

Nr sprawy: WZP- 2957/15/137/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą dotyczącym:

DOSTAWY WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO

CPV: 39151000-5, 39111000-3, 391413000-5

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
pod numerem: 2015/S 133-245158, w dniu: 14.07.2015 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1a, 1b i 1c	Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania)
Wzór - Załącznik nr 2a, 2b i 2c	Oferta Wykonawcy (odpowiednio do zadania)
Wzór - Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy
Wzór - Załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
Wzór - Załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
Wzór - Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Wzór - Załącznik nr 7	Oświadczenie dotyczące norm (dotyczy zadania nr 3)

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
z dopiskiem „**Dostawy wyposażenia meblowego**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP – 2957/15/137/Z**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub drogą e-mailową.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/ e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Katarzyna Wypychowska tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42, adres e-mail: katarzyna.wypychowska@ksp.policja.gov.pl.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne **dostawy** (wg potrzeb Zamawiającego) **wyposażenia meblowego** – zwanych dalej „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 3 zadania:
 - a. Zadanie nr 1 – Dostawy mebli;
 - b. Zadanie nr 2 – Dostawy siedzisk;
 - c. Zadanie nr 3 – Dostawy szaf metalowych BHP.
3. Szczegółowy opis asortymentu zawiera załącznik nr 1a, 1b i 1c do SIWZ.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie między innymi do:
 - a. dostawy asortymentu własnym transportem i na własne ryzyko;
 - b. rozładunku, wniesienia i ustawienia asortymentu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń we wskazanej lokalizacji i montażu asortymentu.
5. Zamawiający wymaga, aby:
 - a. dostarczony asortyment był fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu oraz zgodny z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1a, 1b lub 1c do SIWZ,
 - b. dostarczony asortyment był wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE, zgodny z normami PN-EN (w zadaniu nr 2) i przepisami wskazanymi w załączniku nr 1b lub 1c do SIWZ. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1a, 1b lub 1c do SIWZ. Ciężar udowodnienia, że oferowany asortyment jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składających ofertę.
 - c. **Zamawiający dopuszcza montaż asortymentu w miejscu dostawy.**

- d. wniesienie i ustawienie asortymentu było wykonywane z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. **W przypadku gdy podczas wnoszenia, ustawiania lub montażu wyposażenia nastąpi uszkodzenie np. pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, posadzek, Wykonawca przywróci je do stanu pierwotnego na własny koszt.**
6. Wykonawca udzieli **min. 24 miesięcznej gwarancji jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta i co najmniej 24 miesięcznej rękojmi** na dostarczony asortyment, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).
9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36 a ust. 2 Ustawy.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia zawarcia umowy do dnia 15.11.2015r.
2. **Termin realizacji zamówienia:** 15 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).
Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego z 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na numer faksu, e-maila lub telefonu, które wskazane zostaną w umowie.
3. **Miejsce wykonywania dostaw:** Komisariat Policji w Stanisławowie, ul. Rynek 32A, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
8. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa:

- 1) w Rozdz. IV lit. B pkt 2 – 4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2) w Rozdz. IV lit. B pkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie dotyczące norm (*wzór - załącznik nr 7 do SIWZ – dotyczy zadania nr 2*).

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty zdjęć poglądowych asortymentu ani opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załączniki nr 1a, 1b i 1c do SIWZ.

VII. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości, odpowiednio do zadania:
 - a) nr 1 – **700,00 zł**
 - b) nr 2 – **200,00 zł**
 - c) nr 3 – **50,00 zł**
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XIII SIWZ.

3. Zabezpieczenie wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:
NBP O/O Warszawa nr konta: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadium przelewem w formie pieniądza, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego. W przelewie należy podać dokładne dane adresowe i którego zadania dotyczy.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2a, 2b lub 2c do SIWZ – odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:
 - a. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b. dokumenty, o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2-7 SIWZ;
 - c. dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 8 SIWZ lub oświadczenie (wzór oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ);
 - d. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VI SIWZ (wzór - załącznik nr 7 do SIWZ – dotyczy zadania nr 2);
 - e. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeżeli dotyczy.
 - f. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2a, 2b lub 2c do SIWZ – odpowiednio do zadania) składają:
 - a. każdy z Wykonawców:
 - a1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ);
 - a2. dokumenty, o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2-7 SIWZ;
 - a3. dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 8 SIWZ lub oświadczenie (wzór oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ).
 - b. wspólnie:
 - b1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 4 do SIWZ);
 - b2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VI SIWZ (wzór - załącznik nr 7 do SIWZ – dotyczy zadania nr 2);
 - b3. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeżeli dotyczy.

IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub trzy zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania **musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231) **winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**. Zgodnie z §7 ust.3 ww. Rozporządzenia Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy poświadczane są za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu, e-maila oraz oznaczyć jako „OFERTA”, numer referencyjny WZP – 2957/15/137/Z.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 2957/15/137/Z.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą - zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 7-10 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faxową lub e-mailową.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Miejsce składania ofert:**
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj: Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa – Punkt Obsługi Interesanta, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do dopilnowania, aby zewnętrzne opakowanie, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone, co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 2957/15/111/Z.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 19.08.2015 r., o godzinie 11.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.08.2015 r., o godzinie 12.00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) okres gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w Rozdz. V i/lub VI SIWZ zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ.
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny w każdym zadaniu na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	95%
2.	Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia (G)	5%

A. Kryterium Ceny wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w pkt

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_x – cena podana w badanej ofercie

- A.1. Cena oferty brutto w PLN (w zadaniu nr 1 i nr 2) stanowi sumę wartości brutto w PLN odpowiednio do rodzaju asortymentu wynikającego z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN przez Wykonawcę za poszczególne rodzaje asortymentu oraz ilości asortymentu wskazanej przez Zamawiającego w tabeli Oferty Wykonawcy.
- A.2. Cena oferty brutto w PLN (w zadaniu nr 3) stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN przez Wykonawcę za asortyment oraz ilości asortymentu wskazanej w tabeli Oferty Wykonawcy.
- A.3. W cenach jednostkowych, Wykonawca uwzględni m.in. koszty:
 - a. transportu asortymentu do miejsca określonego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ;
 - b. rozładunku, wniesienia i ustawienia asortymentu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń we wskazanej lokalizacji i montażu wyposażenia;
 - c. pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
- A.4. **Ceny jednostkowe oraz cena oferty, muszą być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).**
- A.5. **Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz cena za poszczególne rodzaje asortymentu pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

B. Kryterium gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia wyliczone wg poniższego wzoru:

$$G = (G_x : G_{\min}) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

G – wskaźnik kryterium gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia w pkt,

G_{min} – gwarancja o najkrótszym okresie spośród złożonych ofert

G_x – gwarancja podana w badanej ofercie

Wykonawca może zaproponować min. 24 miesięczną gwarancję. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 60 miesięcy do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował gwarancję o okresie obowiązywania 60 miesięcy.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą wartość punktową, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w pkt

C – wskaźnik kryterium ceny w pkt

G – wskaźnik kryterium gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia w pkt.

3. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej (w każdym zadaniu) ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy ramowej współpracy tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i numeru PESEL.

XVIII . POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są **dostawy** (*sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego*) (odpowiednio do zadania), zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”, odpowiednio do rodzaju i ilości wskazanych w załączniku do umowy (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 1a, 1b lub 1c i Ofertę Wykonawcy - odpowiednio do zadania*).
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwania umowy, stałych cen jednostkowych (z zastrzeżeniem § 7 ust.1 lub 2) odpowiednio do rodzaju asortymentu wskazanego w załączniku do umowy.
3. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 2, Wykonawca uwzględnił koszt:

- a. transportu asortymentu do miejsca określonego w § 2 ust. 3;
 - b. rozładunku, wniesienia i ustawienia asortymentu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń we wskazanych lokalizacjach i montażu asortymentu;
 - c. pozostałe koszty związane z wykonywaniem zamówienia, w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczoną partię asortymentu w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 9.
 5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Zamówienia oraz reklamacje na poszczególne partie asortymentu wraz z określeniem (odpowiednio do zadania) ich rodzaju, koloru oraz ilości Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (*dopuszcza się drogę faksową i e-mailową*) w dni robocze, na adres: fax. e-mail (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu lub numeru faksu/e-maila, na który będą składane zamówienia i reklamacje. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania dni robocze – rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego zamówienia w terminie nie przekraczającym **15 dni roboczych** licząc od chwili jego wysłania przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówiony asortyment do Komisariatu Policji w Stanisławowie, ul. Rynek 32A, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia telefonicznego lub pisemnego Zamawiającego o terminie dostawy z **2-dniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
 - a. fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu oraz zgodny z wymaganiami opisanymi w załączniku do umowy;
 - b. wykonany i zmontowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE, zgodny z normami PN-EN (w zadaniu nr 2) i przepisami wskazanymi w załączniku do umowy (odpowiednio do zadania nr 2 lub nr 3);
 - c. zgodny co do producenta (w zadaniu nr 2 i 3) i parametrów określonych w załączniku do umowy.
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest niekompletny, uszkodzony lub nie spełnia wymogów określonych w umowie lub załączniku do umowy Wykonawca w terminie **2 dni** licząc od dnia podpisania przez strony protokołu zawierającego w/w zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy wolny od wad zgodny z wymaganiami Zamawiającego lub uzupełnienia braków.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia i ustawienia asortymentu z zachowaniem szczególnej ostrożności. W przypadku gdy podczas wnoszenia, ustawienia lub montażu asortymentu nastąpi uszkodzenie wnętrza obiektu, do którego był dostarczany asortyment, Strony sporządzą protokół zniszczeń. Wykonawca przywróci wnętrza do stanu pierwotnego na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w protokole zniszczeń.
8. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zapisu ust. 7, Zamawiający dokona przywrócenia do stanu pierwotnego zniszczonych wnętrz we własnym zakresie, a kosztem ww. czynności zostanie obciążony Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ww. kosztów z wynagrodzenia (faktur) bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty.
9. Zamawiający uzna każdą dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 3

1. Wykonawca udziela (zgodnie z ofertą Wykonawcy) miesięcznej gwarancji oraz 24 miesięcznej rękojmi na dostarczony asortyment, liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu

- odbioru. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 3. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy lub wymiany na nowy, wolny wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy **w terminie 7 dni roboczych** licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
 4. Po trzeciej naprawie tego samego asortymentu, jeżeli nadal występować będą w nim wady, Wykonawca wymieni asortyment na nowy, wolny od wad w **terminie 7 dni roboczych** licząc od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminów, o których mowa w ust. 3 lub ust. 4 na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy złożony przed upływem określonych powyżej terminów.

§ 4

1. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją postanowień umownych jest Pan/i (nr tel./e-maila) lub osoba zastępująca - *pracownik Zamawiającego zostanie wskazany w umowie*.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:(nr tel./e-maila.....) – *zgodnie z Ofertą Wykonawcy*.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga podpisania aneksu w tym zakresie.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a. 5% wartości, o której mowa w § 9, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
 - b. 5% wartości, o której mowa w § 9, w przypadku odstąpienia (rozwiązania lub wypowiedzenia) od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c. 0,5 % wartości asortymentu - za każdy dzień opóźnienia, w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 2, § 2 ust. 6, § 3 ust. 3 lub 4.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) wynikać będzie z cen jednostkowych wskazanych w załączniku do umowy, odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości niedostarczonego, nie odebranego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a. gdy Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad 5 dni roboczych licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2; zapisu § 5 ust. 1 lit. c) nie stosuje się;
 - b. wadliwie wykonanej dostawy, niewykonania dostawy, niewykonania obowiązków gwarancyjnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość (ex nunc), w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie przez dysponenta.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu kar, rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

§ 7

1. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych, (odpowiednio do rodzaju asortymentu) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku), wynoszącej w dniu składania ofert..... – dotyczy sytuacji gdzie zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
2. Poza opisanymi powyżej Zamawiający przewiduje możliwość dokonania niżej wymienionych zmian umowy:
 - a. wydłużenia terminu dostawy w przypadku wystąpienia przestojów albo opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy. W takim przypadku przedłużenie terminu dostawy nastąpi o czas trwania przestojów albo opóźnień. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przestoju lub opóźnieniu z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem liczonym w stosunku do terminu dostawy. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do przechowania asortymentu na własny koszt;
 - b. zmiany producenta zaoferowanego asortymentu (w zadaniu nr 2 i nr 3);
 - c. inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy i jej załącznika oraz będą obowiązywały od daty zawarcia aneksu do umowy.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

(stosuje się jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że wykona przedmiot zamówienia przy użyciu Podwykonawcy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie dostaw przez Wykonawcę przy współudziale Podwykonawcy który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, w szczególności za zniszczenie mienia Zamawiającego, jak i osób trzecich, jak za działania i zaniechania własne.

§ 9

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej zawarcia i będzie realizowana do dnia 15.11.2015r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty (zgodnie z ofertą Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisu Rozdz. XVI ppkt A5 zdanie 2).

§ 10

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 1a do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(Dotyczy zadania nr 1 – Dostawy mebli – nr postępowania WZP-2957/15/137/Z)

L.p.	NAZWA ASORTYMENTU	OPIS PARAMETRÓW
1	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa Kolor grusza polna/jabłoń	<ul style="list-style-type: none">- wieniec górny nakładany wykonany z płyty wiórowej laminowanej grubości 20- 25 mm krawędzie oklejone PCV- korpus wykonany z płyty wiórowej laminowanej grubości 18-20 mm oklejony PCV- wysokość szafy 1900-2000 mm- szerokość szafy 800 mm- głębokość szafy 580-650 mm- szafa na cokole 50-60 mm- wewnątrz szafy górna półka o grubości 18-20 mm- pod półką drążek Ø 25 mm- plecy wykonane z płyty HDF (kolor dowolny), niedzielone- uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze chrom- zawiasy puszkowe- zamek jednopunktowy
2	Szafa kancelaryjna Kolor grusza polna/jabłoń	<ul style="list-style-type: none">- wieniec górny nakładany, wykonany z płyty wiórowej laminowanej grubości 20-25 mm krawędzie oklejone PCV- korpus wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18-20 mm oklejony PCV- wysokość szafy 1900-2000 mm- szerokość szafy 800 mm- głębokość szafy 400-450 mm- szafa na cokole 50-60 mm- wewnątrz szafy 4 półki z płyty o grubości 18-20 mm z blokadą wysuwu z systemem zapadkowym- plecy wykonane z płyty HDF (kolor dowolny), niedzielone- uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze chrom- zawiasy puszkowe- zamek jednopunktowy
3	Stół konferencyjny Kolor grusza polna/jabłoń	<ul style="list-style-type: none">- blat wykonany z płyty wiórowej lamainowamej grubości 25-30 mm krawędzie oklejone PCV- nogi Ø 40-50 mm z regulacją wysokości- nogi montowane do stelaża o przekroju 35-40 x 20 mm.- szerokość – 900-1000 mm- długość – 1800-2000 mm- wysokość – 700-750 mm- zaokrąglone narożniki
4	Stolik okolicznościowy Kolor grusza polna/jabłoń	<ul style="list-style-type: none">- blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej grubości 20- 25 mm oklejonej PCV- podstawą stołu są dwie płyty meblowe ustawione pod kątem prostym wykonane z płyty o grubości 18-20 mm krawędzie oklejone PCV- narożniki zaokrąglone- szerokość – 900 mm- długość – 900 mm- wysokość – 650 mm
5	Stół Kolor grusza polna/jabłoń	<ul style="list-style-type: none">Stół z blatem prostokątnym- wymiary: długość 1500 mm szerokość 700 mm, wysokość 650-850 mm,- blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej,

		<ul style="list-style-type: none"> - krawędzie oklejone PCV w kolorze blatu - grubość blatu 22-25 mm. Nogi w kolorze chrom o profilu okrągłym fi 40-50 z regulatorami wysokości
6	<p>Biurko dwuszafkowe</p> <p>Kolor grusza polna/jabłoń</p>	<ul style="list-style-type: none"> - blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej grubości 20- 25 mm krawędzie oklejone PCV - korpus wykonany z płyty melaminowej o grubości 18-20 mm - blat posiada z czterech stron wypust nad konstrukcją biurka: 20 mm z boków i 40 mm z przodu i z tyłu - wysokość 750 mm - szerokość 1600-1700 mm - głębokość 700-720 mm - z tyłu panel maskujący prosty, do $\frac{3}{4}$ wysokości biurka - szafki rozmieszczone symetrycznie po bokach - z jednej strony szafka (wewnątrz 1 półka) z drzwiami zamykana na kluczyk, zajmująca $\frac{3}{4}$ wysokości biurka oraz półka $\frac{1}{4}$ wysokości biurka - z drugiej trzy szuflady z zamkiem centralnym zajmujące $\frac{3}{4}$ wysokości biurka i półka $\frac{1}{4}$ wysokości biurka; uchwyty w kolorze chrom - maskowany przełot kablowy w blacie \varnothing 40-60 mm - pod blatem półka na klawiaturę na prowadnicach rolkowych z możliwością demontażu
7	<p>Biurko narożne</p> <p>Kolor grusza polna/jabłoń</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Biurko z blatem w kształcie litery „L” o wymiarach 1400x1700 mm, głębokość 700/700 mm, - blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej grubości 20-25 mm, krawędzie oklejone PCV korpus wykonany z płyty melaminowej o grubości 18-20 mm - wysokość 750 mm, - w blacie maskowany przełot kablowy w blacie fi 40-60 mm - z lewej strony szafka z drzwiami o szerokości 250-300 mm, zamykana na kluczyk - z prawej strony trzy szuflady z zamkiem centralnym zajmujące $\frac{3}{4}$ wysokości biurka i półka $\frac{1}{4}$ wysokości biurka; uchwyty w kolorze chrom - w środkowej części, pod blatem półka na klawiaturę na prowadnicach rolkowych z możliwością demontażu
8	<p>Kontener</p> <p>Kolor grusza polna/jabłoń</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wieniec górny wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 20-25 mm, krawędzie oklejone PCV - korpus wykonany z płyty melaminowej o grubości 18-20 mm - wysokość – 540-600 mm - szerokość – 420-500 mm - głębokość – 480-520 mm - w kontenerze 3 szuflady płytowe na prowadnicach metalowych rolkowych, posiadające zamek centralny - uchwyty w kolorze chrom
9	<p>Szafka stojąca</p> <p>Kolor grusza polna/jabłoń</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wieniec górny i dolny nakładany, wykonany z płyty wiórowej laminowanej grubości 20-25 mm, krawędzie oklejony PCV - korpus wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18-20 mm, - wysokość szafki 750 mm - szerokość szafki 800 mm - głębokość szafki 400-450 mm - szafka dwudrzwiowa - wewnątrz półka - szafka na cokole 50-60 mm - zawiasy puszkowe

		- uchwyty o rozstawie 64-96 mm kolorze chrom
10	Regał odkryty Kolor grusza polna/jabłoń	- korpus wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18-20 mm oklejony PCV - wysokość regału 1800-1900 mm - szerokość regału 800 mm - głębokość regału 400-450 mm - cztery półki z blokadą wysuwu - grubość półki 18 mm - regał na cokole 50-60 mm
11	Wieszak ścienny Kolor grusza polna/jabłoń	- wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 25 mm oklejonej PCV 2 mm - wysokość „pleców” 1000 mm - szerokość „pleców” 700 mm - 200 mm poniżej od górnej krawędzi „pleców” półka o wymiarach 700x200x20 - 100 mm pod półką umocowane 4 podwójne haczyki metalowe w kolorze aluminium
12	Szafka pod zlewozmywak Kolor grusza polna/jabłoń	Szafki kuchenne stojące -głębokość 600-650 mm -wysokości 750-850 mm. - korpusy, cokoły i drzwi szafek wykonane z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm - Plecy - HDF 3 mm biały. - Widoczne krawędzie zabezpieczone PCV w kolorze płyty. - Uchwyty – rozstaw 128 mm. Blat kuchenny o grubości min. 28 mm, postformingowany, pokryty laminatem. Styki blatu ze ścianą należy uszczelnić silikonem lub listwą przyblatową. Uwaga – dokonać obmiarów szfek w miejscu użytkowania i ewentualnie skorygować podane wymiary szafek.
13	Szafka kuchenna wisząca Kolor grusza polna/jabłoń	Szafki kuchenne wiszące - głębokości 350-400 mm - wysokości 600 mm, - wewnątrz 1 półka, - całość korpusów wraz z drzwiami wykonana z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm, - Plecy - HDF 3 mm - Widoczne krawędzie zabezpieczone PCV w kolorze płyty. - Uchwyty – rozstaw 128 mm. - Szafki przygotowane do wieszania na ścianę za pomocą systemu listew metalowych. Uwaga – dokonać obmiarów szfek w miejscu użytkowania i ewentualnie skorygować podane wymiary szafek.
14	Szafka kuchenna stojąca Kolor grusza polna/jabłoń	Szafki kuchenne stojące -głębokość 600-650 mm -wysokości 750-850 mm. - Korpusy, cokoły i drzwi szafek wykonane z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm - Plecy - HDF 3 mm biały. - Widoczne krawędzie zabezpieczone PCV w kolorze płyty. - Uchwyty – rozstaw 128 mm. Blat kuchenny o grubości min. 28 mm, postformingowany, pokryty laminatem. Styki blatu ze ścianą należy uszczelnić silikonem lub listwą przyblatową. Uwaga – dokonać obmiarów szfek w miejscu użytkowania

		i ewentualnie skorygować podane wymiary szafek.
15	Stół kuchenny Kolor grusza polna/jabłoń	Stół z blatem prostokątnym - wymiary: długość 1000 mm szerokość 600 mm, wysokość 650-850 mm, - blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej, - krawędzie oklejone PCV w kolorze blatu - grubość blatu 22-25 mm. Nogi w kolorze chrom o profilu okrągłym fi 40-50
16	Ławka do szatni Kolor grusza polna/jabłoń	Konstrukcja ma być wykonana z profili stalowych okrągłych o średnicy 18-20 mm. malowana na kolor czarny Siedzisko wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości min 30 mm. Wszystkie krawędzie mają być oklejone obrzeżem ABS gr. 2 mm w kolorze płyty Wysokość 500 mm Głębokość 400 mm Długość 1800 mm
17	Szafka na klucze Kolor grusza polna/jabłoń	Szafka do przechowywania kluczy - Korpus wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18-20 mm, - drzwi szafki oszklone - wewnątrz 25 wieszaków na klucze - plecy z płyty HDF w kolorze szafki - szafka zamykana na kluczyk - wymiary: wysokość – 500-600 mm szerokość - 330-360 mm głębokość – 100-120 mm
18	Obudowa szafy metalowej Kolor grusza polna/jabłoń	- obudowa wykonana z płyty wiórowej laminowanej grubości 18-20 mm krawędzie oklejone PCV - Wysokość – 1700-1800 mm - Szerokość – 900-1000 mm - Głębokość – 600-800 mm - plecy wykonane z płyty HDF (kolor dowolny), niedzielone - uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze aluminium - zawiasy puszkowe - zamek jednopunktowy
19	Szafka pod TV Kolor grusza polna/jabłoń	- szafka zamykana - wieniec górny i dolny nakładany, wykonany z płyty wiórowej laminowanej grubości 20-25 mm, krawędzie oklejony PCV - korpus wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18-20 mm, - wysokość szafki 1000-1200 mm - szerokość szafki 1000-1300 mm - głębokość szafki 400-450 mm - szafka dwudrzwiowa - wewnątrz 2 półki - szafka na cokole 50-60 mm - zawiasy puszkowe - uchwyty o rozstawie 64-96 mm kolorze chrom
20	Szafka wisząca na karty pojazdów	korpus wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18-20 mm oklejony PCV - 10 przegródek na książki pojazdów - dwa poziomy po 5 przegródek o wym.: szer. 100 mm x gł. 280 mm x wys. 260 mm - szafka przystosowana do zawieszenia na ścianie

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(Dotyczy zadania nr 2 – Dostawy siedzisk – nr postępowania WZP-2957/15/137/Z)

L.p.	NAZWA ASORTYMENTU	OPIS PARAMETRÓW
1	Krzesło obrotowe	<p>Krzesło obrotowe z podłokietnikami zgodne z normą PN-EN 1335-1 oraz PN-EN 1335-2,</p> <p>Krzesło obrotowe ma spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.973).</p> <ul style="list-style-type: none"> - krzesło obrotowe tapicerowane, stabilne na kółkach jezdnych samohamownych, - siedzisko profilowane pokryte gąbką o grubości min. 4 cm - stabilna podstawa 5-cio ramienna metalowa w kolorze czarnym - podłokietniki z tworzywa, - oparcie ergonomiczne, odpowiednio wyprofilowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa, - regulacja wysokości siedziska w zakresie 400-500 mm - wysokość oparcia 500-590 mm - głębokość siedziska 430-480 mm - szerokość siedziska 460-550 mm - tapicerka – tkanina - 100% poliester o gramaturze min 270 g z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 25.000 tyś. cykli, odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, <p>kolor tapicerki: do wyboru po podpisaniu umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego.</p>
2	Fotel gabinetowy	<p>Fotel gabinetowy z podłokietnikami.</p> <p>Fotel gabinetowy ma spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.973).</p> <p>Fotele zgodne z norma PN-EN 1335-1 i 1335-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawa pięcioramienna, metalowa, chromowana, z kółkami jezdnyymi o śr. 65 mm, - średnica zewnętrzna podstawy 700 mm, - regulacja wysokości siedziska w zakresie min. 400 – 500 mm, - regulacja kąta nachylenia siedziska od 0° do +5°, - fotel ma mieć mechanizm synchroniczny z automatycznym dopasowaniem siły odchylenia do wagi użytkownika (tzw. mechanizm samoważący) dla osób o wadze od 50 do 120 kg., - podłokietniki mają mieć nakładki z miękkiego poliuretanu, z regulacją wysokości - oparcie w formie prostokąta, szerokość min 490 -520 mm, - szerokość siedziska min. 490-520 mm, głębokość 450-520 mm, - całkowita wysokość od poziomu do krańca oparcia 1100-1300 mm, - tapicerka - 100% poliester o gramaturze min 270 g z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 50.000 tyś. cykli, odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, - kolor do uzgodnienia przez Zamawiającego po podpisaniu umowy
3	Krzesło konferencyjne z pulpitem	<p>Krzesła konferencyjne tapicerowane z pulpitem</p> <p>Krzesła mają być zgodne z normą: PN-EN 16139.</p> <ul style="list-style-type: none"> - tapicerowane gąbką i tkaniną (wysokiej jakości, trwałą, odporną na piling, wybarwienie na światło, na ścieranie minimum 20.000 cykli, mało brudząca) - tkanina obiciowa – 100% włókno syntetyczne z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), - wszystkie krzesła muszą się sztaplować w ilości min 10 szt jednorazowo,

		<ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja ma być wykonana z profili stalowych okrągłych o średnicy 18-20 mm., w kolorze chrom, - stopki mają być zakończone nakładkami z tworzywa sztucznego, zabezpieczającymi posadzkę przed zarysowaniem, - krzesło posiada pulpit do pisania wykonany z tworzywa w kolorze szarym; mechanizm składania pulpitu wykonany z profili stalowych takich jak konstrukcja krzesła, - pulpit łatwy w demontażu i ponownym montażu, - wysokość oparcia min. 350 mm - szerokość siedziska 470-480 mm - głębokość siedziska 410-420 mm - powierzchnia pulpitu: 374-380 x 275-280 mm <p>Kolor tapicerki do uzgodnienia przez Zamawiającego po podpisaniu umowy</p>
4	<p>Krzesło twarde drewniane</p> <p>Kolor grusza polna/jabłoń</p>	<p>Krzesła twarde drewniane</p> <p>Krzesła mają być zgodne z normą: PN-EN 16139.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wszystkie krzesła muszą się sztaplować w ilości min 10 szt jednorazowo, - konstrukcja ma być wykonana z profili stalowych okrągłych o średnicy 18-20 mm., kolor chrom, - stopki mają być zakończone nakładkami z tworzywa sztucznego, zabezpieczającymi posadzkę przed zarysowaniem, - siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki - wysokość oparcia min. 350 mm - szerokość siedziska 470-480 mm - głębokość siedziska 410-420 mm
5	Krzesło miękkie	<ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja z profili stalowych pokryta czarnym lakierem, - tapicerowane gąbką i tkaniną, - tkanina obiciowa – 100% poliester o gramaturze min. 270 g/m² z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 25.000 tys. cykli, odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, - wysokość oparcia 300-400 mm - głębokość siedziska 400-560 mm - wysokość krzesła 780-850 mm - szerokość krzesła 500-650 mm - kolor tkaniny w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6	Zestaw krzesel korytarzowych	<p>Komplet 3 siedzisk z oparciami</p> <ul style="list-style-type: none"> - stelaż z rurek metalowych w kolorze chrom - siedziska i oparcia wykonane z plastiku - długość zestawu 1780 cm- 1800cm - głębokość jednego siedziska 40 cm -50cm - wielkość siedziska 43cm -50 cm - końce rur zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego <p>Kolor do wyboru w zależności od potrzeb Zamawiającego</p>

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(Dotyczy zadania nr 3 – Dostawy szaf metalowych BHP - nr postępowania WZP-2957/15/137/Z)

L.p.	NAZWA ASORTYMENTU	OPIS PARAMETRÓW
1	Szafa metalowa BHP	Szafa metalowa do szatni. Szafy zgodne z <i>Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 z późniejszymi zmianami</i> . - jednodrzwiowa szafa w całości wykonana z blachy lakierowanej proszkowo RAL 7035; - szafa posiada przedział wewnętrzny (czyste/brudne) - stabilna konstrukcja z blachy stalowej o grubości 0,5-1 mm - szafa ma posiadać drzwi w otworami wentylacyjnymi - drzwi muszą posiadać zamek z wkładką patentową - wewnątrz zamontowane uchwyty na ubrania i belka na wieszaki - wymiary: szerokość 400 mm, głębokość 490-500 mm, wysokość 1800-1900 mm.

OFERTA WYKONAWCYPełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres):

Nr tel./ fax /e-mail _____

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy wyposażenia meblowego – Nr postępowania WZP-2957/15/137/Z:****I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 1 na Dostawy mebli:**

Lp.	Asortyment <i>zgodny z załącznikiem nr 1a do SIWZ</i>	Ilość sztuk	Cena jednostkowa w PLN* (bez podatku VAT)	Wartość* podatku VAT w PLN, którą ma rozliczyć Wykonawca lub Zamawiający	Cena jednostkowa* powiększona o wartość podatku VAT (kol. 4+5)	Łączna wartość w PLN* (kol. 3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa	10				
2	Szafa kancelaryjna	15				
3	Stół konferencyjny	3				
4	Stolik	1				
5	Stół	2				
6	Biurko dwuszafkowe	17				
7	Biurko narożne	3				
8	Kontener	10				
9	Szafka stojąca	12				
10	Regał odkryty	3				
11	Wieszak ścienny	1				

12	Szafka pod zlewozmywak	4				
13	Szafka kuchenna wisząca	8				
14	Szafka kuchenna stojąca	5				
15	Stół kuchenny	5				
16	Ławka do szatni	2				
17	Szafka na klucze	1				
18	Obudowa szafy metalowej	2				
19	Szafka pod TV	2				
20	Szafka wisząca na karty pojazdów	1				
Łącznie (poz. 1-20) cena oferty brutto w PLN*						

Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w pozycjach.....
(należy wskazać) obowiązek podatkowy powstaje po stronie Zamawiającego – wypełnić jeżeli dotyczy.

W przypadku, gdy obowiązek zapłaty podatku VAT za poszczególne rodzaje asortymentu będzie obciążał Zamawiającego wartość umowy stanowić będzie suma wartości wskazanych w kol. 7 załącznika do umowy pomniejszona o podatek VAT. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz cena za poszczególne rodzaje asortymentu pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałyby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. Oświadczamy, że:

- Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 1a do SIWZ.
- Udzielamy..... *(min. 24) miesięcznej gwarancji, (jednak nie krótszej niż gwarancja Producenta) oraz 24 miesięcznej rękojmi na dostarczony asortyment wskazany w Formularzu cenowym. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.**
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin obowiązywania umowy:** od dnia zawarcia umowy przez Strony do dnia 15.11.2015r.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1.

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać na nr faksu
adres, e-mail***
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:
.....- tel. e-mail:***
3. Dostawy realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

* - do dwóch miejsc po przecinku,

** - w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie,

*** - należy wpisać,

****- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

DATA I PODPIS WYKONAWCY

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres):

Nr tel./ fax /e-mail

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy wyposażenia meblowego – Nr postępowania WZP-2957/15/137/Z:****I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 2 na Dostawy siedzisk:**

Lp.	Asortyment <i>zgodny z załącznikiem nr 1b do SIWZ</i>	Ilość sztuk	Producent** Nazwa i symbol lub nr katalogowy oferowanego asortymentu	Cena jednostkowa w PLN* (bez podatku VAT)	Wartość* podatku VAT w PLN, którą ma rozliczyć Wykonawca lub Zamawiający	Cena jednostkowa* powiększona o wartość podatku VAT (kol. 5+6)	Łączna wartość w PLN* (kol. 3x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Krzesło obrotowe	10	Producent**** Nazwa**** Symbol/nr kat.****				
2	Fotel gabinetowy	3	Producent**** Nazwa**** Symbol/nr kat.****				
3	Krzesło konferencyjne z pulpitem	20	Producent**** Nazwa****				

			Symbol/nr kat.****				
4	Krzesło twarde drewniane	10	Producent**** Nazwa**** Symbol/nr kat.****				
5	Krzesło miękkie	30	Producent**** Nazwa**** Symbol/nr kat.****				
6	Zestaw krzeseł korytarzowych	2	Producent**** Nazwa**** Symbol/nr kat.****				
Łącznie (poz.1-6) cena oferty brutto w PLN*							

Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w pozycjach..... (należy wskazać) obowiązek podatkowy powstaje po stronie Zamawiającego – wypełnić jeżeli dotyczy.

W przypadku, gdy obowiązek zapłaty podatku VAT za poszczególne rodzaje asortymentu będzie obciążał Zamawiającego wartość umowy stanowiąc będzie sumą wartości wskazanych w kol. 8 załącznika do umowy pomniejszona o podatek VAT. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz cena za poszczególne rodzaje asortymentu pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. Oświadczamy, że:

1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 1b do SIWZ.
2. **Udzielamy..... *(min. 24) miesięcznej gwarancji, (jednak nie krótszej niż gwarancja Producenta) oraz 24 miesięcznej rękojmi na dostarczony asortyment wskazany w Formularzu cenowym. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.**
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia zawarcia umowy przez Strony do dnia 15.11.2015r.

5. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać na nr faksu
adres, e-mail****
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:
.....- tel. e-mail:****
3. Dostawy realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*****, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

* - do dwóch miejsc po przecinku,

** -pod nazwą Producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest asortyment bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** - w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie,

**** - należy wpisać,

*****- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

DATA I PODPIS WYKONAWCY

.....

OFERTA WYKONAWCYPełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres):

Nr tel./ fax /e-mail _____

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy wyposażenia meblowego – Nr postępowania WZP-2258/15/101/Z:****I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 3 na Dostawy szaf metalowych BHP:**

Lp.	Asortyment <i>zgodny z załącznikiem nr 1c do SIWZ</i>	Ilość sztuk	Producent** Nazwa i symbol lub nr katalogowy oferowanego asortymentu	Cena jednostkowa w PLN* (bez podatku VAT)	Wartość* podatku VAT w PLN, którą ma rozliczyć Wykonawca lub Zamawiający	Cena jednostkowa* powiększona o wartość podatku VAT (kol. 5+6)	Łączna wartość w PLN* (kol. 3x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Szafa metalowa BHP	15	Producent**** Nazwa**** Symbol/nr. kat.****				

Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy powstaje po stronie**** (Wykonawcy lub Zamawiającego).

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

II. Oświadczamy, że:

- Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 1c do SIWZ.
- Udzielamy.....*** (min. 24) miesięcznej gwarancji, (jednak nie krótszej niż gwarancja Producenta) oraz 24 miesięcznej rękojmi na dostarczony asortyment wskazany w Formularzu cenowym. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin obowiązywania umowy:** od dnia zawarcia umowy przez Strony do dnia 15.11.2015r.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać na nr faksu
adres, e-mail****
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:
.....- tel. e-mail:****
3. Dostawy realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*****, który realizować
będzie część zamówienia obejmującą
.....

* - do dwóch miejsc po przecinku,

** -pod nazwą Producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest asortyment bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** - w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie,

**** - należy wpisać,

*****- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

DATA I PODPIS WYKONAWCY

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy wyposażenia meblowego - WZP – 2957/15/137/Z:**

ja

.....

(imię i nazwisko)

ja.....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany(-ni)* w rejestrze lub upoważniony(-ni)* na piśmie

.....

.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca:

- 1. spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

** niepotrzebne skreślić*

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy wyposażenia meblowego - WZP -2957/15/137/Z:**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy wyposażenia meblowego - WZP – 2957/15/137/Z:**

ja
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie
.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy wyposażenia meblowego - WZP – 2957/15/137/Z**, oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184)*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184) z niżej wymienionymi podmiotami*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

* *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(Dotyczy zadania nr 2)

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy wyposażenia meblowego - WZP – 2957/15/137/Z:**

Oświadczam/y, że oferowany asortyment (odpowiednio do rodzaju) jest zgodny z n/w normami lub normami je zastępującymi, tj:

1. krzesło obrotowe zgodne z normami PN-EN 1335-1, PN-EN 1335-2, PN-EN-1021-1:2
2. fotel gabinetowy zgodny z normami PN-EN 1335-1, PN-EN 1335-2, PN-EN-1021-1:2
3. krzesło konferencyjne z pulpitem zgodne z normami PN-EN 16139, PN-EN-1021-1:2
4. krzesło twarde drewniane zgodne z normą PN-EN 16139
5. krzesło miękkie zgodne z normą PN-EN-1021-1:2

***W przypadku, gdy oferowany asortyment jest równoważny do wyżej wymienionego należy wypełnić poniższe zestawienie poprzez wpisanie odpowiednich norm:**

1. krzesło obrotowe zgodne z normą/i
2. fotel gabinetowy zgodny z normą/i
3. krzesło konferencyjne z pulpitem zgodne z norma/i
4. krzesło twarde drewniane zgodne z normą/i
5. krzesło miękkie zgodne z normą/i

W przypadku wątpliwości Zamawiającego zobowiązujemy się dostarczyć ww. normy na każde żądanie Zamawiającego.

*Z uwzględnieniem zapisów Rozdz. II pkt 5 ppkt b. SIWZ.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
