

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

zwaną dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

Zakup stołu antywibracyjnego do wag

Numer sprawy:

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
 KOMENDANT STOLECZNY POLICJI
 ul. Nowolipie 2,
 00-150 Warszawa

2. **W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy*:**

L.p.	ę	Ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Cena oferty netto /brutto (PLN) (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Dostawa stołu antywibracyjnego do wag. - wymiary stołu wymiarach: szerokość 770 mm, głębokość 650 mm, wysokość 815 mm (+-10mm). Stół musi posiadać: - własną podstawę i blat meblowy MDF lakierowany z wyciętym otworem, w którym jako element stabilizujący osadzona jest kamienna płyta, - konstrukcję stalową, malowaną, - gwintowane nóżki, umożliwiające regulację wysokości, - gwarancję producenta minimum 24 miesiące (wymagana pisemna karta gwarancyjna), - deklarację zgodności producenta (znak CE).	3		
Słownie cena oferty brutto:				

3. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Magazyn Techniki Policyjnej Wydziału Zaopatrzenia KSP, ul. Włochowska 25/33, dostawa na koszt Wykonawcy.**

*(formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfikacji zamówienia)

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 5 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia w formie pisemnej, przesłanego na:

numer faksu lub e-mail.....

7. Formularz ofertowy złożyć w siedzibie Wydziału Zaopatrzenia KSP, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa, przesłać na nr faksu 22 603-30 -27 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zaop.uzbrojenie@policja.waw.pl

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

9. Reklamacje należy składać na adres :.....

nr faksu.....

w-mail.....

9. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest

10. Dane kontaktowe: tel.: / faks: /e-mail:

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy