

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)  
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy

**Naprawa systemu rejestracji korespondencji głosowej NICE poprzez przywrócenie  
sprawności zgrania archiwalnych danych.**

*(nazwa nadana postępowaniu)*

Numer sprawy: 95/2015/WTI

- Nazwa i adres Zamawiającego**  
KOMENDANT STOLECZNY POLICJI  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa
- Nazwa nadana zamówieniu:** Naprawa systemu rejestracji korespondencji głosowej NICE poprzez przywrócenie sprawności zgrania archiwalnych danych.
- W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena oferty brutto (PLN)
1	2	4
1.	Naprawa systemu rejestracji korespondencji głosowej NICE poprzez przywrócenie sprawności zgrania archiwalnych danych.	.....
Słownie cena oferty brutto: .....		

*W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w „ogłoszeniu o zamówieniu o wartości poniżej 30000 euro pkt. II.1.3.*

*za cenę (ryczałtową) .....brutto w PLN,*

*(słownie: .....brutto w PLN);*

- Oświadczamy, że** na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

- ..... \*\* (min. 3) miesiące rękojmi,
- ..... \*\* (min. 3) miesiące gwarancji.

4. **Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym pkt. II.1.3. „Ogłoszenia o zamówieniu o wartości poniżej 30000 euro”**
5. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** obiekt Komendy Stołecznej Policji, ul. Świętokrzyska 35, Warszawa (wypełnia Zamawiający).
6. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy (wypełnia Zamawiający).
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
8. **Reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....
9. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
  - a) (w zależności od postawionych warunków)
  - b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).  
W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
11. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest** .....
12. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

\* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia.

\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.