



Komenda Stołeczna Policji



„Szkozenie słuźb państwowych na rzecz ochrony dorobku Schengen w zakresie weryfikacji zabezpieczeń dokumentów tożsamości, podróży, kart pobytu oraz dokumentów w obrocie gospodarczym UE, z użyciem nowych technologii”

Projekt finansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014, w ramach programu operacyjnego PL15 „Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną”

Załącznik nr 1 do Umowy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Opracowanie graficzne oraz wykonanie 2 szt. roll-upów wraz z torbą, masztem i kasetą

Parametry:

- CMYK (4+0)
- Format 850x2000 mm
- Materiał poliestrowy
- Podstawa stojaka powinna mieć minimum dwie wysuwane podpórki – po jednej z każdej strony.
- Materiał kasety i masztu: aluminium. Waga do 4 kg. Gwarancja na kasetę min. 12 miesięcy.

Roll-up powinien zostać sporządzony na podstawie szablonu stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania (rollup.pdf). Tekst, logotypy i zdjęcia do zamieszczenia na roll-upie zostaną przesłane wybranemu Wykonawcy.

### 2. Powielenie 100 szt. Naklejek informujących o finansowaniu

- Drukowanie jednostronne na samoprzylepnych arkuszach
- CMYK (4+0)
- Format 100x55 mm

Projekt grafiki, którą należy powielić, znajduje się na stronie internetowej:

[http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja\\_i\\_promocja/Wzory\\_materiałow\\_info\\_promo/Strony/start.aspx](http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Wzory_materiałow_info_promo/Strony/start.aspx)

### Ogólne standardy dot. opracowań graficznych:

- przed realizacją zlecenia wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego również szablony formacie indd do ww. plików pdf oraz tekst do zamieszczenia na tablicy.
- każdy gotowy projekt graficzny powinien zostać przesłany mailowo przez Wykonawcę do Zamawiającego na adres [fundusze.ue@policja.gov.pl](mailto:fundusze.ue@policja.gov.pl) w formacie pdf w celu jego akceptacji. Plik ten powinien być pozbawiony spadów (jeśli dotyczy) lub powinny one być wyraźnie oznaczone. Po uzyskaniu akceptacji projektu, Wykonawca przystępuje do jego powielenia w ustalonej ilości egzemplarzy.

- efektem końcowym opracowania graficznego jest zaakceptowany przez Zamawiającego plik pdf przesłany na adres [fundusze.ue@policja.gov.pl](mailto:fundusze.ue@policja.gov.pl) zgodny ze specyfikacją techniczną drukarni, w której ma zostać powielony;
- proporcje stałych elementów graficznych muszą zostać zachowane zgodnie z szablonami. Rozmieszczenie zdjęć względem tekstu i obrysu szablonu powinno być zgodne z szablonem (np. jeśli w szablonie lewa krawędź zdjęcia jest w jednej linii z początkiem tekstu, a prawa z jego zakończeniem, to w docelowym projekcie również powinny występować takie zależności);
- na wszystkich materiałach musi pojawić się logo załączone do niniejszego opisu (Norway\_grants.jpg). logo powinno mieć szerokość min. 15 mm, zachowane proporcje oraz być w kolorach: czerwony PMS 187C i niebieski PMS 647C, a także ewentualnie inne loga dostarczone przez Zleceniodawcę – Komendę Stołeczną Policji oraz Partnerów;
- paleta kolorów do druku: CMYK, paleta możliwych kolorów stanowi załącznik do niniejszego zapytania (paleta\_kolorow.pdf), kolory z poza palety mogą zawierać jedynie zdjęcia, które zostaną umieszczone w ulotce;
- czcionka: Daxline Pro. Tytuły należy pisać wielkimi literami czcionką Daxline Pro Bold – 25 pt., tytuły podrozdziałów wielkimi literami czcionką Daxline Pro Bold – 14 pt., wyróżnienia czcionką Daxline Pro Medium – 13 pt., a tekst główny czcionką Daxline Pro Regular – 10 pt. Tekst, który wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego będzie sformatowany wg powyższych wytycznych dot. wielkości liter, natomiast będzie wymagana zmiana czcionki na Daxline Pro;
- tekst powinien być wyjustowany;
- zakupy zdjęć nie są przewidywane;
- wzory niektórych materiałów promocyjnych są dostępne na stronie:  
<http://www.eog.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-funduszach/wez-udzial-w-promocji-funduszy/zasady-promocji/#Wzory%20materia%C5%82%C3%B3w%20informacyjno-promocyjnych>

**Oferta powinna uwzględniać:**

- opracowanie graficzne materiałów promocyjnych,
  - powielenie materiałów promocyjnych w ilościach wskazanych powyżej,
  - podatek VAT,
  - koszty dostawy do Wydziału Doskonalenia Zawodowego Komendy Stołecznej Policji, 05-500 Piaseczno, ul. Puławska 44E.
- Odbiór materiałów promocyjnych na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- Faktura musi być wystawiona po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Płatność: 30 dni od daty wystawienia faktury.

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Doskonalenia Zawodowego  
Komendy Stołecznej Policji  
insp. Sławomir CISOWSKI