

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy

**Naprawa systemu rejestracji korespondencji głosowej NICE poprzez przywrócenie
sprawności zgrania archiwalnych danych.**

(nazwa nadana postępowaniu)

Numer sprawy: 95/2015/WTI

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
KOMENDANT STOLECZNY POLICJI
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa
2. **Nazwa nadana zamówieniu:** Naprawa systemu rejestracji korespondencji głosowej NICE poprzez przywrócenie sprawności zgrania archiwalnych danych.
3. **W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy*:**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena oferty brutto (PLN)
1	2	4
1.	Naprawa systemu rejestracji korespondencji głosowej NICE poprzez przywrócenie sprawności zgrania archiwalnych danych.
Słownie cena oferty brutto:		

W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w „ogłoszeniu o zamówieniu o wartości poniżej 30000 euro pkt. II.1.3.*

za cenę (ryczałtową)brutto w PLN,

(słownie:brutto w PLN);

2. **Oświadczamy, że** na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - ** (min. 3) miesięcy rękojmi,
 - ** (min. 3) miesięcy gwarancji.

4. **Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym pkt. II.1.3. „Ogłoszenia o zamówieniu o wartości poniżej 30000 euro”**
5. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2; 00-150 Warszawa *(wypełnia Zamawiający).*
6. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy *(wypełnia Zamawiający).*
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
8. **Reklamacje** należy składać na adres: i nr faksu
9. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
 - a) *(w zależności od postawionych warunków)*
 - b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).
W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
11. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest**
12. **Dane kontaktowe:** tel.: / faks: /e-mail:

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfikacji zamówienia.

** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.