

**Nr sprawy: WZP- 3645/15/172/Z**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 Euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) zwaną dalej Ustawą, dotyczącym:

**USŁUGI CATERINGOWE**

**CPV: 55.52.00.00-1**

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej**

**pod numerem: 2015/S 167 – 305179 w dniu: 29.08.2015 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”  
zawiera:

|               |  |
|---------------|--|
| Rozdział I    | Informacje ogólne  |
| Rozdział II   | Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia  |
| Rozdział III  | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków                  |
| Rozdział IV   | Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy   |
| Rozdział V    | Wadium   |
| Rozdział VI   | Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych                                      |
| Rozdział VII  | Wymagana postać oferty   |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą  |
| Rozdział IX   | Tryb udzielania wyjaśnień  |
| Rozdział X    | Wycofanie lub zmiana oferty  |
| Rozdział XI   | Miejsce i termin składania ofert   |
| Rozdział XII  | Miejsce i termin otwarcia ofert  |
| Rozdział XIII | Badanie i ocena ofert  |
| Rozdział XIV  | Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny  |
| Rozdział XV   | Pouczenie o środkach ochrony prawnej   |
| Rozdział XVI  | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej |
| Rozdział XVII | Ogólne warunki umowy   |

|     |                          |   |
|-----|--------------------------|---|
| 1.  | Wzór - Załącznik nr 1A-C | Oferta Wykonawcy  |
| 2.  | Wzór-Załącznik nr 2      | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy  |
| 3.  | Wzór-Załącznik nr 3      | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy |
| 4.  | Wzór - Załącznik nr 4    | Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy  |
| 5.  | Załącznik Nr 5           | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej                                      |
| 6.  | Załącznik Nr 6           | Wykaz usług   |
| 7.  | Załącznik nr 7           | Wykaz usług na potrzeby kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy”                           |
| 8.  | Załącznik nr 8           | Oświadczenie Wykonawcy  |
| 9.  | Załączniki nr 9          | Wykaz narzędzi przeznaczonych do realizacji zamówienia  |
| 10. | Załącznik nr 10          | Wykaz osób  |

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: *Usługi cateringowe* oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-3645/15/172/Z**

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. **W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/elektroniczną przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Ewa Kazanecka tel./fax. (22) 603 86 08, (22) 603 76 42, e-mail: ewa.kazanecka@ksp.policja.gov.pl Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług cateringowych realizowanych w ramach projektu nr 31/NMFPL15/14 „Szkolenie służb państwowych na rzecz ochrony dorobku Schengen w zakresie weryfikacji zabezpieczeń dokumentów tożsamości, podróży, kart pobytu oraz dokumentów w obrocie gospodarczym UE, z użyciem nowych technologii”**, zwanych w dalszej części SIWZ „usługą”.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w podziale na 3 zadania:
  - a) Zadanie nr 1 – Usługa cateringowa podczas szkolenia trenerskiego w dniach 21-29 września 2015 r. oraz 1 października 2015 r.,
  - b) Zadanie nr 2 - Usługa cateringowa podczas konferencji inauguracyjnej w dniu 30 września 2015 r. oraz konferencji podsumowującej, planowanej w miesiącu kwietniu 2016 r.,
  - c) Zadanie nr 3 – Usługa cateringowa podczas szkolenia uczestników projektu trwającego planowo od dnia 5 października 2015 r. (rozpoczęcie szkoleń) do kwietnia (planowany termin zakończenia projektu).
3. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania, dostarczenia, podawania posiłków oraz wykonania usług porządkowych po zakończeniu serwisowania posiłków.
4. Planowany termin świadczenie usługi, rodzaj usługi oraz ilość osób objętych usługą:
  - 4.1 Zadanie nr 1 - miejsce realizacji zamówienia: Oddział Prewencji Policji zs. w Piasecznie**
    - a) 21.09.2015 r. – serwis kawowy dla 44 osób, obiad dla 44 osób,
    - b) 22.09.2015 r. – serwis kawowy dla 44 osób, obiad dla 44 osób,
    - c) 23.09.2015 r.- serwis kawowy dla 44 osób, obiad dla 44 osób,
    - d) 24.09.2015r. – serwis kawowy dla 44 osób, obiad dla 44 osób,
    - e) 25.09.2015r. – serwis kawowy dla 44 osób, obiad dla 44 osób,
    - f) 28.09.2015 r. – serwis kawowy dla 33 osób, obiad dla 33 osób,
    - g) 29.09.2015 r. – serwis kawowy dla 11 osób, obiad dla 11 osób,
    - h) 01.10.2015 r.- serwis kawowy dla 60 osób, obiad dla 60 osób,
  - 4.2 Zadanie nr 2**
    - a) 30.09.2015 – catering na konferencję inauguracyjną dla 120 osób – miejsce realizacji zamówienia: Biała Sala Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2,
    - b) marzec / kwiecień 2016 r. – catering na konferencję podsumowującą dla 120 osób – miejsce realizacji zamówienia: Biała Sala Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2 lub oddział Prewencji Policji w Piasecznie.

#### 4.3. Zadanie nr 3

1. 05.10.2015 r. – 31.12.2015 r.– maksymalnie 86 cateringów dla grup około 29 osobowych dostarczanych do następujących lokalizacji (catering łącznie dla maksymalnie 2494 osób):
    - a) maksymalnie 16 cateringów w obiektach Urzędu m.st. Warszawy (połączone ze sobą budynki przy ul. Niecałej 2/4 i Canaletta 2) – dla maksymalnie 456 osób
    - b) maksymalnie 3 cateringi w obiektach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej „NIKE” (ul. Teofila Piecyka 27 i oddziały na terenie Warszawy) – dla maksymalnie 63 osób,
    - c) maksymalnie 15 cateringów w obiektach Straży Miejskiej m.st. Warszawy ( ul. Młynarska 43/45 i oddziały na terenie Warszawy) – dla maksymalnie 415 osób,
    - d) co najmniej 52 cateringi w Komendzie Stołecznej Policji ( ul. Nowolipie 2, ul. Puławska 44E Piaseczno) – dla co najmniej 1508 osób.
  2. 02.01.2016 r. –30.06.2016 r. – co najmniej 36 cateringów dla grup ok. 29 osobowych dostarczanych do Komendy Stołecznej Policji (ul. Nowolipie 2, ul. Puławska 44E Piaseczno) – catering łącznie dla maksymalnie 1044 osób.
5. W ramach wykonywanych usług Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

##### w zadaniu nr 1

- przygotowania usługi cateringowej rozumianej jako:

##### **serwis kawowy**, składający się z:

- wody mineralnej gazowanej/niegazowanej – 0,5 l na osobę
  - kawy czarnej – min. 0,25 l. na osobę (parzona i rozpuszczalna),
  - herbaty (trzy rodzaje) – min. 0,25 l. na osobę (każda torebka w oddzielnym opakowaniu, herbata czarna, owocowa, zielona),
  - ciastek kruchych (min. 4 rodzaje w różnych smakach) – min. 150 g na osobę,
  - 100% sok owocowy (min. 2 rodzaje) – min. 0,25 l. na osobę,
  - dodatku: cukier, słodzik, mleko/śmietanka do kawy, cytryna do herbaty,
- przygotowany codziennie w terminach wskazanych w pkt. 4 ppkt 4.1 na godz. 8.00 do godz. 16.00 uzupełniany na bieżąco, przewidywane dwie przerwy kawowe w ciągu dnia.

##### **obiad przygotowany codziennie** składający się z:

- zupy – min. 250 ml na osobę,
- dania głównego – min. 500 g na osobę uwzględniające potrawy mięsne i wegetariańskie, min. 3 rodzaje dodatków typu ryż, ziemniaki, kasza, min. 2 rodzaje surówek,
- deseru – min. 100 g na osobę (np. ciasto, owoce, lody),
- 100% soku owocowego (min. 2 rodzaje) – min. 0,25 l. na osobę,

odpowiednio w terminach:

- 21-25 września 2015 r. w dwóch turach (I tura dla 22 osób w godz. 12.00-12.30, II tura dla 22 osób w godz. 12.30-13.00),
- 28 września 2015 r. w dwóch turach (I tura dla 22 osób w godz. 12.00-12.30, II tura dla 11 osób w godz. 12.30-13.00)
- 29 września 2015 r. w jednej turze dla 11 osób w godz. 12.00-12.30.
- 01 października 2015 r. w jednej turze jednocześnie dla dwóch grup 30-osobowych w godz. 12.00-12.30,

- zapewnienie obsługi

- utrzymania w czystości miejsca świadczenia usługi oraz utylizacji odpadów;

##### w zadaniu nr 2

- przygotowania (takiej samej dla obydwu konferencji) usługi cateringowej w formie bankietowej z obsługą kelnerską (min. 2 kelnerów), w godz. 11.00 – 17.00, rozumianej jako:

**bufet z napojami:** kawa czarna podawana z ekspresu ciśnieniowego, herbata (3 rodzaje, w tym czarna i zielona), 100% sok owocowy (min. 2 rodzaje), napoje gazowane typu cola, o smaku pomarańczowym oraz cytrynowym – min. 0,25 l każdego napoju na osobę, dodatki: cukier, słodzik, mleko/śmietanka do kawy, cytryna do herbaty, woda mineralna gazowana/ niegazowana – 0,5 l na osobę,

**dania zimne w formie bufetu szwedzkiego** (min. 150 g na osobę) składający się z przekąsek typu finger food, np. koreczki, roladki, ptysie, bruschetty/tartinki/grzanki z dodatkami, sałatki itp. – min. 5 rodzajów przekąsek,

**dania ciepłe w formie bufetu szwedzkiego** (min. 150 g na osobę) składający się z przekąsek typu finger food, np. mięso w cieście/sataye, owoce morze (np. krewetki) na szpadkach koktajlowych, skrzydełka kurczaka w miodzie, filety z ryb, pasztecik z nadzieniem, zapiekane warzywa z dodatkami i sosami, pierożki, miniwrapy, itp. – min. 3 rodzaje przekąsek,

**deser** (min. 100 g na osobę) – min. 3 rodzaje

- zapewnienie obsługi

- utrzymania w czystości miejsca świadczenia usługi oraz do utylizacji odpadów;

**w zadaniu nr 3**

- przygotowania usługi cateringowej dostarczanej do wskazanej lokalizacji jednym transportem w momencie rozpoczęcia szkolenia, w godz. 8.00 – 16.00, rozumianej jako:

**serwis kawowy**, składający się z:

- kawy czarnej (min. 2 rodzaje) – min. 0,25 l. na osobę (parzona i rozpuszczalna),

- wody mineralnej gazowanej /niegazowanej – 0,5 l/osobę,

- herbaty (trzy rodzaje) – min. 0,25 l. na osobę (każda torebka w odrębnym opakowaniu, herbata czarna, zielona, owocowa),

- ciastek kruchych (min. 4 rodzaje w różnych smakach) – min. 150 g na osobę,

- dodatku: cukier, słodzik, mleko/śmietanka do kawy, cytryna do herbaty,

przygotowany codziennie w momencie rozpoczęcia szkolenia, uzupełniany na bieżąco, przewidywane dwie przerwy kawowe w ciągu dnia,

**suchy prowiant** w postaci tzw. pakietów lunchowych, zgrzewanych, typu DUNIFORM składających się każdorazowo z:

- dwóch kanapek z różnego rodzaju pieczywa (typu graham, kajzerka, ciabata) i różnych dodatków (np. wędlina, ryba, ser, warzywa, masło),

- sałatki - min. 200 g na osobę,

- owoców – min. 150 g na osobę,

- batonika/ciastka – min. 100 g na osobę,

- 100 % soku owocowego w kartoniku o poj. min. 200 ml – 1 szt. na osobę,

- sztucce (ilość dostosowana do zawartości zestawu),

- serwetek – min. 3 szt.

- zapewnienie obsługi

- utrzymania w czystości miejsca świadczenia usługi oraz utylizacji odpadów;

6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił następującą liczbę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1 – co najmniej 2 osoby do obsługi,

Zadanie nr 2 – co najmniej 2 osoby do obsługi i 2- óch kelnerów,

Zadanie nr 3 – co najmniej 1 osoba do obsługi

7. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia zawarcia umowy **do dnia 30.06.2016r., w zadaniu nr 1 do 30.11.2015 r.**

8. Zamawiający wymaga, aby:

a) na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia były przestrzegane zasady wynikające z systemu HACCP;

b) osoby przygotowujące i dostarczające posiłki oraz inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji zamówienia, mające kontakt z żywnością były dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadały w okresie obowiązywania umowy aktualne zaświadczenia o dopuszczeniu do pracy, wystawione przez lekarza oraz żeby były nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy,

c) osoby biorące udział w procesie przygotowywania, dostarczania i wydawania posiłków były wyposażone w odpowiednie obuwie, odzież roboczą i ochronną, zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie,

d) osoby wydające posiłki posiadały jednolitą odzież roboczą i ochronną z widocznymi emblematami identyfikacyjnymi.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

11. Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym.

12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

**A.** spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia tj. posiadać decyzję o zatwierdzeniu zakładu oraz wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 63 ust. 1 *Ustawy o bezpieczeństwie*

żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2015r. poz. 594),

- 2) posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usług (w każdym zadaniu), odpowiadającej przedmiotowemu zamówieniu o wartości nie mniejszej niż:  
zadanie nr 1- 10.000,00 PLN brutto,  
zadanie nr 2 – 5.000,00 PLN brutto,  
zadanie nr 3 – 90.000,00 PLN brutto
- 3) dysponować przystosowanymi do przewożenia żywności pojazdami, w tym:  
zadanie nr 1 – co najmniej 1 pojazdem,  
zadanie nr 2 – co najmniej 1 pojazdem,  
zadanie nr 3 - co najmniej 5 pojazdami
- 4) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:  
zadanie nr 1 - co najmniej 2 osobami do obsługi,  
zadanie nr 2 – co najmniej 2 osobami do obsługi oraz co najmniej 2 kelnerami,  
zadanie nr 3 – co najmniej 2 osobami do obsługi.

**B.** nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

**A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dowodów potwierdzających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej **niż na 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym przedkłada oświadczenie. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (przez wykaz narzędzi rozumie się wykaz pojazdów),
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

- 1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2 Aktualną na dzień składania ofert decyzję o zatwierdzeniu zakładu oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej – zgodnie z art. 63 ust. 1 Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015r., poz. 594)) z uwzględnieniem art. 64 ust. 1a ww. Ustawy.
- 3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż**

### **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
9. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

### **C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, lub przed notariuszem – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

### **D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt 2) i /lub 3, 4) może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.**

### **E. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda w złączeniu do oferty w szczególności:**

- 1) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy,
- 2) dokumentów potwierdzających:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.Zamawiający dopuszcza, aby informacje o których mowa w pkt 2) lit. a)-d) zawarte były w jednym dokumencie.
- a) dokumentów o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt. 1-4 jeżeli podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

### **V. WADIUM:**

#### **1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości:**

- a) zadanie 1 – 105,00 PLN,
- b) zadanie 2 – 185,00 PLN,
- c) zadanie 3 – 835,00 PLN,

#### **2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI SIWZ.**

#### **3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:**

- a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:

**NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**

W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadium przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przypadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy podać: **Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji**
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

**VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

**1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1A-C do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**

- a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ);
- b. Dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt: 2-8 SIWZ,
- c. Dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 9 SIWZ (wzór załącznik nr 5 do SIWZ),
- d. Wykaz usług, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt. 2 SIWZ , wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (wzór załącznik nr 6 do SIWZ),
- e. Wykaz narzędzi przeznaczonych do realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 SIWZ (wzór załącznik nr 9 do SIWZ),
- f. Wykaz osób, o którym mowa w rozdz. IV lit. A pkt 4 (wzór załącznik nr 10 do SIWZ),
- g. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. IV lit A pkt 5 (wzór załącznik nr 8 do SIWZ),
- h. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C i/lub E SIWZ – jeżeli dotyczy,
- i. Dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa). Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM” do postępowania „Usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji numer referencyjny postępowania: WZP-3645/15/172/Z dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.
- j. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy;

**2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 A-C do SIWZ) składają:**

- a. każdy z wykonawców:
  - a1. Dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt: 2-8 SIWZ,;
  - a2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
  - a3. Dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 9 SIWZ (wzór załącznik nr 5 do SIWZ),
- b. wspólnie:
  - b1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
  - b2. Wykaz usług, o którym mowa w Rozdz. IV lit A pkt 2 SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ),
  - b3. Wykaz narzędzi przeznaczonych do realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 SIWZ ( wzór załącznik nr 9 do SIWZ),
  - b4. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. IV lit A pkt 5 (wzór załącznik nr 8 do SIWZ),
  - b5. Wykaz osób, o którym mowa w rozdz. IV lit. A pkt 4 (wzór załącznik nr 10 do SIWZ),
  - b.6 Dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa). Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM” do postępowania „Usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji numer referencyjny postępowania: WZP- WZP-3645/15/172/Z, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę;



b6. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C i/lubE SIWZ – jeżeli dotyczy.

**3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:**

- 1) w Rozdz. V lit. B ppkt: 2-5 i ppkt 7 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
  - a. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
  - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy upływem terminu składania ofert,**
- 2) w Rozdz. V lit. B ppkt 6 i 8 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8, 10 i 11 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.**

**VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie zadania,** przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231)* winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku

innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu i e:maila, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP- 3645/15/172/Z**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-3645/15/172/Z**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (art. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

#### **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 8 i 9 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. **Miejsce składania ofert:** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 07 września 2015 r., o godzinie 11.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07 września 2015 r., o godzinie 12.00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego

- do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w tym na poszczególne zadania.
  4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości w każdym zadaniu:
    - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
    - b) ceny ofert brutto.
  5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

### **XIII. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie nw. kryteriów oceny ofert, **odpowiednio do zadania:**

| L.p. | Opis kryteriów oceny     | Znaczenie |
|------|--------------------------|-----------|
| 1.   | Cena oferty w PLN brutto | 80%       |
| 2.   | Doświadczenie            | 20%       |

**A. Kryterium Ceny** wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

**C** – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich ofert,

**C<sub>x</sub>** – cena podana w badanej ofercie.

**A.1.** Cena oferty brutto stanowi sumę łącznych wartości usługi wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN za wyżywienie 1 osoby zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie, ilości dni konferencji / ilości cateringów (dotyczy zadania nr 3) wskazanych przez Zamawiającego w Ofercie Wykonawcy.

**A.2.** W cenach jednostkowych o których mowa w pkt A.1 Wykonawca uwzględni koszt:

- a) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;

Usługi cateringowe

- b) zapewnienia obsługi / obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków; (odpowiednio do zadania,
- c) dostarczenia posiłków do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (odpowiednio do zadania),
- d) naczyń niezbędnych do serwowania posiłków oraz sztućców,
- e) wyposażenia niezbędnego do wykonywania usługi (obrusy, termosy gastronomiczne typu konferencyjnego, urządzenia grzewcze, zastawa stołowa),
- f) sprzętnięcia naczyń i resztek pokonsumpcyjnych oraz ich utylizacji
- d) pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług o obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.

**A.3.** Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy),

**B. Kryterium Doświadczenie Wykonawcy** wyliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Doświadczenie wykonawcy} = \frac{\text{(ilość uznanych dodatkowych usług w ofercie badanej)}}{\text{największa ilość uznanych dodatkowych usług w złożonych ofertach}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium **Doświadczenie Wykonawcy** przedstawia dodatkowe (poza usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu) wykonane lub wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usługi cateringowe (niezależnie od ich wartości i tego, czy były świadczone w sposób ciągły). Do każdej z wykazanych usług należy przedstawić dokument potwierdzający ich należyte wykonanie lub wykonywanie (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru itp.)

Wykonawca przedstawia ww. usługi w załączniku nr 7 – Doświadczenie Wykonawcy / Wykaz usług na potrzeby kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy”. Nie złożenie tego dokumentu lub niedołączenie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie / wykonywanie usług wraz z ofertą lub uzyskanie (w wyniku oceny ofert) w przedmiotowym kryterium 0 pkt – nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Wykonawcy nie będą zywani do uzupełnienia wykazu usług wykazywanych na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert, ponieważ dyspozycja wynikająca z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dotyczy tylko i wyłącznie dokumentów składanych w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$B = C + D$$

gdzie:

**B** - wskaźnik oceny oferty w punktach;

**C** - wskaźnik kryterium ceny w punktach;

**D** - wskaźnik doświadczenia Wykonawcy w punktach.

4. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru ofert najkorzystniejszych ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty z najniższymi cenami.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c Ustawy.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawca, z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę, uzgodni z przedstawicielami  
**W przypadku nie dostarczenia któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów w terminie, wyznaczonym jako dzień podpisania umowy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.**
3. Wymagane jest wniesienie, **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **3% wartości umowy** (w każdym zadaniu). Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
  - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako beneficjenta należy wskazać SKARB PAŃSTWA – KOMENDANT STOŁECZNEJ POLICJI.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający uzna wykonanie zamówienia po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru ostatniej prawidłowo zrealizowanej usługi w ramach umowy.

## **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków: (dotyczy zadań 1-3)

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług cateringowych realizowanych w ramach projektu nr 31/NMFPL15/14, „Szkolenie służb państwowych na rzecz ochrony dorobku Schengen w zakresie weryfikacji zabezpieczeń dokumentów tożsamości, podróży, kart pobytu oraz dokumentów w obrocie gospodarczym UE, z użyciem nowych technologii”**, zwanych dalej usługą.
2. Poprzez świadczenie usług Zamawiający rozumie usługę przygotowania, dostarczania i podawania posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający planuje zorganizować (odpowiednio do zadania):
  - a) Zadanie nr 1 – Usługę podczas szkolenia trenerskiego w dniach 21-29 września 2015 r. oraz 1 października 2015 r.,

- b) Zadanie nr 2 - Usługę podczas konferencji inauguracyjnej w dniu 30 września 2015 r. oraz konferencji podsumowującej, planowanej w miesiącu kwietniu 2016 r.,
- c) Zadanie nr 3 – Usługę podczas szkolenia uczestników projektu trwającego planowo od dnia 5 października 2015 r. (rozpoczęcie szkoleń) do kwietnia (planowana data zakończenia projektu).

## § 2

1. W ramach usługi Wykonawca zapewni (odpowiednio do zadania)

### 1.1 Zadanie nr 1 - miejsce realizacji zamówienia: Oddział Prewencji Policji zs. w Piasecznie

- 21.09.2015 r. – serwis kawowy dla 44 osób, obiad dla 44 osób,
- 22.09.2015 r. – serwis kawowy dla 44 osób, obiad dla 44 osób,
- 23.09.2015 r.- serwis kawowy dla 44 osób, obiad dla 44 osób,
- 24.09.2015r. – serwis kawowy dla 44 osób, obiad dla 44 osób,
- 25.09.2015r. – serwis kawowy dla 44 osób, obiad dla 44 osób,
- 28.09.2015 r. – serwis kawowy dla 33 osób, obiad dla 33 osób,
- 29.09.2015 r. – serwis kawowy dla 11 osób, obiad dla 11 osób,
- 01.10.2015 r.- serwis kawowy dla 60 osób, obiad dla 60 osób,

### 1.2 Zadanie nr 2

- a) 30.09.2015 – catering podczas konferencji inauguracyjnej dla 120 osób – miejsce realizacji zamówienia: Biała Sala Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2,
- b) marzec / kwiecień 2016 r. – catering podczas konferencji podsumowującej dla 120 osób – miejsce realizacji zamówienia: Biała Sala Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2 lub oddział Prewencji Policji w Piasecznie.

### 1.3 Zadanie nr 3

- 1. 05.10.2015 r. – 31.12.2015 r. – maksymalnie 86 cateringów dla grup około 29 osobowych dostarczanych do następujących lokalizacji (catering łącznie dla maksymalnie 2494 osób):
  - a) maksymalnie 16 cateringów do obiektów Urzędu m.st. Warszawy (połączone ze sobą budynki przy ul. Niecałej 2/4 i Canaletta 2) – dla maksymalnie 456 osób
  - b) maksymalnie 3 cateringi do obiektów Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej „NIKE” (ul. Teofila Piecyka 27 i oddziały na terenie Warszawy) – dla maksymalnie 63 osób,
  - c) maksymalnie 15 cateringów do obiektów Straży Miejskiej m.st. Warszawy ( ul. Młynarska 43/45 i oddziały na terenie Warszawy) – dla maksymalnie 415 osób,
  - d) co najmniej 52 cateringi w Komendzie Stołecznej Policji ( ul. Nowolipie 2, ul. Puławska 44E Piaseczno) – dla co najmniej 1508 osób.
- 2. 02.01.2016 r. –30.06.2016 r. – co najmniej 36 cateringów dla grup nie większych niż 29 osobowe dostarczane do Komendy Stołecznej Policji (ul. Nowolipie 2, ul. Puławska 44E Piaseczno) – catering łącznie dla maksymalnie 1044 osób. Zamawiający w wskazanych wyżej terminach planuje 122 usługi cateringowe.

Informacja o terminie rozpoczęcia każdej z edycji w niniejszym zadaniu przekazana zostanie Wykonawcy na co najmniej 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem drogą faksową lub e-mailową na adres wskazany w Ofercie Wykonawcy, a konkretne ilości osób biorących udział w danej konferencji na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem konferencji. Przy czym Zamawiający informuje, że w zadaniu nr 3, w tym samym dniu może zlecić przygotowanie usług w ilości od 1 do 5 w różnych lub tych samych lokalizacjach.

3. W ramach wykonywanych usług Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

#### w zadaniu nr 1

- przygotowania usługi cateringowej rozumianej jako:

#### serwis kawowy, składający się z:

- wody mineralne gazowanej /niegazowanej – 0,5 l na osobę
- kawy czarnej – min. 0,25 l. na osobę (parzona i rozpuszczalna),
- herbaty (trzy rodzaje) – min. 0,25 l. na osobę (każda w odrębnym opakowaniu, herbata czarna zielona, owocowa),
- ciastek kruchych (min. 4 rodzaje w różnych smakach) – min. 150 g na osobę,
- 100% soku owocowego (min. 2 rodzaje) – min. 0,25 l. na osobę,
- dodatku: cukier, słodzik, mleko/śmietanka do kawy, cytryna do herbaty,

przygotowany codziennie w terminie 21.09-01.10.2015r., od godz. 8.00 – do godz. 16.00 uzupełniany na bieżąco, przewidywane dwie przerwy kawowe w ciągu dnia.

#### obiad przygotowany codziennie składający się z:

- zupa – min. 250 ml na osobę,
- danie główne – min. 500 g na osobę uwzględniające potrawy mięsne i wegetariańskie, min. 3

- rodzaje dodatków typu ryż, ziemniaki, kasza, min. 2 rodzaje surówek,
  - deser – min. 100 g na osobę (np. ciasto, owoce, lody),
  - 100% sok owocowy (min. 2 rodzaje) – min. 0,25 l. na osobę,
- odpowiednio w terminach:
- 21-25 września 2015 r. w dwóch turach (I tura dla 22 osób w godz. 12.00-12.30, II tura dla 22 osób w godz. 12.30-13.00),
  - 28 września 2015 r. w dwóch turach (I tura dla 22 osób w godz. 12.00-12.30, II tura dla 11 osób w godz. 12.30-13.00)
  - 29 września 2015 r. w jednej turze dla 11 osób w godz. 12.00-12.30.
  - 01 października 2015 r. w jednej turze jednocześnie dla dwóch grup 30-osobowych w godz. 12.00-12.30.
- zapewnienia obsługi,
  - utrzymania w czystości miejsca świadczenia usługi oraz utylizacji odpadów,

#### **W zadaniu nr 2**

- przygotowania (takiej samej dla obydwu konferencji) usługi cateringowej w formie bankietowej z obsługą kelnerską (min. 2 kelnerów), od godz. 11.00 do godz. 17.00, rozumianej jako:
  - bufet z napojami:** kawa czarna podawana z ekspresu ciśnieniowego, herbata (3 rodzaje, w tym czarna i zielona), 100% sok owocowy (min. 2 rodzaje), napoje gazowane typu cola, o smaku pomarańczowym oraz cytrynowym – min. 0,25 l każdego napoju na osobę, dodatki: cukier, słodzik, mleko/śmietanka do kawy, cytryna do herbaty, woda mineralna gazowana/ niegazowana – 0,5 l na osobę,
  - dania zimne w formie bufetu szwedzkiego** (min. 150 g na osobę) składający się z przekąsek typu finger food, np. koreczki, roladki, ptysie, bruschetty/tartinki/grzanki z dodatkami, sałatki itp. – min. 5 rodzajów przekąsek,
  - dania ciepłe w formie bufetu szwedzkiego** (min. 150 g na osobę) składający się z przekąsek typu finger food, np. mięso w cieście/sataye, owoce morze (np. krewetki) na szpapkach koktajlowych, skrzydełka kurczaka w miodzie, filety z ryb, pasztecik z nadzieniem, zapiekane warzywa z dodatkami i sosami, pierożki, miniwrapy, itp. – min. 3 rodzaje przekąsek,
  - deser** (min. 100 g na osobę) – min. 3 rodzaje
- zapewnienia obsługi,
- utrzymania w czystości miejsca świadczenia usługi oraz utylizacji odpadów,

#### **w zadaniu nr 3**

- przygotowania usługi cateringowej dostarczanej do wskazanej lokalizacji jednym transportem w momencie rozpoczęcia szkolenia, w godz. 8.00 – 16.00, rozumianej jako:
  - serwis kawowy**, składający się z:
    - kawy czarnej (min. 2 rodzaje) – min. 0,25 l. na osobę (parzona i rozpuszczalna),
    - wody mineralnej gazowanej /niegazowanej – 0,5 l/osobę
    - herbaty (trzy rodzaje) – min. 0,25 l. na osobę (każda torebka w odrębnym opakowaniu, herbata czarna, zielona, owocowa),
    - ciastek kruchych (min. 4 rodzaje w różnych smakach) – min. 150 g na osobę,
    - dodatku: cukier, słodzik, mleko/śmietanka do kawy, cytryna do herbaty,
- przygotowany codziennie w momencie rozpoczęcia szkolenia, uzupełniany na bieżąco, przewidywane dwie przerwy kawowe w ciągu dnia,
- suchy prowiant** w postaci tzw. pakietów lunchowych, zgrzewanych, typu DUNIFORM składających się każdorazowo z:
  - dwie kanapki z różnego rodzaju pieczywa (typu graham, kajzerka, ciabata) i różnych dodatków (np. wędlina, ryba, ser, warzywa, masło),
  - sałatka - min. 200 g na osobę,
  - owoc – min. 150 g na osobę,
  - batonik/ciastko – min. 100 g na osobę,
  - 100 % sok owocowy w kartoniku o poj. min. 200 ml – 1 szt. na osobę,
  - sztucce (ilość dostosowana do zawartości zestawu),
  - serwetki – min. 3 szt,
- zapewnienia obsługi,
- utrzymania w czystości miejsca świadczenia usługi oraz utylizacji odpadów,

### **§ 3**

W ramach realizacji niniejszej usługi zobowiązuje się do:

- a) przygotowania posiłków oraz ich dowozu i podawania w terminach wskazanych przez Zamawiającego w miejscach, w których usługi te mają być świadczone,

- b) świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
  - c) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. *Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j Dz. U. 2015 Nr 594)* oraz posiadania aktualnego wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - d) przygotowania Sali w sposób uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej 30 min. przed ustalonym z Zamawiającym terminem realizacji usług.,
  - e) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez zamawiającego najpóźniej 30 min. przed ustalonym z Zamawiającym terminem podania posiłków, chyba, że Zamawiający ustali inaczej,
  - f) świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym przez Zamawiającego, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych (nie dotyczy suchego prowiantu w ramach zadania nr 3),
  - g) estetycznego podawania posiłków,
  - h) serwowania gorących drugich dań posiadających temperaturę min 62°C, gorących napojów posiadających temperaturę min. 80°C (dotyczy zadania nr 1),
  - i) zapewnienia stołów niezbędnych do wystawiania i wydawania potraw (dot. zad. nr 2) oraz stołów do bufetu kawowego (dot. zadania nr 1 i nr 3),
  - j) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania, chyba, że Zamawiający ustali inaczej,
  - k) zapakowania do jednorazowych pojemników nieskonsumowanych potraw,
  - l) zapewnienie ciągłej obsługi / obsługi kelnerskiej (odpowiednio do zadania) w czasie trwania spotkania polegającej na bieżącym w miarę zużycia uzupełniania produktów – kawy, herbaty, wody, ciastek oraz sprzątaniu w trakcie cateringu,
  - m) dowożenia posiłków do wskazanych miejsc pojazdami przystosowanymi do przewozu żywności,
  - n) posprzątania miejsca świadczenia usługi oraz zutylizowania nieczystości (odpadów),
2. Wykonawca oświadcza, że:
- a) na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia będą przestrzegane zasady wynikające z systemu HACCP;
  - b) osoby przygotowujące i dostarczające posiłki oraz inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji zamówienia, mające kontakt z żywnością zostały dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadają w okresie obowiązywania umowy aktualne zaświadczenia o dopuszczeniu do pracy wystawione przez lekarza oraz że są nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy,
  - c) osoby biorące udział w procesie przygotowywania, dostarczania i wydawania posiłków są wyposażone w odpowiednie obuwie, odzież roboczą i ochronną, zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie,
  - d) osoby wydające posiłki posiadają jednolitą odzież roboczą i ochronną z widocznymi emblematami identyfikacyjnymi.
3. Wykonawca gwarantuje, że usługi cateringowe będą świadczone na najwyższym poziomie, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa m.in.
- a) dostarczane produkty żywnościowe będą świeże,
  - b) produkty przetworzone takie jak kawa, herbata, ciastka itp. będą posiadały okres przydatności do spożycia nie krótszy niż 3 miesiące przed terminem podania w ramach świadczonych przez Wykonawcę usług cateringowych,
  - c) potrawy gotowane winny być przyrządzone w dniu, w którym będą świadczone usługi cateringowe,
  - d) zastawa będzie czysta, kompletna, nieszkodzona (niewyszczerbiona), nieużyta i z jednego rodzaju, a także zgodna z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
4. Wykonawca gwarantuje, że liczba osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania) będzie następująca:
- Zadanie nr 1 – co najmniej 2 osoby do obsługi,
  - Zadanie nr 2 – co najmniej 2 osoby do obsługi i 2-óch kelnerów,
  - Zadanie nr 3 – co najmniej 1 osoba do obsługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji usług cateringowych do dbania o czystość elementów wystawionych na stołach.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność (potrawy lub napoje) przygotowane i dostarczone przez niego spowodują chorobę lub rozstrój zdrowia u uczestników, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.



#### § 4

1. Ze Strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest p. .... (zostanie podana w umowie).
2. Ze Strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest p. .... (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
3. Korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie pisemnie (dopuszcza się drogę faksową i e-mail), na adres: ..... faks. .... e-mail: ..... (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 lub 2, Strona która dokona zmiany powiadomi o niej drugą Stronę pisemnie.

#### § 5

1. Strony ustalają, że płatnikiem podatku od towaru i usług jest Zamawiający / Wykonawca
  - a) wartość Umowy nie przekroczy kwoty.....**netto** / **brutto PLN** (odpowiednio do zadania),
  - b) cena za wyżywienie 1 osoby / 1 cateringu (odpowiednio do zadania) ..... wynosi..... **netto** / **brutto PLN** - zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*.
  - c) Stawka podatku VAT wynosi ..... %,
2. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 1 lit. b) Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
  - b) zapewnienia obsługi / obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków (odpowiednio do zadania);
  - c) dostarczenia posiłków do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (odpowiednio do zadania),
  - d) naczyń niezbędnych do serwowania posiłków oraz sztućców, opakowań, serwetek jednorazowych,
  - e) wyposażenia niezbędnego do wykonywania usługi (w szczególności: obrusy, termosy gastronomiczne typu konferencyjnego, urządzenia grzewcze, zastawa stołowa),
  - f) sprzątnięcia naczyń i resztek pokonsumpcyjnych,
  - g) pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług o obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wystawiał fakturę za zrealizowany przedmiot umowy w systemie miesięcznym do 10 dnia miesiąca, po każdym miesiącu w którym usługa była świadczona. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego wystawienia faktury, w przypadku usług świadczonych w miesiącu grudniu.
4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary w następujących wysokościach:
  - a) 5% wartości, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a), gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 5% wartości, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a), w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) 2% wartości, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a), w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m.in.: niezapewnienie lub niewłaściwe zapewnienie obsługi kelnerskiej, niesprzątnięcie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych, serwowanie posiłków nieświeżych lub niezgodnie z zapisami § 3, niedochowanie godzin wydawania posiłków.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
5. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wynagrodzenia (faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty. Zamawiający ma jednak obowiązek poinformowania Wykonawcę o wysokości naliczonej kary oraz podstawach jej naliczenia.

#### § 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości **3%** wartości Umowy wskazanej w § 5 ust. 1 lit. a) na pełny okres realizacji (odpowiednio do zadania).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w pełnej wysokości, tj. ....PLN w formie .....
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego ostatniej usługi cateringowej.
4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust.2 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy

#### § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków finansowych przyznanych Zamawiającemu na ten cel.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca wykona którykolwiek obowiązków umowy niezgodnie z umową, nastąpi zatrucie osób korzystających z usługi (udokumentowane zaświadczenie, o którym mowa w §3 ust. 6), w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki odstąpienia.
4. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

#### § 9

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dotyczy to zmian danych teleadresowych .
3. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

#### § 10.

*(jeśli dotyczy)*

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale Podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego Podwykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników Podwykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu , e-mail \_\_\_\_\_

**I.** Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Usługi cateringowe nr sprawy: WZP-3645/15/172/Z w zadaniu nr 1* - Usługa cateringowa na szkolenia trenerskie w dniach 21-29 września 2015 r. oraz 1 października 2015 r.,

Usługa cateringowa w dniach 21-25 września 2015 r.

| Rodzaj usługi                           | Ilość osób | Ilość dni | Cena jednostkowa za wyżywienie 1 osoby w PLN* (bez podatku VAT) | Wartość * podatku VAT w PLN | Cena jednostkowa * za wyżywienie 1 osoby powiększona o wartość podatku VAT | Łączna wartość usługi cateringowej w PLN * (kol. 2x3x6) |
|---|------------|-----------|---|-----------------------------|--|---|
| 1                                       | 2          | 3         | 4   | 5                           | 6  | 7   |
| Serwis kawowy                           | 44         | 5         |   |                             |  |   |
| Obiad                                   | 44         | 5         |   |                             |  |   |
| Usługa cateringowa w dniu 28.09.2015 r. |            |           |   |                             |  |   |
| Serwis kawowy                           | 33         | 1         |   |                             |  |   |
| Obiad                                   | 33         | 1         |   |                             |  |   |
| Usługa cateringowa w dniu 29.09.2015 r. |            |           |   |                             |  |   |
| Serwis kawowy                           | 11         | 1         |   |                             |  |   |
| Obiad                                   | 11         | 1         |   |                             |  |   |
| Usługa cateringowa w dniu 01.10.2015 r. |            |           |   |                             |  |   |
| Serwis kawowy                           | 60         | 1         |   |                             |  |   |
| Obiad                                   | 60         | 1         |   |                             |  |   |

|                      |     |
|----------------------|-----|
|                      |     |
| Łącznie cena oferty  |     |
| Słownie brutto ..... | PLN |

- Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będzie uczestniczył zespół składający się z ..... osób (co najmniej 2 osoby).
- Oświadczamy, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy powstaje po stronie ..... \*\*\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego)  
Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Ponadto:

## II. Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert..
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....\*\*  
faksu.....\*\* e-mail.....\*\*.

**W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**

- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że dołączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

## III. Informujemy, że:

- Reklamacje i zamówienia należy składać na nr faksu.....\*\* e-mail .....\*\* adres.....\*\*,
- Dostawy zrealizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....

\_\_\_\_\_  
(Data, podpis i pieczęć wykonawcy)

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu , e-mail \_\_\_\_\_

I. Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługi cateringowe nr sprawy: WZP-3645/15/172/Z w zadaniu nr 2** – Usługa cateringowa na konferencję inauguracyjną w dniu 30 września 2015 r. oraz konferencję podsumowującą, planowaną na miesiąc kwiecień 2016 r.,

**Usługa cateringowa w dniu 30 września 2015 r.**

| Rodzaj usługi   | Ilość osób | Ilość dni | Cena jednostkowa za wyżywienie 1 osoby w PLN* (bez podatku VAT) | Wartość * podatku VAT w PLN | Cena jednostkowa * za wyżywienie 1 osoby powiększona o wartość podatku VAT | Łączna wartość usługi cateringowej w PLN * (kol. 2x3x6) |
|---|------------|-----------|---|-----------------------------|--|---|
| 1   | 2          | 3         | 4   | 5                           | 6  | 7   |
| <b>Usługa cateringowa w formie bankietowej:</b><br><b>Bufet z napojami</b><br><b>Dania zimne w formie bufetu szwedzkiego</b><br><b>Dania ciepłe w formie bufetu szwedzkiego</b><br><b>Deser</b> | 120        | 1         |   |                             |  |   |
| <b>Usługa cateringowa w miesiącu kwietniu 2016 r.</b>   |            |           |   |                             |  |   |
| <b>Usługa cateringowa w formie bankietowej:</b><br><b>Bufet z napojami</b><br><b>Dania zimne w formie bufetu szwedzkiego</b><br><b>Dania ciepłe w formie bufetu szwedzkiego</b><br><b>Deser</b> | 120        | 1         |   |                             |  |   |
| <b>Łącznie cena oferty</b>  |            |           |   |                             |  |   |
| <b>Słownie</b> .....  |            |           |   |                             |  | <b>PLN</b>  |
| <b>brutto</b> .....   |            |           |   |                             |  |   |

- Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będzie uczestniczył zespół składający się z ..... osób do obsługi (co najmniej 2 osoby) oraz z ..... kelnerów (co najmniej dwóch kelnerów).
- Oświadczamy, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy powstaje po stronie ..... \*\*\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego)

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Ponadto:

## II. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert..
4. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....\*\*  
faksu.....\*\* e-mail.....\*\*.

**W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**

5. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że dołączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

## III. Informujemy, że:

Reklamacje i zamówienia należy składać na nr faksu.....\*\* e-mail .....\*\*  
adres.....\*\*,

Dostawy zrealizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....

---

(Data, podpis i pieczęć wykonawcy)

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu , e-mail \_\_\_\_\_

**I. Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: *Usługi cateringowe nr sprawy: WZP-3645/15/172/Z w zadaniu nr 3 – Usługa cateringowa na szkolenia uczestników projektu od dnia 05.10.2015 do 30.06.2016 r.***

**Usługa cateringowa w dniach 05.10.2015 r. – 31.12.2015 r.**

| Rodzaj usługi  | Ilość osób | Ilość cateringów | Cena jednostkowa za wyżywienie 1 osoby w PLN* (bez podatku VAT) | Wartość * podatku VAT w PLN | Cena jednostkowa * za wyżywienie 1 osoby powiększona o wartość podatku VAT | Łączna wartość usługi cateringowej w PLN * (kol. 2x 3x6) |
|--|------------|------------------|---|-----------------------------|--|--|
| 1  | 2          | 3                | 4   | 5                           | 6  | 7  |
| Usługa cateringowa do obiektów Urzędu m.st. Warszawy                                 |            |                  |   |                             |  |  |
| Serwis kawowy  | 456        | 16               |   |                             |  |  |
| Suchy prowiant   | 456        | 16               |   |                             |  |  |
|  |            |                  |   |                             |  |  |
| Usługa cateringowa do obiektów Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo- Kredytowej „NIKE” |            |                  |   |                             |  |  |
| Serwis kawowy  | 63         | 3                |   |                             |  |  |
| Suchy prowiant   | 63         | 3                |   |                             |  |  |
|  |            |                  |   |                             |  |  |
| Usługa cateringowa do obiektów Straży Miejskiej m.st. Warszawy                       |            |                  |   |                             |  |  |
| Serwis kawowy  | 415        | 15               |   |                             |  |  |
| Obiad  | 415        | 15               |   |                             |  |  |
|  |            |                  |   |                             |  |  |
| Usługa cateringowa dla Komendy Stołecznej Policji                                    |            |                  |   |                             |  |  |
| Serwis kawowy  | 1508       | 52               |   |                             |  |  |
| Obiad  | 1508       | 52               |   |                             |  |  |
|  |            |                  |   |                             |  |  |

| Usługa cateringowa dla Komendy Stołecznej Policji w dniach 02.01.2016 r. – 30.06.2016 r. |      |    |  |  |     |
|--|------|----|--|--|-----|
| Serwis kawowy  | 1044 | 36 |  |  |     |
| Obiad  | 1044 | 36 |  |  |     |
|  |      |    |  |  |     |
| Łącznie cena oferty  |      |    |  |  |     |
| Słownie .....  |      |    |  |  | PLN |
| brutto   |      |    |  |  |     |

1. Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będzie uczestniczył zespół składający się z ..... osób (co najmniej 2 osoby).

2. Oświadczamy, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy powstaje po stronie ..... \*\*\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego)

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Ponadto:

## II. Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert..
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....\*\*  
faksu.....\*\* e-mail.....\*\*.

**W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**

**5.** Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

**6** Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że dołączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

## III. Informujemy, że:

Reklamacje i zamówienia należy składać na nr faksu.....\*\* e-mail .....\*\*  
adres.....\*\*,

Dostawy zrealizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....

(Data, podpis i pieczęć wykonawcy)



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

***Oświadczenie Wykonawcy***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługi cateringowe nr sprawy: WZP-3645/15/172/Z**

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
.....

oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na **Usługi cateringowe nr sprawy: WZP-3645/15/172/Z**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera Konsorcjum ustanawiamy \_\_\_\_\_
3. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia\*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

| Nazwa firmy | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia | Data    | Podpis  |
|-------------|---|---------|---------|
| (.....)     | (.....)   | (.....) | (.....) |
| (.....)     | (.....)   | (.....) | (.....) |
| (.....)     | (.....)   | (.....) | (.....) |

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ  
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Usługi cateringowe nr sprawy: WZP-3645/15/172/Z*

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....  
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam  
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Usługi cateringowe nr sprawy: WZP-3645/15/172/Z* oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) **NIE** należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)\*
- b) **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi pomiotami\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*podpis i pieczęć Wykonawcy*

---

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług\***

| <b>LP.</b> | <b>ZLECAJĄCY<br/>usługę<br/>(nazwa)</b> | <b>RODZAJ<br/>(przedmiot usługi)</b> | <b>Wartość usługi</b> | <b>Data wykonania<br/>(dzień/miesiąc/rok)</b> |
|------------|---|--------------------------------------|-----------------------|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>                                | <i>3</i>                             | <i>4</i>              | <i>5</i>                                      |
| 1          |   |                                      |                       |   |
| 2          |   |                                      |                       |   |
| 3          |   |                                      |                       |   |
| ....       |   |                                      |                       |   |

.....

*Podpis Wykonawcy*

**Doświadczenie Wykonawcy / Wykaz usług  
na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na *Usługi cateringowe nr sprawy: WZP-3645/15/172/Z* oświadczamy, (że poza usługami wskazanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu – wskazanymi w Załączniku nr 6 do SIWZ) wykonaliśmy lub wykonujemy należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługi cateringowe (niezależnie od ich wartości i tego, czy były świadczone w sposób ciągły).

| <b>LP.</b> | <b>ZLECAJĄCY<br/>usługę<br/>(nazwa)</b> | <b>RODZAJ<br/>(przedmiot usługi)</b> | <b>Wartość usługi</b> | <b>Data wykonania<br/>(dzień/miesiąc/rok)</b> |
|------------|---|--------------------------------------|-----------------------|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>                                | <i>3</i>                             | <i>4</i>              | <i>5</i>                                      |
| 1          |   |                                      |                       |   |
| 2          |   |                                      |                       |   |
| 3          |   |                                      |                       |   |
| ....       |   |                                      |                       |   |

.....

*Podpis Wykonawcy*

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na *Usługi cateringowe nr sprawy: WZP-3645/15/172/Z* oświadczamy, że osoby biorące udział w wykonywaniu przedmiotowego postępowania posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
*Podpis Wykonawcy*

.....  
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia**  
**(odpowiednio do zadania)**

Przystępując do niniejszego postępowania na świadczenie **Usługi cateringowe nr sprawy: WZP-3645/15/172/Z** oświadczam(-y), że posiadamy/będziemy posiadać następujące pojazdy przystosowane do przewożenia żywności które przeznaczymy do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia

| Lp. | Marka | Numer rejestracyjny | Podstawa dysponowania |
|-----|-------|---------------------|-----------------------|
|     |       |                     |                       |

\* Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wskazania w powyższej tabeli, iż dysponuje/będzie dysponował **środkami transportu** (odpowiednio do zadania) przystosowanymi do przewożenia żywności

*PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY*

.....



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługi cateringowe WZP-3645/15/172/Z** przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia (odpowiednio do zadania)

**WYKAZ OSÓB**  
**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

| Lp                         | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe:<br>doświadczenie i wykształcenie | Podstawa<br>dysponowania<br>osobami |
|----------------------------|-----------------|---|-------------------------------------|
| 1                          | 2               | 3   | 4                                   |
| <b>A. Osoby do obsługi</b> |                 |   |                                     |
| 1                          |                 |   |                                     |
| 2                          |                 |   |                                     |
| ...                        |                 |   |                                     |
| <b>B. Kelnerzy</b>         |                 |   |                                     |
| 1                          |                 |   |                                     |
| 2                          |                 |   |                                     |
| ...                        |                 |   |                                     |

**1. Oświadczamy, że:**

- a) Osoby, wskazane w tabeli powyżej będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- b) **dysponujemy/będziemy dysponować\* ww. osobami\*\*.**  
Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje/będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z zapisami Rozdziału III pkt 1lit. A ppkt 4 SIWZ.

**2. w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV lit. C i E SIWZ**

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\* nie potrzebne skreślić/

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia i nie dołączy zobowiązania, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami