).

b. wspólnie:

b1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (*wzór- załącznik nr 4 do SIWZ*);

b2. dokumenty, o których mowa w Rozdz. V SIWZ.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e- mail, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP- 5378/15/267/Z.**
8. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-5378/15/267/Z.**
9. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (art. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 7 SIWZ z uwzględnieniem pkt 8 i 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian,

z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Miejsce składania ofert:**
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 24.11.2015 r. o godzinie 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24.11.2015 r. o godzinie 13:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych, odpowiednio dla zadania:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) cenę oferty brutto;
 - c) okres gwarancji i rękojmi.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań przez oferowane dostawy określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu

obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie nw. kryteriów oceny ofert:

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert w zadaniu	Znaczenie
1	Cena oferty brutto (C)	95%
2	Okres gwarancji (G)	5 %

A. Kryterium Ceny oferty brutto wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_x – cena podana w badanej ofercie

A.1. Cena brutto w PLN stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto w PLN powiększonej o podatek VAT zaoferowanej przez Wykonawcę za asortyment spełniający wymagania opisane w załączniku nr 1A-B do SIWZ (*odpowiednio do zadania*) i planowanej ilości asortymentu.

A.2. W cenie jednostkowej w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszty:

1. transportu asortymentu do miejsc wskazanych w Rozdz. XVIII § 3 ust. 3);
2. rozładunku, wniesienia, montażu (jeśli wymaga) i ustawienia asortymentu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń,
3. pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia.

A.3. Cena oferty brutto, cena jednostkowa i wartość podatku VAT muszą być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

B. Kryterium okres gwarancji wyliczone zostanie wg poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

G – wskaźnik kryterium termin gwarancji w pkt

G_b – termin gwarancji w miesiącach badanej oferty

G_{naj} – najdłuższy termin gwarancji w miesiącach wśród badanych ofert

Wykonawca może zaproponować min. 24 miesięczną gwarancję. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 48 miesięcy do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował gwarancję o okresie obowiązywania 48 miesięcy.

Zamawiający wyliczy wartość punkową ocenianych ofert zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w punktach,

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

G – wskaźnik kryterium okres gwarancji w punktach.

Wszystkie obliczenia matematyczne, Zamawiający będzie wykonywał do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z właściwymi przepisami, przyjmie cenę powiększoną o podatek

VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy wykonawczej pomniejszone zostanie wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 3 (trzema) Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia i uzyskają w kryteriach oceny ofert poz. od 1 do 3, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców
4. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru ofert najkorzystniejszych z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty z niższą ceną.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej.
2. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i numeru PESEL.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie dostaw:
 - a) zadanie nr 1 – foteli gabinetowych (*producent/nazwa/symbol/nr katalogowy*),
 - b) zadanie nr 2 – krzesel obrotowych (*producent/nazwa/symbol/nr katalogowy*),
zwanych dalej asortymentem.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2016r.
3. Jeżeli termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, w takim przypadku umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowieni, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań gwarancyjnych.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w planowanej ilości:
 - a) zadanie nr 1 – dostawy foteli gabinetowych - 100 szt.
 - b) zadanie nr 2 – dostawy krzesel obrotowych - 300 szt.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (*zgodnie z ofertą Wykonawcy odpowiednio do zadania*).
7. Wartość, o której mowa w ust. 6 jest jedynie wartością orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą wartość niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.

9. W przypadku wyczerpania wartości określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.

§ 2

1. Realizacja dostawy asortymentu każdorazowo będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryteriami wyboru wskazanymi w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego cenę jednostkową nie wyższą niż netto w PLN, a okres gwarancji nie krótszy niż ... miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy odpowiednio do zadania).
5. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał ilość zamawianego asortymentu oraz miejsce dostawy (odpowiednio do zadania).
6. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 4, Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu asortymentu do jednostek i komórek organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji zlokalizowanych na terenie garnizonu stołecznego;
 - b) rozładunku, wniesienia, montażu (jeśli wymaga) i ustawienia asortymentu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń,
 - c) pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia.
7. Płatność w PLN za wykonaną dostawę asortymentu zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 3 ust.9. Wartość faktury wynikać będzie z iloczynu ceny jednostkowej netto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia powiększonej o podatek VAT (jeżeli dotyczy) oraz ilości odebranego przez Zamawiającego asortymentu (odpowiednio do zadania).
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego nieopłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 7.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, których przedmiot objęty jest niniejszym postępowaniem, wnoszenia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy, których wysokość i warunki zostaną określone w poszczególnych zaproszeniach do złożenia oferty.
11. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostawy asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie / (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy w terminie nieprzekraczającym **15 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w § 2 ust.3.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z wyprzedzeniem **2 dni roboczych** na nr faksu....., e-mail'a(podany zostanie w umowie).
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówiony asortyment do jednostek i komórek organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji zlokalizowanych na terenie garnizonu stołecznego.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
 - a) fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu oraz zgodny z wymaganiami opisanymi w załączniku do umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 1A – 1B do SIWZ i zdjęcie poglądowe);
 - b) wykonany i zmontowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE, zgodny z normami PN-EN i przepisami wskazanymi w załączniku do umowy;

5. W czynnościach odbioru asortymentu wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi są pracownicy Zamawiającego, którzy zostaną wskazani w umowie wykonawczej.
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest niekompletny, uszkodzony lub nie spełnia wymogów określonych w umowie ramowej lub załączniku do umowy Wykonawca w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania przez strony protokołu zawierającego ww. zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy wolny od wad zgodny z wymaganiami Zamawiającego lub uzupełnienia braków.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia i ustawienia asortymentu z zachowaniem szczególnej ostrożności. W przypadku gdy podczas wnoszenia, ustawienia lub montażu asortymentu nastąpi uszkodzenie wewnątrz pomieszczeń obiektu, do którego był dostarczany asortyment, Strony sporządzą protokół zniszczeń. Wykonawca przywróci wewnątrz do stanu pierwotnego na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w protokole zniszczeń.
8. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zapisu ust. 7, Zamawiający dokona przywrócenia do stanu pierwotnego zniszczonych wewnątrz we własnym zakresie, a kosztem ww. czynności zostanie obciążony Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ww. kosztów z wynagrodzenia (faktur) bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty.
9. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji nie krótszej niż wskazana w § 2 ust. 4 oraz 24 miesięcznej rękojmi na dostarczony asortyment, liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy lub wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy w **terminie 7 dni roboczych** licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
4. Po trzeciej naprawie tego samego asortymentu, jeżeli nadal występować będą w nim wady, Wykonawca wymieni asortyment na nowy, wolny od wad w **terminie 7 dni roboczych** licząc od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminów, o których mowa w ust. 3 lub ust. 4 na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy złożony przed upływem określonych powyżej terminów.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej z jednoczesnym naliczeniem kary o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a),
 - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpi od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca co najmniej raz odstąpi od umowy wykonawczej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

2. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu e-mail, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

§ 7 (jeśli dotyczy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale Podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego Podwykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników Podwykonawcy.

§ 8

Strony dopuszczają zmianę ceny jednostkowej brutto w PLN, która zgodnie z Ofertą Wykonawcy wynosi w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku), wynoszącej w dniu składania ofert % (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 9

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Ogólne warunki umowy wykonawczej
2. Opis przedmiotu umowy

Ogólne warunki umowy wykonawczej

§ 1

1. Przedmiotem umowy są dostawy (ilość wskazana zostanie w zaproszeniu) **asortymentu** do obiektu zlokalizowanego (odpowiednio do zadania).
2. Strony ustalają:
 - a) wartość umowy na kwotę netto/brutto w PLN,
 - b) cenę za 1 szt. asortymentu netto/brutto w PLN,
(zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia),
 - c) że obowiązek podatkowy z tytułu dostawy asortymentu będzie leżał po stronie Wykonawcy/
Zamawiającego,
 - d) że stawka podatku VAT wynosi%(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Wartość umowy wynikać będzie z ilości asortymentu wskazanego w ust. 1 oraz ceny jednostkowej wskazanej w ust. 2 lit. b).

§ 2

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

- b) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 5 % wartości wynikającej z ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b oraz ilości niedostarczonego lub nieodebranego asortymentu w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 lub ust. 6 umowy ramowej - za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu/wymianie;
 - d) 5 % wartości wynikającej z ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b oraz ilości nienaprawionego/niewymienionego asortymentu w terminie wskazanym w § 4 ust. 7 lub ust. 8 umowy ramowej - za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w dostawie, wadliwe wykonanie dostawy, niewykonanie dostawy, niewykonania obowiązku gwarancyjnego.
 3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
 6. Kary mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
 7. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad 10 dni licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy ramowej,
 - b) wadliwie wykonanej dostawy, niewykonania dostawy.

§ 3

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności niezbędnych dla wykonania umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru asortymentu:

- 1) ze strony Zamawiającego(imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie),
- 2) ze strony Wykonawcy: (zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia)

§ 4

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej.

§ 6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik:

załącznik – Oferta Wykonawcy (złożony przez Wykonawcę w wyniku zaproszenia do składania Ofert)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(Dotyczy zadania nr 1 – Dostawy foteli obrotowych – nr postępowania WZP-5378/15/267/Z)

L.p.	Nazwa sortymentu	Opis parametrów
1	Fotel obrotowy	<p>Fotel obrotowy ma spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.973). Fotel musi posiadać pozytywną opinię dotyczącą ergonomii wystawioną przez instytucję do tego uprawnioną. Fotele zgodne z norma PN-EN 1335-1 i 1335-2</p> <p>Fotele trwale przystosowane do użytkowania w systemie pracy 24 godziny 7 dni w tygodniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawa pięcioramienna, metalowa, chromowana, z kółkami jezdnyimi do powierzchni twardych, • regulacja wysokości siedziska w zakresie min. 400 – 500 mm, • regulowana głębokość siedziska, • fotel ma posiadać mechanizm synchroniczny z automatycznym dopasowaniem siły odchylenia do wagi użytkownika (tzw. mechanizm samoważący) dla osób o wadze do 150 kg., • szerokie, wygodne, podłokietniki z regulacją położenia, mają mieć nakładki z miękkiego tworzywa, • oparcie ergonomiczne, szerokość min 490 mm, • szerokość siedziska min. 490 mm, głębokość min. 450 mm, • całkowita wysokość od poziomu do krańca oparcia 1100 mm, • tapicerka - 100% poliester o gramaturze min 270 g z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 50.000 tyś. cykli (w skali Martindala; PN-EN 12947-2), odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, • kolor tapicerki: grafit, granat, czarny w zależności od potrzeb Zamawiającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(Dotyczy zadania nr 2 – Dostawy krzeseł obrotowych – nr postępowania WZP-5378/15/267/Z)

L.p.	Nazwa asortymentu	Opis parametrów
1	Krzesło obrotowe	<p>Krzesło obrotowe zgodne z normą PN-EN 1335-1 oraz PN-EN 1335-2, Krzesło obrotowe ma spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.973). Krzesło musi posiadać pozytywną opinię dotyczącą ergonomii wystawioną przez instytucję do tego uprawnioną</p> <ul style="list-style-type: none"> • krzesło obrotowe tapicerowane, stabilne na kółkach jezdnych (kółka samohamowane) • siedzisko profilowane pokryte gąbką o grubości min. 4 cm • stabilna podstawa 5-cio ramienna metalowa w kolorze czarnym • podłokietniki regulowane z tworzywa, • oparcie ergonomiczne, odpowiednio wyprofilowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa, • regulacja wysokości siedziska w zakresie 400-500 mm , • regulacja wysokości oparcia • krzesło powinno posiadać mechanizm synchroniczny z automatycznym dopasowaniem siły odchylenia do wagi użytkownika dla osób o wadze od 50 do 120 kg., • wysokość oparcia 500-590 mm • głębokość siedziska 430-480 mm • szerokość siedziska 460-550 mm • tapicerka – tkanina - 100% poliester o gramaturze min 270 g z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 25.000 tyś. cykli(w skali Martindala; PN-EN 12947-2), odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, • krzesło winno spełniać wszystkie wymagania ergonomiczne i wytrzymałościowe dla krzeseł biurowych, • kolor tapicerki czarny

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Nr telefonu, faksu, e-mail: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na „Dostawy siedzisk” WZP- 5378/15/267/Z

I. Oferujemy w zadaniu nr 1 dostawy foteli obrotowych :

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa za 1 szt. asortymentu netto w PLN*	Wartość podatku VAT od ceny jednostkowej wskazanej w kol. 2/stawka podatku VAT*	Cena jednostkowa brutto w PLN (kol. 2+ kol. 3)	Planowane ilość asortymentu	Cena brutto w PLN* kol. 4 x 5
1	2	3	4	5	6
Producent****					
Nazwa**** przy uwzględnieniu stawki podatku VAT wynoszącej%	100
Symbol/nr kat.****					

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

II. Oświadczamy, że:

- Oferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego opisane w załączniku nr 1A do SIWZ.
- Oświadczamy, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia (rozliczenia) podatku powstaje po stronie ** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Udzielamy..... ** (min. 24) miesięcznej gwarancji, jednak nie krótszej niż gwarancja Producenta oraz 24 miesięcznej rękojmi na dostarczony asortyment wskazany w pkt I - tabeli. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e-mail: **
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ.
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

9. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

III. Informujemy, że dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**.**

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

*- do dwóch miejsc po przecinku

** - należy wpisać

*** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Nr telefonu, faksu, e-mail: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na „Dostawy siedzisk” WZP- 5378/15/267/Z

I. Oferujemy w zadaniu nr 2 dostawy krzeseł obrotowych :

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa za 1 szt. asortymentu netto w PLN*	Wartość podatku VAT od ceny jednostkowej wskazanej w kol. 2/stawka podatku VAT*	Cena jednostkowa brutto w PLN (kol. 2+ kol. 3)	Planowane ilość asortymentu	Cena brutto w PLN* kol. 4 x 5
1	2	3	4	5	6
Producent**** Nazwa**** Symbol/nr kat.**** przy uwzględnieniu stawki podatku VAT wynoszącej%	300

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

II. Oświadczamy, że:

- Oferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego opisane w załączniku nr 1B do SIWZ.
- Oświadczamy, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia (rozliczenia) podatku powstaje po stronie** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Udzielamy.....** (min. 24) miesięcznej gwarancji, jednak nie krótszej niż gwarancja Producenta oraz 24 miesięcznej rękojmi na dostarczony asortyment wskazany w pkt I - tabeli. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e-mail:**
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ.
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

9. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

III. Informujemy, że dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**.**

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

*- do dwóch miejsc po przecinku

** - należy wpisać

*** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na **Dostawy siedzisk**, numer postępowania WZP-5378/15/267/Z:

ja

.....

(imię i nazwisko)

ja.....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....

.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na **Dostawy siedzisk**, numer postępowania WZP-5378/15/267/Z:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera Konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

* *niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawy siedzisk, numer postępowania WZP-5378/15/267/Z:

ja
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie
.....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS WYKONAWCY

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na **Dostawy siedzisk**, numer postępowania WZP-5378/15/267/Z, oświadczam że na dzień składania ofert: **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184.)**

PODPIS WYKONAWCY

** niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia ani nie dołączy listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie należy do ww. grupy;*

***w przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej należy dołączyć listę Podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
(Dotyczy zadania nr 1)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na **Dostawy siedzisk**, numer postępowania WZP-5378/15/267/Z

Oświadczam/y, że oferowany asortyment (odpowiednio do rodzaju) jest zgodny z n/w normami lub normami je zastępującymi, tj:

Oświadczam/y, że oferowany asortyment, tj. **fotel obrotowy** jest zgodny z normami PN-EN 1335-1, 1335-2 i PN-EN-1021-1:2 lub je zastępującymi.

***W przypadku, gdy oferowany asortyment jest równoważny do wyżej wymienionego należy wypełnić poprzez wpisanie odpowiedniej/ch norm.....**

W przypadku wątpliwości Zamawiającego zobowiązujemy się dostarczyć ww. normy na każde żądanie Zamawiającego.

*Z uwzględnieniem zapisów Rozdz. II pkt 5 ppkt b. SIWZ.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
(Dotyczy zadania nr 2)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na **Dostawy siedzisk**, numer postępowania WZP-5378/15/267/Z

Oświadczam/y, że oferowany asortyment jest zgodny z n/w normami lub normami je zastępującymi, tj:

Oświadczam/y, że oferowany asortyment, tj. **krzesło obrotowe** jest zgodne z normami PN-EN 1335-1, 1335-2 i PN-EN-1021-1:2 lub je zastępującymi.

***W przypadku, gdy oferowany asortyment jest równoważny do wyżej wymienionego należy wypełnić poprzez wpisanie odpowiedniej/ch norm.....**

W przypadku wątpliwości Zamawiającego zobowiązujemy się dostarczyć ww. normy na każde żądanie Zamawiającego.

*Z uwzględnieniem zapisów Rozdz. II pkt 5 ppkt b. SIWZ.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY
