

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 133 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – zwanej dalej Ustawą na:

DOSTAWĘ PAPIERU DO FAKSU

CPV: 30197641-1

Opłata za SIWZ: 9,55 zł

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 12.11.2009 r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia - 206 399-2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział IV	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór - Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: **Dostawa papieru do faksu** oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP- 1321/09/85/Z**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. W przypadku prowadzenia korespondencji za pośrednictwem faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przekazanej treści – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Anna Kukawka, nr tel.: (022) 60 386 08, faks: (022) 60 376 42**.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa papieru do faksu**, zwanego dalej asortymentem, w ilości:
 - a) papier do faksu 210 mm x 30 m 1 200 rolek,
 - b) papier do faksu 210 mm x 100 m 1 000 rolek.
2. Minimalne ilości wskazane w pkt 1 przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia ceny oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczną wielkość zamawianego asortymentu Zamawiający wskaże w zaproszeniu do podpisania umowy, przy czym wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Oferowany przedmiot zamówienia winien być nowy, opakowany w oryginalne opakowania producenta, zgodny co do wymagań określonych w załączniku nr 2 do SIWZ oraz co do producenta wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) a także wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem.
4. Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
5. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum **12 miesięcy gwarancji**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko do obiektu wskazanego w Rozdz. III pkt 2 SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
8. W przypadku gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania zamówienia:** do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn nr 3 Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą odpowiednio:
- a. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy;
 - b. dokumentu żądanego przez Zamawiającego w Rozdz. V w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. a.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: Wykonawca „spełnia” warunki albo „nie spełnia” warunków.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. a zobowiązany jest złożyć:

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:
 - a. dokument, o którym mowa w Rozdz. V SIWZ;
 - b. Formularz Cenowy (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ),
 - c. podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ);
 - d. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) składają:
 - a. każdy z Wykonawców – dokument wymieniony w Rozdz. V SIWZ
 - b. wspólnie:
 1. Formularz Cenowy (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ);
 2. podpisane przez wszystkich prawnie upoważnionych przedstawicieli Wykonawców występujących wspólnie – Oświadczenie (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
 3. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z ofertą składa dokumenty, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2, przy czym zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający

wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa, które Wykonawca składa zgodnie z pkt 3. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605, ze zmianami) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”.
8. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdziale I pkt 3 zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:**
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 23.11.2009 r. o godz. 12.00.**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23.11.2009 r. o godz. 12.30.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. ceny ofert brutto w PLN,
 - c. termin wykonania zamówienia,
 - d. okres gwarancji
 - e. warunki płatności
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE OFERT

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili wszystkie warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium :

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty (brutto w PLN)	100 %

2. Zamawiający wyliczy cenę oferty w PLN brutto (C), która stanowić będzie wartość wyliczoną wg wzoru:

$$C_o = Wb_1 + Wb_2$$

gdzie:

$$Wb_1 = C_a \times I_a$$

$$Wb_2 = C_b \times I_b$$

C_o = cena oferty

Wb_1 = wartość brutto asortymentu tj. papieru do faksu (210 mm x 30 m)

C_a – cena jednostkowa brutto w PLN za asortyment oferowany przez Wykonawcę tj. papier do faksu (210 mm x 30 m)

I_a – ilość asortymentu wskazana przez Zamawiającego w Rozdz. II pkt 1 lit. a

Wb_2 - wartość brutto asortymentu tj. papieru do faksu 210 mm x 100 m

C_b . cena jednostkowa brutto w PLN za asortyment oferowany przez Wykonawcę tj. papier do faksu (210 mm x 100 m)

I_b - ilość asortymentu wskazana przez Zamawiającego w Rozdz. II pkt 1 lit. b

3. Ilość asortymentu – I – przyjęta została szacunkowo w celu wyliczenia przez Zamawiającego ceny oferty.
4. W cenie jednostkowej PLN brutto Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Cenę oferty, uwzględniającą stawkę podatku VAT, należy przedstawić w Ofercie – (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą ilość punktów wyliczaną wg poniższego wzoru:

$$W = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W – wskaźnik kryterium ceny obliczany będzie w punktach

8. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny

w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru do faksu w asortymencie i ilości określonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają, cenę jednostkową za 1 rolkę:
 - a. papieru do faksu (210 mm x 30 m) - w wysokości.....PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
 - b. papieru do faksu (210 mm x 100 m) - w wysokości.....PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
3. Ceny, o których mowa w ust. 2 uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Płatność w PLN za przedmiot umowy zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieopłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko, w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku) w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰ do Magazynu nr 3 Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, a także wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot umowy będzie nowy, opakowany w oryginalne opakowania producenta, gwarantujących zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania
5. Strony ustalają, że odbiór przedmiotu umowy odbędzie się przy udziale przedstawicieli Stron, w miejscu, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment nie jest tożsamy co do producenta lub innych wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia braków w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu wskazującego braki, bądź inne uwagi stwierdzone podczas odbioru.
7. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, który stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust.1 lit. a) w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu, o którym mowa w ust.1, z uwzględnieniem ust. 6. Zapisu § 4 ust. 1 lit. c) nie stosuje się.

§ 3

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela (zgodnie z ofertą Wykonawcy) gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.
2. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.

3. Gwarancja, o której mowa w ust.1, obejmuje wady dostarczonego asortymentu.
4. W przypadku wystąpienia podczas użytkowania (w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1) wad jakościowych w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy wolny od wad na własny koszt i ryzyko, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych licząc od dnia przekazania pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji złożonej na adres (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 4, zapis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10 % wartości, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% kwoty, o której mowa w § 6, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy wypowie umowę,
 - c) 0,2% wartości niedostarczonego lub nieodebranego asortymentu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 z uwzględnieniem ust. 6,
 - d) 0,2% wartości asortymentu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktur.

§ 5

1. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
2. W przypadku zaoferowania asortymentu lepszego (posiadającego wymagania inne niż opisane załączniku nr 1 do umowy) oraz za ceny jednostkowe nie wyższe niż określone w § 1 ust. 2 lit. a i lit. b , Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszym uzgodnieniu, zmianę warunków umowy w tym zakresie.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem zapisu ust. 2.

§ 6

Strony ustalają wartość umowy na kwotę PLN brutto (zgodnie z kwotą jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia)

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.

§ 8

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikłe z niewłaściwego wykonania rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres _____

Regon _____ Nr telefonu i faks _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę papieru do faksu Nr sprawy: WZP- 1321/09/85/Z**

1. Oferujemy:

**C_a) papier do faksu (210 mm x 30 m)
za cenę jednostkową za 1 rolkę zł brutto
(słownie: zł brutto)**

**C_b) papier do faksu (210 mm x 100 m)
za cenę jednostkową za 1 rolkę zł brutto
(słownie: zł brutto)**

2. **Na oferowany asortyment udzielamy** (min.12 miesięcy) gwarancji **, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.

3. **Termin wykonania zamówienia:** do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

4. **Termin płatności: 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT**

5. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn nr 3 Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.

6. Reklamacje należy składać pod numerem telefonu i faksu w dni robocze w godz. 8:00-16:00 na adres.....

7. Oświadczamy, że oferowany asortyment spełnia wymagania określone w załączniku nr 2 do SIWZ

8. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVII SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.

10. Oświadczamy, że nie powierzamy/powierzamy*** części zamówienia Podwykonawcom, tj.:

11. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

UWAGA

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** - w przypadku niewypełnienia terminu gwarancji w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji (podany w nawiasie).

*** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 10, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

FORMULARZ CENOWY

Opis przedmiotu zamówienia					
	Nazwa asortymentu	Średnica wałka wewnętrznego	Informacje Wykonawcy w zakresie producenta i nazwy oferowanego asortymentu	Cena jednostkowa brutto** w PLN	Szacunkowa (minimalna) ilość zamawianego asortymentu oraz j.m.
1	2	3	4	5	6
PAPIER DO FAKSU					
1	Papier do faksu 210 mm x 30m	średnica wałka wewnętrznego 12 mm z tolerancją +/-3mm	Producent * Nazwa papieru		1 200 (rolka)
2	Papier do faksu 210 mm x 100m	średnica wałka wewnętrznego 12 mm z tolerancją +/- 3 mm	Producent * Nazwa papieru		1 000 (rolka)

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

UWAGA

* - pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcy wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę papieru do faksu** Nr sprawy: **WZP- 1321/09/85/Z**

ja

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały.....

.....

ja

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały.....

.....

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (my), że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania działalności lub czynności określonej w niniejszym postępowaniu, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. **posiadamy** niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/**przedstawiamy** pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia* (art. 22 ust. 1 pkt 2),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
4. nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4).

Celem potwierdzenia warunków udziału w niniejszym postępowaniu załączamy do oferty dokumenty (lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie) wymienione przez Zamawiającego w SIWZ i potwierdzające spełnianie przez nas tych warunków.

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1.
2.

UWAGA * - *niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie załączy zobowiązania, Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę papieru do faksu** Nr sprawy: **WZP- 1321/09/85/Z**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że zawarliśmy/w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć* umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Lidera firmę _____, który będzie w naszym imieniu występował we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ustanawiamy Pana/Panią _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczamy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) **posiadamy** niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ **przedstawiamy** pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

UWAGA * - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie załączy zobowiązania, Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia