

Nr sprawy: WZP-5354/15/260/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 Euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

Dostawy szaf metalowych BHP

(CPV: 39141300-5)

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 308220-2015
w dniu 16.11.2015r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacje o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Załącznik nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Wzór -załącznik nr 2 do SIWZ	Oferta Wykonawcy
3.	Wzór- załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4.	Wzór- załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5.	Wzór- załącznik nr 5 do SIWZ	Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
6.	Wzór- załącznik nr 6 do SIWZ	Wykaz dostaw
7.	Wzór- załącznik nr 7 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „*Dostawy szaf metalowych BHP*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP- 5354/15/260/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. **W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Katarzyna Jacak nr tel. (22) 6038608, faks (22) 6037642 e-mail: katarzyna.jacak@ksp.policja.gov.pl.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest zawarcie umowy ramowej na dostawy szaf metalowych BHP**, zwanych dalej w treści SIWZ „wyposażeniem”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
 - a) dostawy wyposażenia własnym transportem i na własne ryzyko;
 - b) rozładunku, wniesienia, montażu (jeśli wyposażenie dostarczane jest w częściach) oraz ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby:
 - a) dostarczone wyposażenie było fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, opakowane w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu oraz zgodne z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do SIWZ,
 - b) dostarczone wyposażenie było wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE, polskich norm PN-EN oraz Rozporządzeniem *Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 ze zm.*;
 - c) wniesienie i ustawienie wyposażenia było wykonywane z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. **W przypadku gdy podczas wnoszenia, ustawiania lub montażu wyposażenia nastąpi uszkodzenie np. pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, posadzek, Wykonawca przywróci je do stanu pierwotnego na własny koszt.**
6. Wykonawca udzieli **min. 24 miesięcznej gwarancji jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta i min. 24 miesięcznej rękojmi** na dostarczone wyposażenie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
7. Ilość wyposażenia wskazana w Załączniku Nr 1 do SIWZ została określona szacunkowo i przedstawia orientacyjny zakres zamówienia. Rzeczywiste ilości będą wynikać z faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego i zostaną każdorazowo wskazane w zaproszeniu, o którym mowa w pkt 9, przy czym

łącna wartość udzielonych w umowie ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwot, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie umowy ramowej.

8. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu wyposażenia. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umów ramowych przez Zamawiającego z maksymalnie 5 Wykonawcami, których ceny ofert nie przekroczą kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycję od 1 do 5, chyba że oferty nie podlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców. Zamawiający będzie udzielał w miarę jego potrzeb zamówień publicznych w zakresie dostaw wyposażenia.** Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
9. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość kupowanego wyposażenia i miejsce dostawy.
10. Cena jednostkowa netto w PLN oraz termin gwarancji wyposażenia zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej nie mogą być mniej korzystne od wskazanych w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której cena jednostkowa netto w PLN za 1 szt. będzie wyższa bądź termin gwarancji wyposażenia będzie krótszy od wskazanego w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XV kryteriami wyboru. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy ramowej (Rozdz. XVIII SIWZ).
12. **Termin obowiązywania umowy: do dnia 31.12.2017 r.**
13. **Miejsce realizacji dostawy:** obszar m.st. Warszawy lub powiatów: piaseczyńskiego, otwockiego, wołomińskiego, pruszkowskiego, legionowskiego, grodziskiego, mińskiego, warszawsko-zachodniego, nowodworskiego.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).
16. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym posiadać doświadczenie w realizacji dostaw objętych przedmiotem zamówienia, tj. wykazać się należytych wykonaniem lub wykonywaniem minimum 1 dostawy szaf ubraniowych BHP o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN brutto zrealizowanej w ramach jednej umowy w okresie wskazanym w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ;
W przypadku dostaw nadal wykonywanych warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wartość już dostarczonego wyposażenia w ramach danej dostawy będzie odpowiadała kwocie wskazanej powyżej.
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych

poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, dowodami są oświadczenia Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy **lub oświadczenie informujące**, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.

E. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda w złączeniu do oferty w szczególności:

- 1) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy,
- 2) dokumentów dotyczących:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.Zamawiający dopuszcza, aby informacje o których mowa w pkt 2) lit. a)-d) zawarte były w jednym dokumencie.
- 3) dokumentów o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt. 1-2 SIWZ jeżeli podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie, że oferowane wyposażenie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

VI. WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ);
- b) wykazy, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw (wzór - załącznik nr 6 do SIWZ);
- c) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;

- d) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 3 SIWZ (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ*);
 - e) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C – *jeżeli dotyczy*;
 - f) zobowiązanie oraz dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. E SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
 - g) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy wraz z Ofertą (*wzór - załącznik nr 2 do SIWZ*) składają:**
- a) każdy z Wykonawców:
 - 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit B pkt 1 SIWZ (*wzór - załącznik nr 5 do SIWZ*);
 - 2. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
 - 3. dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 3 SIWZ (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ*);
 - 4. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C – *jeżeli dotyczy*;
 - b) wspólnie:
 - 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (*wzór - załącznik nr 4 do SIWZ*);
 - 2. wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw (*wzór - załącznik nr 6 do SIWZ*);
 - 3. zobowiązanie oraz dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. E SIWZ – *jeżeli dotyczy*.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa/upoważnienia dla tych osób. Pełnomocnictwa/upoważnienia mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231)* winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e- mail, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-5354/15/260/Z.**
9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta,

było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-5354/15/260/Z.

10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.

11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (art. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 8 SIWZ z uwzględnieniem pkt 9 i 10) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e:mailową.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Miejsce składania ofert:**
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 26.11.2015 r. o godzinie 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.11.2015 r. o godzinie 12:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia oraz w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) cenę oferty brutto,
 - c) termin gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań przez oferowane dostawy określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zwinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie nw. kryteriów oceny ofert:

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert w zadaniu	Znaczenie
1	Cena oferty brutto (C)	95%
2	Termin gwarancji (G)	5 %

A. Kryterium Ceny oferty brutto wyliczone zostanie wg poniższego wzoru:

$$C=(C_{\min} : C_x) \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_x – cena podana w badanej ofercie

- A.1. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikających z iloczynu ceny jednostkowej netto w PLN powiększonej o podatek VAT wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym za wyposażenie oraz planowanej do zakupu ilości szt. wyposażenia wskazanego w ww. Formularzu.
- A.2. W cenie jednostkowej o której mowa w pkt A.1. Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) transportu urządzeń do obiektu określonego w zaproszeniu o którym mowa w Rozdz. II pkt. 9,
 - b) rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

A3. Cena oferty, cena jednostkowa oraz wartość podatku VAT musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

A.4. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy wykonawczej pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. **Kryterium Terminu gwarancji** wyliczone zostanie wg poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

G – wskaźnik kryterium terminu gwarancji w punktach,

G_b – ilość punktów za okres gwarancji przyznany w badanej ofercie,

G_{naj} – ilość punktów za okres gwarancji przyznany w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji,

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany termin gwarancji wynoszący co najmniej 25 miesięcy;
- 2) za każdy dodatkowy pełny miesiąc gwarancji powyżej minimalnego limitu zostanie przyznany jeden punkt;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 60 miesięcy do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie gwarancję o okresie obowiązywania 60 miesięcy;
- 4) ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

2. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - wskaźnik oceny oferty w punktach

C - wskaźnik kryterium ceny w punktach

G – wskaźnik kryterium gwarancji w punktach

3. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 5 (pięcioma) Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia i uzyskają w kryteriach oceny ofert poz. od 1 do 5, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
4. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru ofert najkorzystniejszych ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty z najniższymi cenami.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie dostaw szaf metalowych BHP, zwanych dalej „wyposażeniem”.
2. **Umowa ramowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2017r.**
3. W przypadku, gdy termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań gwarancyjnych.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup wyposażenia w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co każdorazowo zostanie określone w zaproszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
6. Strony ustalają, że:
 - a) cena jednostkowa nie przekroczy kwotynetto w PLN (zgodnie z Ofertą Wykonawcy),
 - b) wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (zgodnie z zapisem Rodz. XV pkt. A.4. SIWZ).
7. Wartość, o której mowa w ust. 6 lit. b) określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą wartość niż wskazana w ust.6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 lit. b) niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostawy wyposażenia będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie / (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 2

1. Realizacja dostaw wyposażenia każdorazowo będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryteriami wyboru wskazanymi w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zaoferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego cenę jednostkową netto w PLN nie wyższą niż wskazana w § 1 ust. 6 lita a) umowy ramowej oraz termin gwarancji nie krótszy niż wskazany w § 6 ust. 1 umowy ramowej.
5. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał ilość wyposażenia i miejsce dostawy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, których przedmiot objęty jest niniejszą umową ramową do wnoszenia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy, których wysokość i warunki zostaną określone w poszczególnych zaproszeniach do złożenia oferty.

§ 3

1. W ramach umów wykonawczych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) transportu urządzeń do obiektu określonego w zaproszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - b) rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę wyposażenia stanowić będzie wartość wynikająca z iloczynu ceny jednostkowej netto w PLN wyposażenia powiększoną o podatek VAT (jeżeli dotyczy) oraz ilości odebranego wyposażenia.

3. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 2 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b),
 - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Płatność w PLN za wykonaną dostawę wyposażenia zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 4 ust. 5.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyposażenia na własne ryzyko w terminie nie dłuższym niż **15 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia przez Strony umowy wykonawczej. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰–15⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 2–dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu lub e-maila, który wskazany zostanie w umowie wykonawczej.
3. **Wykonawca gwarantuje, że dostarczane w ramach umowy wykonawczej wyposażenie będzie:**
 - a) fabrycznie nowe,
 - b) wolne od wad fizycznych uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) wolne od wad prawnych,
 - d) opakowane w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i rozładunku,
 - e) wykonane i zmontowane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE, zgodnie z normami PN-EN wskazanymi w Załączniku nr 1 do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas któregoś z odbiorów, że dostarczone urządzenie jest uszkodzone, niezgodne z wymaganiami niniejszej umowy lub umowy wykonawczej (np. dostawa jest niekompletna), Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio do uzupełnienia braków urządzeń lub ich wymiany na nowe, wolne od wad w terminie **do 5 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu (odpowiednio ilościowego lub jakościowego) zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
5. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia i ustawienia wyposażenia z zachowaniem szczególnej ostrożności. W przypadku, gdy podczas wnoszenia, ustawiania lub montażu wyposażenia nastąpi uszkodzenie wnętrza obiektu, do którego było dostarczane wyposażenie, strony sporządzą protokół zniszczeń. Wykonawca przywróci wnętrza do stanu pierwotnego na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w protokole zniszczeń.
7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zapisu ust. 6, Zamawiający dokona przywrócenia zniszczonych wnętrz we własnym zakresie, a kosztem ww. czynności obciąży Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ww. kosztów z wynagrodzenia należnego wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy w tym odbiór wyposażenia , nr tel. fax.....
2. Wykonawca wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy.....
..... , nr tel. fax.....

§ 6

1. Wykonawca udzieli (**min. 24 miesięcznej rękojmi** oraz (**min. 24 miesięcznej gwarancji** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) na dostarczone wyposażenie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 5, lecz nie krótszej niż gwarancja producenta. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.

2. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad jakościowych w wyposażeniu, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, a w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć wymieni wyposażenie na nowe wolne od wad i zgodne z Załącznikiem nr 2 do umowy w **terminie 5 dni roboczych** licząc od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
3. Po drugiej naprawie tego samego elementu wyposażenia, jeżeli nadal występować będą wady, Wykonawca wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad i zgodne z Załącznikiem nr 2 do umowy w **terminie 5 dni roboczych** licząc od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminów, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3 na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy złożony przed upływem określonych powyżej terminów.
5. Wszelkie koszty związane z naprawą/wymianą wyposażenia ponosi Wykonawca.
6. Zamówienia i reklamacje Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00 na adres, nr faxu

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę podwykonawcy wskazanego w ust. 1. lub wprowadzenie Podwykonawcy Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4, ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2 albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz przedstawić dla Podwykonawcy:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
9. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy ramowej, o której mowa w § 1 ust. 6 lit. b) w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości umowy ramowej, o której mowa w § 1 ust. 6 lit. b) w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Kary nie będą naliczane w przypadku, gdy Wykonawca nie mógł wywiązać się z postanowień umowy na skutek działania tzw. siły wyższej.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę:
 - a) terminu obowiązywania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 6, nie dłużej jednak niż do 4 lat licząc od dnia podpisania umowy ramowej,
 - b) wydłużenia terminu dostawy w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy. W takim przypadku przedłużenie terminu dostawy nastąpi o czas niezbędny na wprowadzenie zmian. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przestoju lub opóźnieniu z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem liczonym w stosunku do terminu dostawy. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do przechowania wyposażenia na własny koszt;
 - c) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy i będą obowiązywały od daty zawarcia aneksu do umowy ramowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary o której mowa w § 8 ust. 1 lit. a), w szczególności gdy:
 - a. Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej;
 - b. Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz nr faksu, telefonu oraz adresów e-mail służących do prowadzenia korespondencji w okresie obowiązywania umowy ramowej.
7. Strony dopuszczają zmianę ceny jednostkowej brutto w PLN, która zgodnie z Ofertą Wykonawcy wynosi w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku), wynoszącej w dniu składania ofert % (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 10

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Ogólne warunki umowy wykonawczej,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu umowy.

Ogólne warunki umowy wykonawczej

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (nazwa wyposażenia, rodzaj lub model) w ilości, zwanych dalej „wyposażeniem”.
2. Strony ustalają, że:
 - a) wartość umowy nie przekroczy kwoty PLN netto/brutto, która wynikać będzie z ilości wskazanej w ust. 1 oraz ceny jednostkowej wskazanej w lit. b),
 - b) cena jednostkowa nie przekroczy PLN /netto/brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia,
 - c) obowiązek podatkowy z tytułu dostawy wyposażenia będzie leżał po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (zgodnie z Ofertą Wykonawcy),
 - d) stawka podatku VAT wynosi% (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

§ 2.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 10 % wartości wynikającej z ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b) oraz ilości niedostarczonego lub nieodebranego wyposażenia w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 i/lub § 4 ust. 5 umowy ramowej - za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
 - d) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 6 ust. 2 lub 3 umowy ramowej.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą wyposażenia o ponad **5 dni roboczych** licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy ramowej;
 - b) wadliwie wykonana dostawę, nie wykonana dostawy, nie wykonana obowiązków gwarancyjnych.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
9. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

§ 3. (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 na pełny okres wykonywania umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi (wysokość zabezpieczenia określona zostanie w zaproszeniu do złożenia oferty).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi brutto w PLN.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie

4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 3 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 4.

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:

- a) ze strony Zamawiającego..... (imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie),
- b) ze strony Wykonawcy: (zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr
2. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 6.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy:

Opis przedmiotu umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa wyposażenia	Opis wyposażenia i jego parametry	Szacunkowa ilość zamawianego wyposażenia
Szafy metalowe BHP	<ul style="list-style-type: none">• Szafa metalowa odpowiednia do szatni.• Szafy zgodne z <i>Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 ze zm.</i>;• Jednodrzwiowa konstrukcja w całości wykonana z blachy lakierowanej proszkowo w kolorze RAL 7035;• Szafa posiada przedział wewnętrzny (czyste/brudne);• Stabilna konstrukcja z blachy stalowej o grubości 0,5-1 mm;• Szafa ma posiadać drzwi w otworami wentylacyjnymi;• Drzwi muszą posiadać zamek z wkładką patentową;• Wewnątrz zamontowane uchwyty na ubrania i belka na wieszaki• Wymiary:<ul style="list-style-type: none">- szerokość 400 mm,- głębokość 480 -500 mm,- wysokość 1800-1900 mm.	700

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę szaf metalowych BHP, (Nr postępowania WZP-5354/15/260/Z):

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Producent, typ, model* oferowanego wyposażenia	ilość/ j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN*	Stawka podatku VAT w %*	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Wartość brutto w PLN (kol. 4x7)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Szafy metalowe BHP		700				

Słownie wartość brutto:***

Oświadczamy, że Zamawiający zgodnie z przepisami prawa polskiego będzie/nie będzie***** zobowiązany do zapłaty podatku VAT.

II. Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres:** miesiący (**min. 24 miesiący max. 60 miesiący**), liczonych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta.

III. Oświadczamy, że:

- Oświadczamy, że dostawy zrealizujemy w terminie nie przekraczającym **15 dni roboczych, licząc od chwili wysłania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w Rozdz. XVIII § 2 ust. 2 SIWZ**
- Będziemy odpowiadać z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przez okres** miesiący (min. 24 miesiący.) liczonych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ - Ogólne warunki umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu*** e-mail:.....***** W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

IV. Informujemy, że:

- Zamówienia i reklamacje należy składać na adres:***
.....***
lub nr faksu/e-mail:***

2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:***

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

Uwaga:

- * - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- ** - jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji/rękojmi wskazany w nawiasie
- *** - należy wpisać
- **** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom
- ***** niewłaściwe skreślić (w przypadku niedokonania skreślenia, Zamawiający uzna że podatek odprowadza Wykonawca).

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawę szaf metalowych BHP, numer postępowania WZP-5354/15/260/Z:

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

1. **spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
2. **nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na Dostawy szaf metalowych BHP, numer postępowania WZP-5354/15/260/Z:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera Konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

* *niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawy szaf metalowych BHP, numer postępowania WZP-5354/15/260/Z:

ja
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie
.....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawy szaf metalowych BHP, numer postępowania WZP-5354/15/260/Z, przedstawiam wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw:

LP.	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Przedmiot dostawy	Wartość wykonanych dostaw w PLN (brutto)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)
1				
2				
3				
....				

Do Wykazu dołączam dokumenty potwierdzające, że wskazane w wierszu nr 1 -..... dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy szaf metalowych BHP, numer postępowania WZP-5354/15/260/Z, oświadczam że na dzień składania ofert **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184.)**

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia ani nie dołączy listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie należy do ww. grupy;

**w przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej należy dołączyć listę Podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.