

Nr sprawy: **WZP- 2605/15/118/Z**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 Euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

### **Dostawa odzieży roboczej, obuwia roboczego i wyposażenia specjalnego**

CPV: 18100000-0 Odzież branzowa, specjalna odzież robocza i dodatki  
18113000-4 Odzież przemysłowa  
18830000-6 Obuwie ochronne  
18812200-6 Buty gumowe  
18143000-3 Akcesoria ochronne  
35812200-1 Kombinezony bojowe  
35113440-5 Kamizelki odblaskowe  
18223200-0 Kurtki  
18832000-0 Obuwie specjalne

**Wadium – zad. 1 – 3 500,00 PLN;  
zad. 2 – 1 500,00PLN**

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii  
Europejskiej pod numerem: 2015/S 127-232244 w dniu: 04.07.2015 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”  
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1A – 1B do SIWZ – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2A – 2B do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór - załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy.
4. Wzór - załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5. Wzór - załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ustawy dla wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
6. Wzór - załącznik nr 6 do SIWZ- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór – załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: **Dostawa odzieży roboczej, obuwia roboczego i wyposażenia specjalnego** oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP-2605/15/118/Z**.

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. **W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/elektroniczną przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Mariola Twarowska tel./fax. (22) 603 86 08, (22) 603 76 42, e-mail:mariola.twarowska@policja.waw.pl
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne **dostawy odzieży roboczej, obuwia roboczego i wyposażenia specjalnego**, zwanych w dalszej części SIWZ „**odzież ochronną**”
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w podziale na 2 zadania, obejmujące swoim zakresem:

### **zadanie 1**

1. trzewiki przemysłowe – 1000 par,
2. buty gumowe – 1600 par,
3. fartuch ochronny damski – 700 szt.
4. obuwie antypoślizgowe – 500 par,
5. koszula flanelowa – 1200 szt.
6. czapka robocza – 1000 szt.
7. fartuch drelichowy – 300 szt.
8. fartuch dla spawacza – 6 szt.
9. przyłbica spawalnicza – 6 szt.
10. okulary przeciwodpryskowe – 100 szt.
11. ochronniki słuchu – 50 szt.
12. osłona ochronna do kasku – 4 szt.
13. okulary przeciwsłoneczne – 1300 szt.
14. ubranie robocze – 2000 szt.
15. ubranie robocze z elem. odblaskowymi – 19 szt.

### **zadanie 2**

1. kombinezon taktyczny – 13 szt.
2. kamizelka ostrzegawcza z napisem "Policja" – 1000 szt.
3. kurtka uniwersalna – 62 szt.
4. buty szturmowe – 200 par.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania), zawierają załączniki nr 2A – 2B do SIWZ.

3. Zamawiający wymaga, aby dostarczona odzież ochronna była fabrycznie nowa, wolna od wad, umieszczona w opakowaniu zewnętrznym, zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i/lub składowania, zawilgoceniem, zabrudzeniem. Odzież ochronna, (odpowiednio do rodzaju), ma być zapakowana w opakowanie jednostkowe oraz oznaczone rozmiarem. Dodatkowo opakowanie jednostkowe odzieży ochronnej tego samego rozmiaru należy umieścić w opakowaniu zbiorczym – kartonie. Na kartonie musi być zamieszczona informacja dotycząca ilości oraz rozmiaru odzieży ochronnej.
4. Dostarczona odzież ochronna musi być:
  - a) zgodna z charakterystykami materiałowymi,
  - b) spełniać wszystkie warunki techniczne i użytkowe,- określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2A – 2B do SIWZ (*odpowiednio do zadania*).
5. Wykonawca na zaoferowaną odzież ochronną udzieli **min. 12 miesięcznej gwarancji jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta**, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, każdej dostawy (*odpowiednio do zadania*).
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady odzieży ochronnej w okresie 24 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
7. **Termin obowiązywania umowy: 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy przez Strony**, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, o której mowa w Rozdz. XIX § 1 ust. 2 pkt 2 (*odpowiednio do zadania*).
8. **Termin i miejsce realizacji zamówienia:** Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji dostawy odzieży ochronnej w terminie nieprzekraczającym, odpowiednio dla zadania:
  - a) Zad. 1 – 15 dni roboczych;
  - b) Zad. 2 – 25 dni roboczych- licząc od dnia przesłania przez Zamawiającego zamówienia, w sposób opisany w Rozdz. XIX § 4 ust. 3 do Magazynu Mundurowego Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).
11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

- A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży:
  1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:
  1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

**C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:**

- 1) w Rozdz. IV lit. B pkt 2 – 4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) w Rozdz. IV lit. B pkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ, potwierdzające że materiały z których wykonana jest odzież są zgodne z wymaganiami opisanymi w Załącznikach nr 2 A – 2B (odpowiednio do zadania),
- b) zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że parametry dzianiny, taśmy mikropryzmatycznej (dzianina o masie powierzchniowej 140g/m<sup>2</sup>, właściwości ochronne do 25 prań; mikropryzmatyczna taśma odblaskowa spełniająca normę PN-EN 471, ilość prań – 75 cykli przy 60 stopniach C i 30 cykli prania chemicznego) użytej do wykonania kamizelki ostrzegawczej z napisem „POLICJA”, spełniają wymagania określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane – dotyczy zadania nr 2 poz. 2. Zamawiający

dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego kamizelki, o których mowa powyżej spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2B poz. 2 do SIWZ. Ciężar udowodnienia, że oferowane kamizelki ostrzegawcze, w tym użyte materiały, są równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

## **VI. WADIUM:**

### **1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego w wysokości:**

a) zadanie 1 – 3 500,00 PLN,

b) zadanie 2 – 1 500,00 PLN.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:  
**NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**  
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy podać: **Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji**
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

## **VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

1. **Wykonawca wraz z ofertą (wzór - załącznik nr 1A-1B do SIWZ, odpowiednio do zadania) jest zobowiązany złożyć:**
  - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ);
  - b) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-7 SIWZ;
  - c) dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 8 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ);
  - d) oświadczenie, o którym mowa w Rodz. V lit a) SIWZ (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ) oraz dokument o którym mowa w Rodz. V lit b) SIWZ;
  - e) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
  - g) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1A-1B do SIWZ, odpowiednio do zadania) składają:**
  - a) każdy z Wykonawców:
    1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ);
    2. dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2-7 SIWZ;
    3. dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 8 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załączniki nr 6 do SIWZ);
  - b) wspólnie:
    1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);

- oświadczenie, o którym mowa w Rodz. V lit a) SIWZ (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ) oraz dokument o którym mowa w Rodz. V lit b) SIWZ;
- dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa),

### **VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

- Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
- Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
- Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa/upoważnienia dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
- Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231)* winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
- Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
- Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e- mail, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2605/15/118/Z.**
- Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2605/15/118/Z.**
- Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
- W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (art. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
- Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

- Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

### **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

##### **1. Miejsce składania ofert:**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.08.2015 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy

#### **XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 8 SIWZ z uwzględnieniem pkt 9 i 10) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.08.2015 r. o godz. 13:00.** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) ceny ofert brutto w PLN, odpowiednio do zadania,
  - c) okres gwarancji, odpowiednio do zadania.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

#### **XIV. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone** na wezwanie Zamawiającego **oświadczenia i dokumenty**

powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań przez oferowane dostawy **określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie nw. kryteriów oceny ofert, **odpowiednio do zadania:**

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1	Cena oferty brutto (C)	95%
2	Termin gwarancji (G)	5 %

**A. Kryterium Ceny oferty brutto** wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C=(C_{\min} :C_x) \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

**C** – wskaźnik kryterium ceny w punktach

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich ofert

**C<sub>x</sub>** – cena podana w badanej ofercie

A.1. Cena oferty brutto w PLN (w zadaniu) stanowi wartość wynikającą z sumy iloczynów cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę za 1 szt./parę odzieży spełniającej wymagania opisane w Załączniku nr 2A-2B do SIWZ (odpowiednio do zadania) oraz ilości odzieży wskazanej przez Zamawiającego w tabeli - Oferta Wykonawcy (odpowiednio do zadania).

A.2. W cenie jednostkowej brutto w PLN za poszczególną odzież (odpowiednio do zadania) Wykonawca uwzględni m.in. koszt:

- 1) wykonania/zakupu odzieży niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) transportu odzieży do miejsca określonego w Rozdz. II pkt 8 SIWZ;
- 3) rozładunku dostarczonej odzieży do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- 4) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

**Uwaga: Rozmiar zamawianej odzieży nie będzie miał wpływu na cenę.**

**B. Termin gwarancji Zamawiający wyliczy** wg poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_n) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

**G** – wskaźnik kryterium gwarancji w punktach,

$G_b$  – średnia arytmetyczna gwarancji badanej oferty wyliczona przez Zamawiającego przez podzielenie sumy wszystkich okresów gwarancji w badanej ofercie przez ilość pozycji (odrębnie w każdym zadaniu),

$G_n$  – gwarancja najkorzystniejsza wynikająca ze średniej arytmetycznej.

**B1.** Gwarancja musi być podana w miesiącach z dokładnością do 1 miesiąca.

**Uwaga:**

**Wykonawca może zaoferować minimalnie 12 miesięczny a maksymalnie 36 miesięczny termin gwarancji (odpowiednio do zadania).** W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 36 miesięcy, Zamawiający do wyliczeń przyjmie okres 36 miesięcy.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

**P** – wskaźnik oceny oferty w punktach,

**C** – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

**T** – wskaźnik kryterium terminu gwarancji w punktach.

- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- Cena oferty, odpowiednio do zadania, oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podana **w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).**

## **XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
- Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przekazania Zamawiającemu tabeli rozmiarów, odpowiednio do pozycji w danym zadaniu.**
- W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% wartości umowy – dotyczy zadania nr 1 i nr 2**, zgodnie z zapisami Rozdziału XIX § 6 ust. 1. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy.
- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniędzy – przelewem na rachunek Zamawiającego: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:**
- 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
- W szczególności za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy uzależniające wypłatę Zamawiającemu należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi, spisania przez Zamawiającego i Wykonawcę wspólnego protokołu usterek, udziału Wykonawcy w czynnościach określających usterki, gdy o terminie tych czynności był on skutecznie powiadomiony lub uzyskania zgody Wykonawcy na taką wypłatę. Jako Beneficjenta należy podać: **Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji**.
- Zaleca się uzgodnienie projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z Zamawiającym przed zawarciem umowy z Gwarantem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
- a) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru ostatniej dostawy i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
  - b) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków: (dotyczy zadania nr 1 i nr 2)

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne **dostawy odzieży roboczej, obuwia roboczego i wyposażenia specjalnego**, odpowiednio do zadania:

#### **zadanie 1**

1. trzewiki przemysłowe – 1000 par,
2. buty gumowe – 1600 par,
3. fartuch ochronny damski – 700 szt.
4. obuwie antypoślizgowe – 500 par,
5. koszula flanelowa – 1200 szt.
6. czapka robocza – 1000 szt.
7. fartuch drelichowy – 300 szt.
8. fartuch dla spawacza – 6 szt.
9. przyłbica spawalnicza – 6 szt.
10. okulary przeciwodpryskowe – 100 szt.
11. ochronniki słuchu – 50 szt.
12. osłona ochronna do kasku – 4 szt.
13. okulary przeciwsłoneczne – 1300 szt.

14. ubranie robocze – 2000 szt.
15. ubranie robocze z elem. odblaskowymi – 19 szt.

#### **zadanie 2**

1. kombinezon taktyczny – 13 szt.
2. kamizelka ostrzegawcza z napisem "Policja" – 1000 szt.
3. kurtka uniwersalna – 62 szt.
4. buty szтурmowe – 200 par.

- zwanych w dalszej części Umowy „**odzieżą ochronną**”, spełniającą wymagania opisane w załączniku do umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik 2A-2B- odpowiednio do zadania).

#### **2. Strony ustalają, że:**

1.ceny jednostkowe za odzież ochronną, nie przekroczą nw. wartości: (zgodnie z ofertą Wykonawcy, odpowiednio do zadania):

##### **zadaniu 1:**

1. trzewiki przemysłowe –.....brutto w PLN;
2. buty gumowe –.....brutto w PLN;
3. fartuch ochronny damski –.....brutto w PLN;
4. obuwie antypoślizgowe –.....brutto w PLN;
5. koszula flanelowa –.....brutto w PLN;
6. czapka robocza –.....brutto w PLN;
7. fartuch drelichowy –.....brutto w PLN;
8. fartuch dla spawacza –.....brutto w PLN;
9. przyłbica spawalnicza –.....brutto w PLN;
10. okulary przeciwoodpryskowe –.....brutto w PLN;
11. ochronniki słuchu –.....brutto w PLN;
12. osłona ochronna do kasku –.....brutto w PLN;
13. okulary przeciwsłoneczne –.....brutto w PLN;
14. ubranie robocze –.....brutto w PLN;
15. ubranie robocze z elem. odblaskowymi –.....brutto w PLN;

##### **zadanie 2**

1. kombinezon taktyczny –.....brutto w PLN;
2. kamizelka ostrzegawcza z napisem "Policja" –.....brutto w PLN;
3. kurtka uniwersalna –.....brutto w PLN;
4. buty szтурmowe –.....brutto w PLN.

2. wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... PLN brutto, (zgodnie z ofertą Wykonawcy, odpowiednio do zadania), z zastrzeżeniem zapisu § 9 ust. 1.

3. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 2. pkt 1. Wykonawca uwzględnił m.in. koszt:
  - a) wykonania/ zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - b) transportu odzieży do Magazynu Mundurowego Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, w Warszawie;
  - c) rozładunku dostarczonej odzieży do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
  - d) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym podatek VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty za każdą zrealizowaną dostawę w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej zgodnie z zapisem § 3 ust. 7.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą p..... tel.: ..... e-mail.: .....(dane zostaną wskazane w umowie).
3. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym p..... tel.: ..... e-mail.: ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Zmiana osoby/osób, o której/ych mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego odpowiednio przez Zamawiającego albo Wykonawcę.

### § 3

1. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę każdej dostawy (*odpowiednio do zadania*) będzie pisemne (dopuszczalna droga faksowa) zamówienie złożone w formie i w sposób opisany w § 4 ust. 3, w którym Zamawiający określi rodzaj, rozmiar i ilość zamawianej odzieży. Rozmiar zamawianej odzieży nie będzie miał wpływu na cenę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy odzieży ochronnej (*odpowiednio do zadania*) - w terminie nie przekraczającym **15 dni roboczych - zad. 1; 25 dni roboczych – zad. 2**, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić osobę, o której mowa w § 2 ust. 2, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy odzieży ochronnej w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz.8.00-14.00 do miejsca wskazanego w § 1 ust. 3 lit. b). **Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.**
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczona odzież ochronna będzie spełniała wszystkie warunki techniczne i użytkowe, określone w załączniku do umowy oraz będzie zgodna z rozmiarami, rodzajem i ilościami wskazanymi w zamówieniu przekazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczona odzież ochronna (*odpowiednio do zadania*), była fabrycznie nowa, wolna od wad, umieszczona w opakowaniu zewnętrznym, zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i/lub składowania, przed zawilgoceniem, zabrudzeniem. Odzież, (odpowiednio do rodzaju), ma być zapakowana osobno a opakowanie jednostkowe oznaczone rozmiarem. Dodatkowo opakowanie jednostkowe należy umieścić w opakowaniu zbiorczym – kartonie. Na kartonie musi być zamieszczona informacja dotycząca ilości oraz rozmiarów.
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że którykolwiek z dostarczonych elementów odzieży ochronnej będzie uszkodzony, niezgodny ze złożonym zamówieniem, załącznikiem do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwej odzieży ochronnej na wolną od wad lub uzupełnienie braków w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru braki. Koszty związane z usunięciem braków/wad, wymianą odzieży ochronnej na wolną od wad ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający uzna zrealizowanie każdej dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

### § 4

1. Wykonawca na dostarczoną odzież ochronną udziela (*odpowiednio do zadania*):
  - a) gwarancji na okres: (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*)

#### **zadaniu 1:**

16. trzewiki przemysłowe –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
17. buty gumowe –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
18. fartuch ochronny damski –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
19. obuwie antypoślizgowe –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
20. koszula flanelowa –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
21. czapka robocza –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
22. fartuch drelichowy –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
23. fartuch dla spawacza –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
24. przyłbica spawalnicza –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
25. okulary przeciwdopryskowe –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
26. ochronniki słuchu –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
27. osłona ochronna do kasku –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
28. okulary przeciwsłoneczne –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
29. ubranie robocze –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
30. ubranie robocze z elem. odblaskowymi –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;

#### **zadanie 2**

5. kombinezon taktyczny –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
6. kamizelka ostrzegawcza z napisem "Policja" –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
7. kurtka uniwersalna –..... (min. 12, max.36) **miesiący**;
8. buty sztermowe –..... (min. 12, max.36) **miesiący**.

- b) rękojmi na okres ..... (min. 24) **miesiący**

- licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 3 ust. 7.

2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji i/lub rękojmi wad w dostarczonej odzieży ochronnej (np. brak trwałości kolorów, materiału, wady np. usztywnienia części czapki, rozwarstwienie materiału, itp), Wykonawca w terminie do **14 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji złożonej na adres lub nr faksu/e-mail, (wskazany w ust. 3) zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowej odzieży ochronnej spełniającej wymagania opisane w załączniku do umowy. Koszt związany z wymianą ponosi Wykonawca.
3. Zamówienia i reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> na adres ....., nr faksu: ....., e-mail: ..... (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
4. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

## § 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
  - a) 10 % wartości, o której mowa w § 1 ust.2 pkt 2., gdy Zamawiający rozwiąże (odstąpi/wypowie) umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) 10 % wartości, o której mowa w § 1 ust.2 pkt 2., w przypadku rozwiązania umowy (odstąpienia/wypowiedzenia) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto w PLN, wskazanej (odpowiednio do rodzaju odzieży ochronnej) w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz ilości niedostarczonej odzieży ochronnej w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
  - d) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto w PLN, wskazanej (odpowiednio do rodzaju odzieży ochronnej) w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz ilości zareklamowanej lub nieodebranej odzieży, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6 lub § 4 ust. 2.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w dostawie, wadliwe wykonanie dostawy, niewykonanie dostawy, niewykonanie obowiązków gwarancyjnych.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia (z faktury) bez wzywania do zapłaty..
6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.

## § 6

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące **10 % wartości**, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi ..... **PLN brutto**.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ostatniej dostawy odzieży ochronnej i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zwrot 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie nie przekraczającym 15 dni po upływie ustawowego okresu rękojmi.
5. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi (zgodnie z *deklaracją Wykonawcy*).
6. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 4 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.

7. Rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje upadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 7

(stosuje się jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że wykona przedmiot zamówienia przy użyciu podwykonawcy)

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. lub wprowadzenie Podwykonawcy Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.

#### § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie na rok 2015 lub w latach następnych przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
2. W sytuacji opisanej w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni, licząc od terminu ujawnienia okoliczności na podstawie których istnieje możliwość odstąpienia z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a) w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy dostarczy odzież ochronną złej jakości, niezgodnej ze złożonym zamówieniem, załącznikiem do umowy,
  - b) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy przekroczy o 2 dni którykolwiek z terminów, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 2, § 3 ust. 6, § 4 ust. 2,
  - c) w przypadku, gdy wymieniona lub uzupełniona odzież nadal nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej umowie,
4. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu e-mail, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6 obowiązują od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

#### § 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania niżej wymienionych zmian umowy:
  - a) na zgodny wniosek Stron, do obniżenia cen/ceny jednostkowej lub do stosowania przez Wykonawcę rabatów czy upustów,
  - b) cen jednostkowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 w przypadku:
    - b.1) ustawowej zmiany stawki VAT, która na dzień składania ofert wynosi .....% (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*),
    - b.2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
    - b.3.) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.Zmiana wysokości cen jednostkowych może spowodować zmianę wartości umowy wskazaną w § 1 ust. 2 pkt 2.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

### § 11

Umowa niniejsza obowiązuje przez okres **24 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy przez Strony, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, z zastrzeżeniem zapisu § 9 ust. 1. (*odpowiednio do zadania*).

*Załącznik do umowy:*

1. *Opis przedmiotu zamówienia – odpowiednio do zadania;*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Podpisy członków Komisji:**

**Załącznik nr 1A do SIWZ**  
**(dotyczy zadania nr 1)**

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu : \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: \_\_\_\_\_

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa odzieży roboczej, obuwia roboczego i wyposażenia specjalnego” (Numer sprawy: WZP- 2605/15/118/Z)

I. Oferujemy dostawy niżej wymienionej odzieży ochronnej, spełniającej wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2A do SIWZ:

Lp.	Nazwa odzieży ochronnej	Udzielona gwarancja (min. 12, max 36 miesięcy)*	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN**	Wartość brutto w PLN** (kol. 5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	trzewiki przemysłowe		para	1000		
2	buty gumowe		para	1600		
3	fartuch ochronny damski		sztuka	700		
4	obuwie antypoślizgowe		para	500		
5	koszula flanelowa		sztuka	1200		
6	czapka robocza		sztuka	1000		
7	fartuch drelichowy		sztuka	300		
8	fartuch dla spawacza		sztuka	6		
9	przyłbica spawalnicza		sztuka	6		
10	okulary przeciwoodpryskowe		sztuka	100		
11	ochronniki słuchu		sztuka	50		
12	osłona ochronna do kasku		sztuka	4		
13	okulary przeciwsłoneczne		sztuka	1300		
14	ubranie robocze		sztuka	2000		
15	ubranie robocze z elem. odbłaskowymi		sztuka	19		
<b>Cena oferty brutto PLN (suma poz. 1-15 w kol. 7) ..... **</b>						

słownie: .....\*\*,

w tym stawka podatku VAT .....%\*\*\*\*

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowaną odzież ochronną udzielamy rękojmi w okresie .....(min. 24)\*\*\* miesięcy, liczonej od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru danej dostawy.

2. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu...../e-mail.: .....\*\*\*\*
5. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

**Uwaga:**

- \* - w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie,
- \*\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- \*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca minimalny okres (wskazany w nawiasie)
- \*\*\*\* - należy wpisać

**IV. Informujemy, że:**

1. Zamówienia i reklamacje należy składać w godz. 8:00-14:00 na adres: .....\* lub nr faksu: .....\*/e-mail.: .....\*
2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*.

**Uwaga:**

- \* - należy wpisać
- \*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

---

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

\_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu : \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: \_\_\_\_\_

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa odzieży roboczej, obuwia roboczego i wyposażenia specjalnego” (Numer sprawy: WZP- 2605/15/118/Z)

I. Oferujemy dostawy niżej wymienionej odzieży ochronnej, spełniającej wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2B do SIWZ:

Lp.	Nazwa asortymentu	Udzielona gwarancja (min. 12, max 36 miesięcy)*	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN**	Wartość brutto w PLN** (kol. 5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	kombinezon taktyczny		sztuka	13		
2	kamizelka ostrzegawcza z napisem "Policja"		sztuka	1000		
3	kurtka uniwersalna		sztuka	62		
4	buty szturmowe		para	200		
<b>Cena oferty brutto PLN (suma poz. 1-4 w kol. 7) .....**.</b>						

słownie: .....\*\*,

w tym stawka podatku VAT .....%\*\*\*\*

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowaną odzież ochronną udzielamy rękojmi w okresie .....(min. 24)\*\*\* miesiący, liczonej od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru danej dostawy.
2. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu...../ e-mail.: ..... \*\*\*\*
5. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania

korrespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.

6. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

**Uwaga:**

- \* - w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie,
- \*\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- \*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca minimalny okres (wskazany w nawiasie)
- \*\*\*\* - należy wpisać

**IV. Informujemy, że:**

1. Zamówienia i reklamacje należy składać w godz. 8:00-14:00 na adres: .....  
.....\* lub nr  
faksu: ...../e-mail.: .....\*
2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*.

**Uwaga:**

- \* - należy wpisać
- \*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

---

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1) TRZEWIKI PRZEMYSŁOWE – 1.000 par**

Buty sięgające kostki, cholewka ze skóry bydlęcej. Podeszwa wykonana z podwójnego (dwuwarstwowego) poliuretanu, odporna na pęknięcie i ścieranie. Łączenie szyte-klejone, kolor czarny. Obuwie spełniające wymagania norm EN 20344 i EN20347.

### **2) BUTY GUMOWE – 1.600 par**

Buty typu: kozak, sięgające pod kolano. Wykonane w 100% z PCV, z wkładką wewnętrzną. Podeszwa zewnętrzna rzeźbiona, gwarantująca przyczepność. Kolor ciemny. Obuwie spełniające wymagania normy EN 20347.

### **3) FARTUCH OCHRONNY DAMSKI – 700 sztuk**

Fartuch wykonany z materiału o składzie 35% bawełny, 65% poliestru, w kolorze ciemnoniebieskim lub granatowym. Fartuch o długości  $\frac{3}{4}$  bez rękawów, zapinany na napy, z przodu posiada 2 kieszenie boczne, z tyłu pasek lub możliwość innej regulacji szerokości, rozmiary od S do XXL. Fartuch spełniający wymagania normy PN-EN ISO 13688:2013-12

### **4) OBUWIE ANTYPOŚLIZGOWE – 500 par**

Buty damskie, w kolorze białym. Obuwie profilowane ortopedycznie, z wyściółką i cholewką skórzaną, podeszwą poliuretanową, z paskiem przekładanym na piętę pozwalającym na regulację tęgości. Obuwie spełniające wymagania normy EN 20347.

### **5) KOSZULA FLANELOWA – 1.200 sztuk**

Koszule robocze flanelowe zapinane na guziki lub napy, materiał 100 % bawełny o gramaturze min. 180 g/m<sup>2</sup>. Rozmiary koszul od S do XXL oraz nietypowe. Koszule spełniające wymagania normy PN-EN ISO 13688:2013-12

### **6) CZAPKA ROBOCZA – 1.000 sztuk**

Czapki z daszkiem w rozmiarze uniwersalnym z możliwością regulacji obwodu. Czapki w kolorze granatowym, wykonane z materiału - 65% poliester / 35% bawełna.

### **7) FARTUCH DRELICHOWY - 300 sztuk**

Fartuch wykonany z bawełny 100%, gramatura 240g/m<sup>2</sup>. Zapinany na napy, z długim rękawem i dwiema kieszeniami bocznymi oraz kieszenią na piersi. Fartuch w kolorze granatowym, w rozmiarach od S do XXL oraz nietypowe. Fartuch spełniający wymagania normy PN-EN ISO 13688:2013-12

### **8) FARTUCH DLA SPAWACZA – 6 sztuk**

Fartuch skórzany roboczy, wykonany ze skóry bydlęcej krytej wykończoną niepalnie, o grubości średnio 1,6 mm, w kolorze czarnym. Fartuch przedni chroniący przód i boki użytkownika, zszywany z zastosowaniem nici niepalnych. Fartuch musi spełniać wymagania normy EN340 oraz EN 47-1:1999 (Odzież ochronna dla spawaczy i osób wykonujących zawody pokrewne).

### **9) PRZYŁBICA SPAWALNICZA – 6 sztuk**

Uniwersalna przyłbica spawalnicza z możliwością dopasowania do obwodu głowy za pomocą pasków i pokręteł, zapewniająca ochronę przed odpryskami ciał stałych o energii uderzenia do 45 m/s (F). Produkt musi spełniać wymagania normy: EN175 oraz EN169.

### **10) OKULARY PRZECIWODPRYSKOWE – 100 sztuk**

Okulary zapewniające ochronę przed odpryskami ciał stałych oraz rozbryzgami cieczy, kolor soczewki: przezroczysty. Klasa optyczna I, okulary muszą być zgodne z normą EN 166.

### **11) OCHRONNIKI SŁUCHU – 50 sztuk**

Ochronniki słuchu na pałąku z regulowaną wielkością, dwie czasze z poduszczkami wyściełanymi pianką, z przeznaczeniem dla warsztatów stolarskich, samochodowych, ślusarskich, itp. Ochronniki muszą spełniać wymagania normy EN352 oraz zapewniać tłumienie poziomemu hałasowi min. o 50 db.

### **12) OSŁONA OCHRONNA DO KASKU – 4 sztuki**

Przyciemniana osłona oczu Vizir Shadow dedykowanych do kasków VERTEX, spełniających wymogi normy EN166.

### **13) OKULARY PRZECIWSŁONECZNE – 1.300 sztuk**

Okulary wykonane z tworzywa, chroniące przed odpryskami ciał stałych oraz promieniowaniem nadfioletowym UV, z przeznaczeniem dla kierowców oraz rowerzystów. Oprawa w kolorze czarnym. Okulary muszą spełniać wymagania zgodne z normą PN-EN 1836+A1:2009P: "Ochrona indywidualna oczu - Okulary i filtry chroniące przed olśnieniem słonecznym...". Kategoria przyciemnienia kat. 3; do stosowania na intensywne światło słoneczne, ograniczenie napływu światła 82-92% (przepuszczalność 8-18%).

### **14) UBRANIE ROBOCZE – 2.000 kompletów**

Realizacja na podstawie sukcesywnych zamówień. Ubranie robocze składające się ze spodni roboczych oraz bluzy roboczej, według poniższego opisu:

#### **SPODNI ROBOCZE**

- Po dwie kieszenie przednie i tylne, jedna na bawecie
- Podwójna kieszeń na metrówkę
- Kieszeń na lewej nogawce
- Regulacja obwodu pasa
- Szelki skrzyżowane z tyłu, elastyczne
- Tkanina szara: 65% poliester, 35% bawełna, 285 g/m<sup>2</sup>
- Tkanina czarna: 65% poliester, 35% bawełna, Canvas, 320 g/m<sup>2</sup>
- Rozmiary: S – XXL ; plus nietypowe do 3% ilości

#### **Dane techniczne**

Tkanina główna	65% poliester, 35% bawełna, 285 g/m <sup>2</sup>
Tkanina uzupełniająca	65% poliester, 35% bawełna, Canvas, 320 g/m <sup>2</sup>
Zgodność z normami	EN 340 i EN 26330, Öko-Tex 100
Ochrona przed UV	80 (UV Standard 801)

#### **BLUZA ROBOCZA**

- Zapięcie główne na zamek błyskawiczny kryty plisą
- Kieszenie górne z zamkami błyskawicznymi
- Kieszeń na lewym rękawie
- Mankiety rękawów regulowane rzepami
- Elastyczny ściągacz w pasie
- Rozmiary: S – XXL ; plus nietypowe do 3% ilości

**Dane techniczne**

Tkanina główna	65% poliester, 35% bawełna, 285 g/m <sup>2</sup>
Tkanina uzupełniająca	65% poliester, 35% bawełna, Canvas, 320 g/m <sup>2</sup>
Zgodność z normami	EN 340 i EN 26330, Öko-Tex 100
Ochrona przed UV	80 (UV Standard 801)

**15) UBRANIE ROBOCZE Z ELEMENTAMI OSTRZEGAWCZYMI – 19 kompletów**

Realizacja na podstawie sukcesywnych zamówień. Ubranie robocze składające się ze spodni roboczych oraz bluzy roboczej, według poniższego opisu:

**SPODNIÉ ROBOCZE**

- Po dwie kieszenie przednie i tylne, jedna na bawecie
- Podwójna kieszeń typu „na metrówkę”
- Boki nogawek
- Kieszeń na lewej nogawce
- Regulacja obwodu pasa
- Szelki skrzyżowane z tyłu, elastyczne
- Tkanina szara: 65% poliester, 35% bawełna, 285 g/m<sup>2</sup>
- Tkanina czarna: 65% poliester, 35% bawełna, Canvas, 320 g/m<sup>2</sup>
- Rozmiary: S – XXL ; plus niestandardowe

**Dane techniczne**

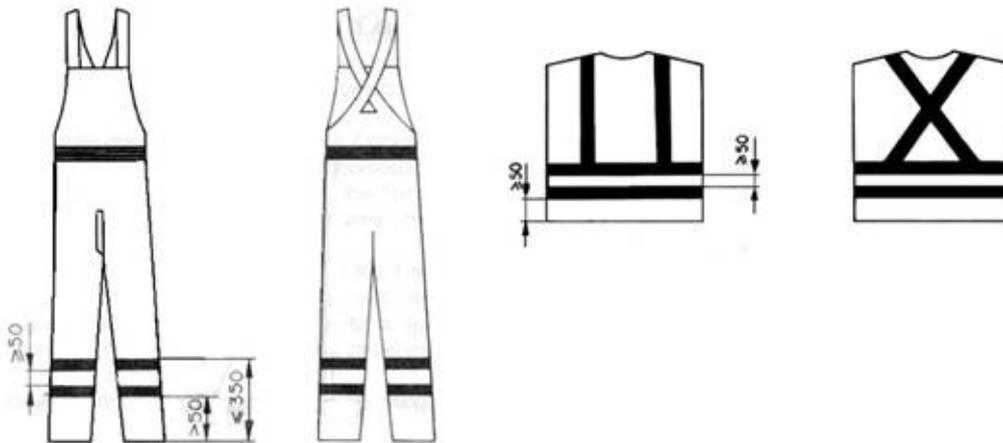
Tkanina główna	65% poliester, 35% bawełna, 285 g/m <sup>2</sup>
Tkanina uzupełniająca	65% poliester, 35% bawełna, Canvas, 320 g/m <sup>2</sup>
Zgodność z normami	EN 471 oraz EN 340 i EN 26330, Öko-Tex 100
Ochrona przed UV	80 (UV Standard 801)

**BLUZA ROBOCZA**

- Zapięcie główne na zamek błyskawiczny kryty plisą
- Kieszenie górne z zamkami błyskawicznymi
- Kieszeń na lewym rękawie
- Mankiety rękawów regulowane rzepami
- Elastyczny ściągacz w pasie
- na rękawach naszyta taśma szara odblaskowa
- wokół pasa naszyte taśmy szare odblaskowe
- Rozmiary: S – XXL ; plus niestandardowe

**Dane techniczne**

Tkanina główna	65% poliester, 35% bawełna, 285 g/m <sup>2</sup>
Tkanina uzupełniająca	65% poliester, 35% bawełna, Canvas, 320 g/m <sup>2</sup>
Zgodność z normami	EN 471 oraz EN 340 i EN 26330, Öko-Tex 100
Ochrona przed UV	80 (UV Standard 801)



Rys. 1 Przykłady rozmieszczenia taśm odblaskowych na spodniach i kamizelkach ostrzegawczych

Każda część odzieży ostrzegawczej (bluza i spodnie w skompletowanym ubraniu) powinna być trwale oznaczona z podaniem następujących informacji:

- nazwa lub kod producenta lub upoważnionego przedstawiciela,
- nazwa, rodzaj lub typ wyrobu,
- wielkość odzieży zgodnie z PN-EN 340:2006 [2],
- numer normy przedmiotowej PN-EN 471:2005 [1],
- znak graficzny jak przedstawiono na rys. 2.



Rys. 2 Znak graficzny dla odzieży ostrzegawczej gdzie:

**X** – oznacza klasę odzieży ze względu na zastosowaną wielkość powierzchni materiału tła i materiału odblaskowego wg PN-EN 471:2005 (1-3),

**Y** – oznacza klasę odzieży ze względu na wielkość gęstości powierzchniowej współczynnika odbłasku zastosowanego materiału odblaskowego wg PN-EN 471:2005 (1 lub 2).

**Instrukcja użytkowania odzieży ostrzegawczej** powinna zawierać min. przeciwwskazania w użytkowaniu odzieży, przepis konserwacji oraz dopuszczalną liczbę cykli prania lub czyszczenia chemicznego, po której nie nastąpi obniżenie poziomu wykonania odzieży.

**UWAGA:**

**szczegółowe dane dotyczące rozmiarów odzieży ochronnej będą przedkładane na etapie składania zamówienia**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1) KOMBINEZON TAKTYCZNY – 13 kompletów**

Kombinezon jednoczęściowy, rozpinany na całej długości (dwa zamki od kołnierza do końca każdej nogawki). Wykonany z materiału: 65% poliester i 35% bawełna, w kolorze czarnym. W pasie wszyty ściągacz, na piersi dwie kieszenie, na udach dwie kieszenie, dodatkowa kieszeń na ramieniu, dwie kieszenie w spodniach kryte zamkami. Wzmocniona tkanina w miejscach narażonych na przetarcie Na lewej piersi rzep umożliwiający przypięcie naszywki „Policja”. Kombinezon spełniający wymagania normy EN 340.

### **2) KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA Z NAPISEM „POLICJA” – 1.000 sztuk**

#### **Kamizelka odblaskowa**

Kamizelka w kształcie bezrękawnika zapinanego z przodu na klamrę zaciskową wykonana z dzianiny poliestrowej w kolorze żółtym z naszytymi pasami z folii pryzmatycznej w kolorze żółtym oraz elementami odblaskowymi w kolorze żółtym z napisem POLICJA, (liternictwo barwy czarnej). Oblamowana materiałem z dzianiny poliestrowej koloru żółtego z naniesioną srebrną folią odblaskową o szer. 10mm.

Na górnej części pleców naszyty duży napis odblaskowy POLICJA o wymiarach 31 cm x 10 cm wykonany z pryzmatycznego materiału odblaskowego w kolorze żółtym

z naniesionym metodą sitodruku czarnym napisem POLICJA.

Na górnym lewym przodzie naszyty mały napis POLICJA o wymiarach 13 cm x 5 cm wykonany z pryzmatycznego materiału odblaskowego w kolorze żółtym z naniesionym metodą sitodruku czarnym napisem POLICJA.

Na prawym górnym przodzie kamizelki naszyty pas pryzmatycznej taśmy odblaskowej w kolorze żółtym o szerokości 5 cm. W dolnej części kamizelki na całym obwodzie w odstępnie 5 cm naszyte dwa pasy pryzmatycznej taśmy odblaskowej w kolorze żółtym o szerokości 5 cm.

**Dzianina o masie powierzchniowej 140g/m<sup>2</sup>, właściwości ochronne do 25 prań. Mikropryzmatyczna taśma odblaskowa spełniająca normę PN-EN 471 , ilość prań – 75 cykli przy 60 stopniach C i 30 cykli prania chemicznego.**

#### **NORMY I PRZEPISY ZWIĄZANE**

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie umundurowania policjantów (Dz. U. Nr 90,poz. 738 z późn. zmianami)

PN-EN 471+A1:2008 Odzież ostrzegawcza o intensywnej widoczności do użytku profesjonalnego – metody badań i wymagania.

PN-EN ISO 13688:2013-12 Odzież ochronna -Wymagania ogólne..

### **3) KURTKA UNIWERSALNA – 62 sztuki**

Klasyczna kurtka wykonana z użyciem tkaniny typu softshell - chroniącej przed wiatrem i drobnym deszczem, ponadto od zewnątrz pokryta powłoką chroniącą przez zabrudzeniami oraz wodą. Kurtka posiadająca cztery obszerne kieszenie - dwie na klatce piersiowej, dwie na wysokości pasa; wszystkie zamykane patką z napą, a także dwie kieszenie wewnętrzne na dokumenty. W kołnierzu kurtki chowany cienki kaptur chroniący głowę przed lekkim deszczem i wiatrem. Mankiety regulowane taśmą z rzepem. Kurtka zapinana dwukierunkowym zamkiem błyskawicznym, chronionym patką zapinaną na napy. Kołnierz zapinany na rzep. Na wysokości pasa i w dolnej krawędzi kurtki ściągacze umożliwiające dopasowanie do ciała. Na wysokości pasa zamontowany system umożliwiający szybkim, płynnym ruchem sięgnięcie po broń lub inne akcesoria taktyczne. Kurtka musi być wyposażona w system tzw. ukrytych paneli w kształcie prostokątnym o szerokości:

- tylny: min. 26 cm, max. 27 cm,

- przedni min. 10 cm, max. 12 cm, które mogą być wyeksponowane w celach identyfikacyjnych.

Materiał zewnętrzny: 100% poliester lub nylon – wodoodporny; podszewka: polar – lekki, oddychający, pochłaniający wilgoć. Kurtka lekka i pakowna, w zróżnicowanych naturalnych kolorach, np. jasnobrązowy, ciemnobrązowy, szary, oliwkowy, ciemnozielony, ciemnoszary, czarny (według oferty wykonawcy, min. 3 kolory).

#### **4) BUTY SZTURMOWE – 200 par**

Buty z podeszwą antypoślizgową, utrzymującą stabilność na różnego rodzaju podłożach w trudnym terenie i w pomieszczeniach, odporną na oleje, benzynę i wysoką temperaturę. Buty wykonane z materiału odpornego na przebicia i ścieranie, ze skóry naturalnej o zwiększonej odporności na wodę z zastosowaniem nylonu balistycznego. Posiadające nie metalową cholewkę, szkielet i konstrukcję, z wyjmowaną wkładką antybakteryjną i systemem szybkiego sznurowania. Wysokość cholewki 16-18 cm. Kolorystyka butów szturmowych zróżnicowana: czarne, brązowe, piaskowe, szare (według oferty wykonawcy, nie muszą być dostępne wszystkie kolory, min. 3).

#### **UWAGA:**

**szczegółowe dane dotyczące rozmiarów odzieży ochronnej będą przedkładane na etapie składania zamówienia**

**Wzór-Załącznik Nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

***Oświadczenie Wykonawcy***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawa odzieży roboczej, obuwia roboczego i wyposażenia specjalnego*” (Numer sprawy: WZP- 2605/15/118/Z)

ja .....

(imię i nazwisko)

ja.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, na dzień składania ofert:

1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa odzieży roboczej, obuwia roboczego i wyposażenia specjalnego” (Numer sprawy: WZP- 2605/15/118/Z)

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonywanie zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy \_\_\_\_\_
3. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia\*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *„Dostawa odzieży roboczej, obuwia roboczego i wyposażenia specjalnego”* (Numer sprawy: WZP- 2605/15/118/Z)

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę  
.....  
(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie  
.....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawa odzieży roboczej, obuwia roboczego i wyposażenia specjalnego*” (Numer sprawy: WZP- 2605/15/118/Z)

oświadczam, że **na dzień składania ofert:**

1. **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)\*
2. **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

\_\_\_\_\_

\* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawa odzieży roboczej, obuwia roboczego i wyposażenia specjalnego*” (Numer sprawy: **WZP- 2605/15/118/Z**), oświadczam (my)\*, że oferowana przeze mnie (nas)\* odzież ochronna w zadaniu nr .....\*\* jest zgodne z wymaganiami opisanymi w załączniku nr ..... \*\* do SIWZ.

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**UWAGA**

\* **niepotrzebne skreślić**

\*\* **Wykonawca zobowiązany jest do wpisania numeru - odpowiednio do zaoferowanego zadania**