

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy,

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

Zakup i dostawa materiałów biurowych

Numer sprawy: 212/III/2015

1. Nazwa i adres Zamawiającego

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

Nazwa nadana zamówieniu: Dostawa teczek z nadrukiem

2. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:

L. p.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	3x4
1.	Teczka firmowa z nadrukiem 4+0; karton min. 250 g, lakier błysk, grzbiet 5 mm, bez opracowania graficznego (po wyborze wykonawcy powinien on przesłać specyfikację wymiarów do druku, w tym p.w. wielkość spadów)	250 szt.		

3. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

- ** (min. 12) miesięcy rękojmi,
- ** (min. 12) miesięcy gwarancji.

4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Zespół Funduszy Pomocowych KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 5 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 20 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

7. Oferty należy przesłać na nr faksu 22 60 330 27 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: andrzej.antolak@ksp.policja.gov.pl do dnia 28.07.2015 r. do godziny 14⁰⁰, ze strony Zamawiającego do kontaktów wyznaczony jest Tomasz Kostrzewa, tel: 22 603 24 31 lub Andrzej Antolak, tel: 22 60 330 37

8. **Reklamacje** należy składać na adres: i nr faksu
9. ~~Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego~~
10. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
- a) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).
W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
11. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest**

12. **Dane kontaktowe:** tel.: / faks: /e-mail:

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

*** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*