

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

.....  
(nazwa nadana postępowaniu)

Numer sprawy: .....

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**Nazwa nadana zamówieniu:***Wykonanie elementów informacji wizualnej dla Komendy Rejonowej Policji Warszawa I przy ulicy Wilczej 21 wraz z ich montażem i demontażem istniejącego kasetonu.***2. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:**

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa brutto (PLN)</i>	<i>Cena oferty brutto (PLN) (kol. 3 x 4)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Wykonanie i dostawa loga wewnętrznego	1		
2.	Wykonanie i dostawa semafora zewnętrznego	1		
3.	Montaż nowych elementów informacji wizualnej wraz z demontażem starego kasetonu	1		
Słownie cena oferty brutto: .....				

***W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1****za cenę (ryczałtową).....brutto w PLN,**(słownie: .....brutto w PLN);**zgodną z wyceną robót w kosztorysach ofertowych załączonych do niniejszej oferty.***3. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:**

- ..... \*\* (min. 24 ) miesiące rękojmi,
- ..... \*\* (min. 24 ) miesiące gwarancji.

**5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.**

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:  
*Komenda Rejonowa Policji Warszawa I, ulica Wilcza 21*
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: *do 15 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego zlecenia.*
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
9. **Reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....
10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu o wartości poniżej 30000 EURO i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
- a) Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 4
  - b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).  
W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest** .....
13. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

*\* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia.*

*\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*