



„Szkolenie służb państwowych na rzecz ochrony dorobku Schengen w zakresie weryfikacji zabezpieczeń dokumentów tożsamości, podróży, kart pobytu oraz dokumentów w obrocie gospodarczym UE, z użyciem nowych technologii”  
Projekt finansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014

---

Nr sprawy: WZP- 4976/15/233/Ł

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą dotyczącym:

*Dostawy przenośnych zestawów komputerowych*

**CPV: 30213100-6** – *komputery przenośne*

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 16.10.2015 r.  
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 151769 – 2015.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór -Załącznik nr 2A	Oferta Wykonawcy
Wzór - Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy
Wzór - Załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
Wzór - Załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
Wzór - Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Wzór - Załącznik nr 7	Oferowane parametry techniczno-funkcjonalne

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem „*Dostawa przenośnych zestawów komputerowych*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP – 4976/15/233/Ł.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub drogą e-mailową.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/ e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Alicja Wielegowska-Niepostyn tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42, adres e-mail: alicja.wielegowska-niepostyn@ksp.policja.gov.pl
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **5 szt. przenośnych zestawów komputerowych** (pod pojęciem „zestaw” Zamawiający rozumie przenośny komputer wraz z system operacyjnym oprogramowaniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), zwanych w dalszej części SIWZ „zestawami”
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach Projektu *„Szkolenie służb państwowych na rzecz ochrony dorobku Schengen w zakresie weryfikacji zabezpieczeń dokumentów tożsamości, podróży, kart pobytu oraz dokumentów w obrocie gospodarczym UE, z użyciem nowych technologii” realizowanego ze środków finansowych Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.*
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dostawy zestawów do obiektu wskazanego w Rozdz. III pkt 1 SIWZ,
  - b) rozładunku zestawów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczane zestawy były:
  - a) fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem,
  - b) umieszczone w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym je przed uszkodzeniami mechanicznymi,
  - c) zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ,
  - d) wyprodukowane w roku bieżącym (*dotyczy komputerów w ramach zestawu*),
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego zestawu dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
  - a) karty gwarancyjne,
  - b) licencje na oprogramowanie,
  - c) nośnik (CD lub DVD) z wersją instalacyjną systemu operacyjnego oraz dostarczonego oprogramowania umożliwiającą jego instalację bez konieczności dostępu do sieci Internet, dokumentację do zainstalowanego systemu operacyjnego/oprogramowania oraz klucz aktywacyjny do systemu/oprogramowania. Dostarczone nośniki danych powinny poprawnie współpracować z oferowanym komputerem oraz systemem operacyjnym.
6. Zamawiający wymaga, aby licencje, o których mowa w pkt 5 lit. b) były pełne, niewyłączne, nieograniczone w czasie, wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.

7. Wykonawca udzieli min. 12 miesięcznej gwarancji na zaoferowane zestawy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta poprzez aktywny link strony producenta.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:**

1. **Miejsce realizacji dostawy:** Komenda Stołeczna Policji, Wydział Teleinformatyki, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
2. **Termin dostawy do 5 dni roboczych** licząc od dnia zawarcia umowy.  
*(Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).*

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

- A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:
  1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawca złoży następujące dokumenty:
  1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej.
- C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**  
Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, lub przed notariuszem – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

### **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

W celu potwierdzenia, że oferowane zestawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do SIWZ, **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ww. dokumentów:**

- a) deklarację zgodności CE;
- b) dokument potwierdzający zakwalifikowanie komputera do oznaczenia ENERGY STAR;
- c) dokument potwierdzający spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych;
- d) wypełniony i podpisany opis parametrów techniczno-funkcjonalnych oferowanych w ramach zestawu komputerów, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

W przypadku, gdy wskazane powyżej dokumenty sporządzone będą w języku obcym należy do oferty dołączyć tłumaczenie danego dokumentu na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

## **VII. WADIUM:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

## **VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

### **1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór -załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**

- a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 SIWZ oraz Rozdz. V lit. B pkt 1 SIWZ (**wzór – załącznik nr 3 do SIWZ**);
- b) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ;
- c) dokument (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy) albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ**);
- d) dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ
- e) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*.

### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ składają:**

#### **a. każdy z Wykonawców:**

- a1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 SIWZ (**wzór - załącznik nr 5 do SIWZ**);
- a2. dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ;
- a3. dokument (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy) albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ**).

#### **b. wspólnie:**

- b1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 SIWZ (**wzór- załącznik nr 4 do SIWZ**);
- b2. dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ.

## **IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

### **1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

- 2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
- 3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania **musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
- 4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231) **winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.

Zgodnie z §7 ust.3 ww. Rozporządzenia Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy poświadczane są za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu, e-maila oraz oznaczyć jako „OFERTA”, numer referencyjny WZP – 4976/15/233/Ł.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 4976/15/233/Ł.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą - zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

#### **XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 7-10 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.

#### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj: Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa – Punkt Obsługi Interesanta, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do dopilnowania, aby zewnętrzne opakowanie, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone, co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 4976/15/233/Ł.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 26.10.2015 r. o godzinie 13:00
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.10.2015 r. o godzinie 14:00**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) ceny ofert brutto w PLN,
  - c) okres gwarancji i rękojmi,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

#### **XV. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
  - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w Rozdz. V i/lub VI SIWZ zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
  - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ.
  - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie :
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie nw. kryteriów:

<b>L.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
<b>1.</b>	<b>Cena oferty brutto w PLN (C)</b>	<b>95%</b>
<b>2.</b>	<b>Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (G)</b>	<b>5%</b>

**A. Kryterium Ceny** wyliczone zostanie wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

**C** – wskaźnik kryterium ceny w pkt

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich ofert

**C<sub>x</sub>** – cena podana w badanej ofercie

A.1. Cena oferty brutto w PLN wynika z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie oraz ilość zestawów wskazanych w kol. 5 tabeli umieszczonej w ofercie Wykonawcy.

A.2. W cenie jednostkowej brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszty:

- zakupu elementów zestawów (komputera, systemu operacyjnego oraz oprogramowania);
- zakupu licencji;
- dostawy zestawów do obiektu wskazanego w Rozdz. III pkt 1 SIWZ oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT (w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie jest po stronie Zamawiającego).

A.3. Cena oferty, cena jednostkowa i wartość podatku VAT muszą być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

**B. Kryterium okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia** wyliczone zostanie wg poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

**G** – wskaźnik kryterium okres gwarancji w pkt

**G<sub>b</sub>** – okres gwarancji w miesiącach badanej oferty

**G<sub>naj</sub>** – najdłuższy okres gwarancji w miesiącach wśród badanych ofert

**Wykonawca może zaproponować okres gwarancję od 12 do 24 miesięcy.**

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą wartość punktową, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

**P** – wskaźnik oceny oferty w pkt

**C** – wskaźnik kryterium ceny w pkt

**G** – wskaźnik kryterium gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.



3. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.
4. Zamawiający dokonując obliczeń matematycznych każdą wyliczoną wartość zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i numeru PESEL.

#### **XVIII . POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa 5 szt. przenośnych zestawów komputerowych**, zwanych dalej w umowie „zestawami”.
2. Pod pojęciem „zestaw” Zamawiający rozumie komputer przenośny ..... (*producent, typ/model*) wraz z systemem operacyjnym ..... (*producent, nazwa, wersja*) i oprogramowaniem .....(*producent, nazwa, wersja*) spełniający co najmniej parametry techniczno-funkcjonalne opisane w załączniku do umowy (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ i ofertę Wykonawcy*).
3. Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach Projektu: „Szkolenie służb państwowych na rzecz ochrony dorobku Schengen w zakresie weryfikacji zabezpieczeń dokumentów tożsamości, podróży, kart pobytu oraz dokumentów w obrocie gospodarczym UE, z użyciem nowych technologii”, realizowanego ze środków finansowych *Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014*”.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dostawy zestawów do obiektu wskazanego w § 2 ust. 3;
  - b) rozładunku zestawów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że:
  - a) obowiązek podatkowy z tytułu dostawy zestawów będzie leżał po stronie .....(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*),
  - b) wartość umowy nie przekroczy kwoty: ..... netto/brutto w PLN, a cena jednostkowa za zestaw kwoty .....netto/brutto w PLN (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).
6. W wartości umowy, o której mowa w ust. 5 lit. b) , Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a) zakupu elementów zestawu (komputera, systemu operacyjnego oraz oprogramowania);
  - b) zakupu licencji;

- c) dostawy zestawu do obiektu wskazanego w § 2 ust. 3 oraz rozładunku zestawów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
  - d) pozostałe koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług o obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić fakturę wystawioną zgodnie z § 2 ust. 10 w terminie do 30 dni, licząc od daty jej otrzymania od Wykonawcy.
  8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 7.
  9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zestawy w **terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy** (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na numer faksu, e-maila lub telefonu .....
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zestawów na własny koszt i ryzyko do Komendy Stołecznej Policji, Wydziału Teleinformatyki, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone zestawy są:
  - a) fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem;
  - b) umieszczone w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym je przed uszkodzeniami mechanicznymi;
  - c) zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku do umowy;
  - d) wyprodukowane w roku bieżącym (dotyczy komputerów w ramach zestawu).
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego zestawu dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
  - a) karty gwarancyjne,
  - b) licencje na oprogramowanie, nośnik (CD lub DVD) z wersją instalacyjną systemu operacyjnego oraz oprogramowania umożliwiającą jego instalację bez konieczności dostępu do sieci Internet, dokumentację do zainstalowanego systemu operacyjnego/oprogramowania oraz klucz aktywacyjny do systemu/oprogramowania. Dostarczone nośniki danych powinny poprawnie współpracować z komputerem oraz systemem operacyjnym, wskazanym w § 1 ust. 2.
6. Zamawiający wymaga, aby licencje, o których mowa w ust. 5 li. b) były pełne, niewyłączne, nieograniczone w czasie, wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
7. W czynnościach odbioru zestawów wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi są pracownicy Sekcji II Wydziału Teleinformatyki KSP, którzy zostaną wskazani w umowie.
8. Strony ustalają, że odbiór zestawów przeprowadzony będzie w miejscu wskazanym w ust. 3 i odbędzie się w dwóch etapach:
  - a) etap I - przeprowadzony zostanie w dniu dostawy i potwierdzony będzie ilościowym protokołem odbioru obejmującym sprawdzenie:
    - a1) zgodności ilości dostarczonych zestawów z ilością wskazaną w zawartej umowie,
    - a2) kompletności dokumentacji, o której mowa w ust. 5.
  - b) etap II – przeprowadzony zostanie w terminie do **2 dni roboczych**, licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu ilościowego i potwierdzony będzie jakościowym protokołem odbioru, obejmującym sprawdzenie zgodności dostarczonych zestawów z wymaganiami wskazanymi w ust. 4.
9. W przypadku ustalenia przy którymkolwiek z odbiorów, że:
  - a) dostarczone zestawy są niekompletne i/lub którakolwiek ich część jest niekompletna (np. brak okablowania, brak dostarczenia na nośniku systemu operacyjnego/ oprogramowania);
  - b) ilość dostarczonych zestawów jest niezgodna z ilością wskazaną w § 1 ust. 1;
  - c) dostarczone zestawy lub ich części składowe są uszkodzone, nie spełniają wymagań określonych w załączniku do umowy lub postanowieniach niniejszej umowy,- Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków i/lub wymiany wadliwej części składowej zestawu na nową, wolną od wad, zgodną z załącznikiem do umowy, w terminie nie przekraczającym

**1 dnia roboczego** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.

10. Podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru jakościowego będzie podstawą do podpisania **protokołu końcowego**, który będzie stanowił podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

### § 3

1. Wykonawca udziela ..... (**min. 12**) miesięcznej gwarancji na dostarczone zestawy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego zestawów. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych włączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania zestawu (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik zestawu korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez Wykonawcę dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
3. W ramach gwarancji wskazanej w ust. 1 Wykonawca zapewni dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień warunków gwarancji na stronie producenta komputera poprzez aktywny link strony producenta ..... (*zgodnie z oferta Wykonawcy*). Zamawiający wymaga, aby wyszukiwanie sterowników było możliwe poprzez podanie modelu jak i numeru seryjnego komputera.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wady zestawu lub którejkolwiek jego części, awarii czy usterki Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy wadliwego zestawu lub jego części w terminie nie przekraczającym **10 dni roboczych** licząc od złożenia reklamacji przez Zamawiającego zgodnie z ust. 12.
5. Jeżeli czas naprawy zestawu lub jego części, usunięcia usterki czy awarii z przyczyn niezależnych od Wykonawcy będzie dłuższy niż **10 dni roboczych** licząc od momentu złożenia reklamacji, Wykonawca udokumentuje te przyczyny, a Zamawiający jeśli uzna to za uzasadnione, przedłuży termin naprawy/usunięcia wady czy awarii, przy czym łączny czas naprawy/ usunięcia wady czy awarii nie może przekroczyć **15 dni roboczych** licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.
6. W przypadku braku możliwości naprawy, usunięcia wady czy awarii w terminie 10 dni roboczych, Wykonawca na prośbę Zamawiającego zobowiązuje się następnego dnia dostarczyć i uruchomić zastępczy zestaw lub jego część o parametrach nie gorszych niż parametry zestawu lub jego części podlegającej naprawie. Dostarczenie zastępczego równoważnego zestawu lub jego części nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia zestawu lub jego części podlegającej gwarancji.
7. W sprawach spornych, wynikłych podczas naprawy/usunięcia wady czy awarii zestawu lub jego części, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego rzeczoznawcy, który na podstawie ekspertyzy wskaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ostateczny i wiążący dla Stron. Koszt ekspertyzy obciąża Stronę na niekorzyść której została ona wydana.
8. Wykonawca zobowiązuje się odebrać zestaw/uszkodzoną część zestawu od Zamawiającego do naprawy i naprawiać go w punktach serwisowych posiadających autoryzację producenta sprzętu. Koszt odbioru i zwrotu zestawu/ części zestawu z i do obiektu Zamawiającego ponosi Wykonawca.
9. Po trzeciej naprawie zestawu lub jego części jeżeli nadal wykazywać będzie on wady, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy, w terminie **do 7 dni roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego czwartej reklamacji.
10. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 9 okres gwarancji biegnie od nowa licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 10.  
Zapis ust. 1-2 stosuje się odpowiednio.
12. Reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> na nr faksu: ..... lub e-mail ..... (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
  - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 5 lit. b), w przypadku rozwiązania (odstąpienia lub wypowiedzenia umowy) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

- b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 5 lit. b), w przypadku rozwiązania (odstąpienia lub wypowiedzenia umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 3 % wartości wynikającej z ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 5 lit. b) oraz ilości zareklamowanych zestawów lub ich części, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 9, § 3 ust. 4 z uwzględnieniem ust. 5;
  - d) 3 % wartości wynikającej z ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 5 lit. b) oraz ilości nie dostarczonych lub nie odebranych zestawów lub ich części w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w dostawie, wadliwe wykonanie dostawy, niewykonanie dostawy, niewykonanie obowiązków gwarancyjnych.
  3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c)-d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
  6. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
  7. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.

## § 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz nr faksu, telefonu oraz adresów e-mail służących do prowadzenia korespondencji w okresie obowiązywania umowy.
4. Za zachowaną formę pisemną Strony uznają przekazanie w formie elektronicznej na adres Zamawiającego ..... lub Wykonawcy ..... Dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## § 6

(stosuje się jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że wykona przedmiot zamówienia przy użyciu Podwykonawcy)

Zamawiający dopuszcza wykonanie dostaw przez Wykonawcę przy współdziałaniu Podwykonawcy ..... który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).

## § 7

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## § 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

## Wzór – Załącznik nr 1 do SIWZ

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości: HD (1366x768) w technologii LED przeciwoodbłaskowy
2.	Procesor	Zaferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 2423 punkty lub Komputer w oferowanej konfiguracji musi osiągać w testach wydajności wyniki nie gorsze niż: SYSmark 2014: - Rating - 703 punktów
3.	Pamięć operacyjna RAM	4GB, możliwość rozbudowy do min 8GB
4.	Parametry dysku	Min. 500 GB SATA
5.	Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej
6.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa, zgodna z HD, wbudowane 2 głośniki (stereo)
7.	Wymagania dotyczące baterii i zasilania	4-cell Zasilacz o mocy min. 65W
8.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Microsoft Windows 8.1 PL, zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft
9.	BIOS	BIOS zgodny z UEFI. 1. Możliwość odczytania z BIOS: 1. Wersji BIOS 2. Modelu procesora, prędkości procesora, 3. Informacji o ilości pamięci RAM 4. Informacji o dacie produkcji komputera. 5. Informacji o numerze seryjnym, ID płyty głównej. 6. Informacji o preinstalowanym systemie operacyjnym. 7. Informacji o baterii: numer seryjny oraz data produkcji. 2. Możliwość wyłączenia/włączenia: wirtualizacji, z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. 3. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. 4. Ustawienia hasła Administratora oraz Power-On bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.
10.	Wymagania dodatkowe	1. Wbudowane porty i złącza: 1 x VGA i 1 x HDMI , USB 2.0, USB 3.0, RJ-45 2. 1 x złącze słuchawkowo/mikrofonowe (COMBO), 3. Karta sieciowa LAN 10/100 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11b/g/n + Bluetooth, 4. Klawiatura (układ US -QWERTY), min 102 klawisze z wydzieloną strefą klawiszy numerycznych. Touchpad 5. Napęd optyczny DVD +/- RW.
11.	Pakiet biurowy, płyta z kluczem	<p><b>. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Edytor tekstów</li> <li>▪ Arkusz kalkulacyjny</li> <li>▪ Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji</li> <li>▪ Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)</li> <li>▪ Narzędzie do tworzenia notatek</li> </ul> <p>opis: Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania: <b>Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski</li> <li>▪ Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych</li> <li>▪ Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.</li> <li>▪ Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</li> <li>▪ ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML</li> <li>▪ umożliwia wykorzystanie schematów XML</li> <li>▪ wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny</li> </ul> </li> <li>▪ Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz</li> </ul>

		<p>udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne: umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy)</li> <li>▪ Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</li> </ul> <p><b>Edytor tekstów musi umożliwiać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty</li> <li>▪ Wstawianie oraz formatowanie tabel</li> <li>▪ Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych</li> <li>▪ Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)</li> <li>▪ Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków</li> <li>▪ Automatyczne tworzenie spisów treści</li> <li>▪ Formatowanie nagłówek i stopek stron</li> <li>▪ Sprawdzanie pisowni w języku polskim</li> <li>▪ Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników</li> <li>▪ Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</li> <li>▪ Określenie układu strony (pionowa/pozioma)</li> <li>▪ Wydruk dokumentów</li> <li>▪ Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną</li> <li>▪ Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003/2007 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu</li> <li>▪ Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</li> <li>▪ Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.</li> <li>▪ Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.</li> <li>▪ Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.</li> </ul> <p><b>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tworzenie raportów tabelarycznych</li> <li>▪ Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych</li> <li>▪ Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.</li> <li>▪ Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)</li> <li>▪ Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych</li> <li>▪ Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych</li> <li>▪ Wyszukiwanie i zamianę danych</li> <li>▪ Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego</li> <li>▪ Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie</li> <li>▪ Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</li> <li>▪ Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem</li> <li>▪ Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.</li> <li>▪ Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003/2007/2010 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropolecień.</li> <li>▪ Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</li> </ul> <p><b>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</b></p> <p><b>Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego</li> <li>▪ Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek</li> <li>▪ Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</li> <li>▪ Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji</li> <li>▪ Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera</li> <li>▪ Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</li> <li>▪ Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego</li> <li>▪ Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów</li> <li>▪ Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera</li> <li>▪ Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003/2007/2010.</li> </ul> <p><b>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego</li> <li>▪ Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców</li> <li>▪ Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną</li> <li>▪ Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule</li> <li>▪ Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy</li> <li>▪ Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia</li> <li>▪ Zarządzanie kalendarzem</li> <li>▪ Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom</li> <li>▪ Przeglądanie kalendarza innych użytkowników</li> <li>▪ Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach</li> <li>▪ Zarządzanie listą zadań</li> <li>▪ Zlecanie zadań innym użytkownikom</li> <li>▪ Zarządzanie listą kontaktów</li> <li>▪ Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom</li> <li>▪ Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników</li> </ul> <p>Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom</p>
--	---

**OFERTA WYKONAWCY**Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres):  
\_\_\_\_\_

Nr tel./ fax /e-mail \_\_\_\_\_

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę przenośnych zestawów komputerów – Nr postępowania WZP-4976/15233/Ł:****I. Oferujemy:**

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa za 1 zestaw netto w PLN*	Wartość podatku VAT od ceny jednostkowej wskazanej w kol. 2*	Cena jednostkowa brutto w PLN (kol. 2+ kol. 3)	Ilość zestawów	Cena brutto w PLN* kol. 4 x 5
1	2	3	4	5	6
<b>Zestaw składający się z:</b>					
<b>- komputera przenośnego</b>					
.....** (wpisać producenta oraz typ/model komputera)		..... przy uwzględnieniu stawki podatku VAT wynoszącej	.....	5	.....
<b>- systemu operacyjnego</b>		.....%			
.....** (wpisać producenta oraz nazwę i wersję systemu)					
<b>- oprogramowanie</b>					
.....** (wpisać producenta oraz nazwę i wersję)					

**II. Oświadczamy, że:**

- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Oferowane zestawy spełniają wymagania zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ.
- Udzielamy.....\*\* (min. 12) miesięcznej gwarancji, (jednak nie krótszej niż gwarancja producenta) na dostarczone zestawy. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.**
- Aktywny link strony internetowej producenta komputera .....\*\***
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin realizacji dostawy : do 5 dni roboczych** licząc od dnia zawarcia umowy.
- Termin płatności:** do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż**



**powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**

11. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

### **III. Informujemy, że:**

1. Informujemy, że reklamacje należy składać na nr faksu ..... adres ....., e-mail .....\*\*
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie: .....-tel. .... e-mail: .....\*\*
3. Dostawa realizowana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....

\* - do dwóch miejsc po przecinku,

\*\* - należy wpisać

\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

**PODPIS WYKONAWCY**

.....

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę przenośnych zestawów komputerowych – Nr postępowania WZP-4976/15/233/Ł**

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni)\* w rejestrze lub upoważniony(-ni)\* na piśmie  
.....  
.....

oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca:

1. **spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
2. **nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

\* *niepotrzebne skreślić*

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę przenośnych zestawów komputerowych – Nr postępowania WZP-4976/15/233/Ł**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy \_\_\_\_\_
3. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia\*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

*\*niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę przenośnych zestawów komputerowych – Nr postępowania WZP-4976/15/233/Ł**

ja .....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę .....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie  
.....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

\_\_\_\_\_

### Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przenośnych zestawów komputerowych”, nr postępowania WZP-4976/15/233/Ł, oświadczam, że na dzień składania ofert **należę/nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184.)\*\*

### PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

---

*\* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia ani nie dołączy listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie należy do ww. grupy;*

*\*\*w przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej należy dołączyć listę Podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

## OFEROWANE PARAMETRY TECHNICZNO-FUNKCJONALNE

Lp.	Nazwa komponentu/parametru	Wymagane parametry techniczno-funkcjonalne	Oferowane parametry techniczno-funkcjonalne (rzeczywiste parametry)
1	2	3	4
1	Procesor	Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście Passmark CPU Mark wynik min. 2423 punkty lub komputer w oferowanej konfiguracji musi osiągnąć w testach wydajności wyniki nie gorsze niż: SYSmark 2014 - Rating - 703 punktów	Link do strony testu .....* .....*punktów w teście .....*
2	Pamięć RAM	min. 4 GB, możliwość rozbudowy do min 8GB	min..... *GB, możliwość rozbudowy do min .....* GB,
3	Pamięć masowa	min. 500 GB SATA	min. ....* GB

\* należy wpisać

Oświadczamy, że w pozostałym zakresie opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ zestaw spełnia wymagania Zamawiającego.

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

---



---