

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

**Zakup i dostawa materiałów biurowych****Numer sprawy: 214/III/2015****1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**Nazwa nadana zamówieniu:** Zakup i dostawa materiałów biurowych**2. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

L. p.	Nazwa	Ilość szacunkowa*	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Producent	Numer katalogowy/cecha umożliwiająca identyfikację produktu
1	2	3	4	(3x4) 5	6	7
1.	Segregator A-4 - 50 mm z mechanizmem, wykonany z grubego kartonu, pokryty folią polipropylenową z dwustronną etykietą, na grzbiecie otwór na palec, na przedniej okładce dwa otwory rado, kolor: niebieski	10 szt.				
2.	Długopis metalowy z klipse. wyposażony w sprężynowy mechanizm (na przycisk) wysuwania wkładu. Wyposażony w startowy wkład w kolorze niebieskim. Kolor korpusu: srebrny.	30 szt.				
3.	Papier ksero A4, gramatura 80g/m <sup>2</sup> z tolerancją +/- 2 g/m <sup>2</sup> , białość CIE 146 z tolerancją +/- 3 CIE, wilgotność max 5%, grubość 103 µm z tolerancją +/- 3 µm, nieprzezroczystość min 90%	20 ryz				
4.	Plastikowy pojemnik na karteczki 8,5 x 8,5 x 5 cm +/- 2 mm, przezroczysty, wkład kolorowy.	10 szt.				
5.	Kostka nieklejona kolorowa – wysokość: 5 cm, wkład do pojemnika z poz.4	10 szt.				
6.	Koszulki A-4, przezroczysta, struktura groszkowa, otwierana od góry, wytrzymała, do wpięcia do segregatora, grubość min.50 mic. (100 szt./op.)	10 op.				



7.	Rolka termiczna 210mmx30m: średnica wałka wew. 12 mm z tolerancją $\pm 3$ mm, gramatura $55\text{g/m}^2 \pm 5\text{g/m}^2$ oraz grubości $60 \pm 5 \mu\text{m}$	10 rolek				
8.	Zszywacz, jednocześnie zszywa 100 kartek. Wyposażony w długie ramię ułatwiające pracę i znacznie ograniczające użycie siły potrzebnej do zszywania wielu kartek. Posiada regulację głębokości wsunięcia kartek (marginesu) do 67 mm. Wyposażony w podziałkę pomagającą w wyborze właściwych zszywek. Można w nim umieścić zszywki o rozmiarach 23/6, 23/8, 23/10 i 23/13. Ilość zszywek w magazynku: 100 sztuk. Materiał: metal	1 szt.				
9.	Zszywki 23/8 pasujące do zszywacza z poz. 8 (1000 szt./op.)	2 op.				
10.	Zszywki 23/13 pasujące do zszywacza z poz. 8 (1000 szt./op.)	2 op.				
11.	Rozszywacz biurowy z blokadą; posiada mechanizm blokujący ostrza, bezpieczny w użyciu.	4 szt.				
12.	Pojemnik na dokumenty wykonany z tektury o grubości 2,1 mm pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna; okładzina wewnętrzna wykonana z uszlachetnionego powierzchniowo papieru; odpowiada jakością segregatorom – po ustawieniu na półce, nie do odróżnienia od klasycznych segregatorów; posiada wycięcie na palec do wygodnego wkładania/zdejmowania pojemnika z półki; wymiary: 75 x 320 x 245 mm.	20 szt.				
13.	Przekładki do segregatora format A4, multiperforowane, posiadające kartę informacyjno-opisową, wykonane z kartonu, kpl. 10 kolorów. Typu Esselte 100193 lub równoważne	20 op.				
14.	Kalkulator rozmiar: 160x150x30 mm +/- 5 mm, 12 cyfr na wyświetlaczu; funkcje: podwójna pamięć, zaokrąglanie wyników, korekta ostatniej cyfry, podwójne zasilanie, możliwość wyznaczania ilości miejsc po przecinku.	2 szt.				
15.	Pinezki tablicowe (beczułki), wykonane ze stali nierdzewnej, plastikowe, kolorowe główki (50 szt./op.) mix kolorów	2 op.				
16.	Klips biurowy, metalowy, 15 mm (12 szt./op.)	10 op.				

***\*Podane ilości są szacunkowe i służą jedynie w celu wyliczenia oferty, a Zamawiający dokona zakupu do kwoty jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.***

***W przypadku nie wypełnienia prawidłowo kolumn 6 i 7 oferta nie będzie podlegała ocenie z powodu braku możliwości weryfikacji produktu.***



Erasmus+

3. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - .....\*\*(min. 12) miesięcy rękojmi,
  - .....\*\*(min. 12) miesięcy gwarancji.
4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Wydział Zaopatrzenia KSP Magazyn nr 3, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa**
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **5 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia**
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **20 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
7. Oferty należy przesłać na nr faksu **22 60 330 27** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [monika.sadowska@ksp.policja.gov.pl](mailto:monika.sadowska@ksp.policja.gov.pl) do dnia **07.08.2015** r. do godz. 14<sup>00</sup>, ze strony Zamawiającego do kontaktów wyznaczona jest Monika Sadowska, tel: 22 603 30 34
8. **Reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....
9. ~~Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy~~, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i ~~zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego~~
10. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
  - a) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).  
W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
11. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest** .....
12. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

*\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*