

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I.1) **Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji** z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.

I.2) **Prowadzący postępowanie:** Wydział Finansów Budżetu Komendy Stołecznej Policji

I.3) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** Przeprowadzenie ewaluacji zewnętrznej oraz sporządzenie raportu ewaluacyjnego ex-post projektu KSP pt.: "Szkolenie służb logistycznych na rzecz wspierania działań policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości" (Program UE Erasmus+)

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** (dostawa, usługa, roboty budowlane): usługa

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** *(krótki opis przedmiotu zamówienia, kod CPV, wielkość lub zakres)* Kod CPV: **79419000-4;**

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu usługi ewaluacji zewnętrznej oraz sporządzenie raportu ewaluacyjnego ex-post.

Podmiot wyłoniony w przeprowadzonej procedurze w każdym z zadań zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej kwalifikacji oraz potrzebnych narzędzi do przeprowadzenia ewaluacji.

Do obowiązków wybranego podmiotu będzie należało:

- 1) wybór metod badawczych;
- 2) przeprowadzenie ewaluacji:
  - ocena efektów projektu oraz wyjaśnienie przyczyn jego powodzenia lub niepowodzenia;
- 3) opracowanie metodyki badań;
- 4) opracowanie wskaźników wykorzystywanych w badaniach;
- 5) opracowanie pytań badawczych wykorzystywanych w badaniach – oceniających, relacyjnych i wyjaśniających, opisowych;
- 6) opracowanie raportu ewaluacyjnego ex-post, który powinien zawierać rzetelną i możliwie pełną prezentację wyników przeprowadzonego badania;
- 7) sformułowanie wniosków i rekomendacji po zakończeniu ewaluacji;
- 8) ewaluator powinien:
  - zadbać o wysoką jakość ewaluacji na każdym etapie tego procesu
  - sformułować kryteria oceny jakości raportu ewaluacyjnego

- wybrać sposób realizacji badania adekwatny do celu, przedmiotu i zakresu ewaluacji
- być niezależny w stosunku do ewaluowanego przedmiotu jak i zlecającego
- dysponować odpowiednim potencjałem merytorycznym i organizacyjnym umożliwiającym skuteczne i efektywne zarządzanie procesem ewaluacji.

Płatność wynikająca z oceny oferty będzie przekazana Wykonawcy po zakończeniu ewaluacji, zgodnie z zawartą wcześniej umową.

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca zapewni realizację badania w sposób zgodny ze standardami ewaluacji oraz posiada uzasadnioną doświadczeniami wiedzę w zakresie badań ewaluacyjnych projektów finansowanych z programów pomocowych UE.

Ponadto, od Wykonawcy oczekuje się pełnej współpracy z Zamawiającym w zakresie:

- uzgadniania kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania narzędzi badawczych,
- utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze, telefoniczne, e-mail, pisma, oficjalna korespondencja),
- przekazywania na każde życzenie Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji badania,
- udokumentowania materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych pierwotnych.
- raport należy złożyć u Zamawiającego do dnia 15 maja 2016 r. do godziny 15.00.

W przypadku gdy oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę określoną w budżecie projektu (zgodną z umową finansową projektu), Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszej procedury

II.1.4) **Miejsce wykonania zamówienia:** Komenda Stołeczna Policji, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2

II.1.5) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** (jeżeli tak, podać ilość części) NIE

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** od daty podpisania umowy do dnia 30 maja 2016 r.

### **SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający doświadczenie w realizacji usług objętych przedmiotem wynikającego zamówienia tj. wykażą się należyтым wykonaniem min. jednej usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia wykonanej w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

### **SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

IV.1) Wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zgodnie z warunkiem potwierdzającym w pkt. III ogłoszenia.

IV.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeśli dotyczy).

## SEKCJA V: PROCEDURA

V.1) **Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania:** art. 4 pkt 8 Ustawy.

V.2) KRYTERIA OCENY OFERT

V.2.1) **Kryteria oceny ofert:**

Kryterium: cena                      Znaczenie: 100 (%)

V.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

V.3.1) **Osoba do kontaktu:** Marta Pospieszna, Tel.22 603-24-31, fundusze.ue@ksp.policja.gov.pl

V.3.2) **Termin i forma składania ofert:** formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Zespołu Funduszy Pomocowych Komendy Stołecznej Policji (pok. 200C), ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa


lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: fundusze.ue@ksp.policja.gov.pl do dnia 17.08.2015r. do godz. 12.00.

V.3.3) **Termin związania ofertą w dniach:** 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

Data i podpis osoby przygotowującej  
ogłoszenie:



Data i podpis Naczelnika:

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Finansów i Budżetu  
Komendy Stołecznej Policji  
  
mgr Katarzyna BURYŁO